

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER

Delibera del Direttore Generale n. 177 del 02-04-2020

Proposta n. 356 del 2020

Oggetto: PROCEDURA DI GARA APERTA SVOLTA CON MODALITÀ TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEI NUOVI LABORATORI PER LA PREPARAZIONE DEI FARMACI CHEMIOTERAPICI AL PIANO TERRA DELL'OSPEDALE MEYER.
CIG 826303475D - CUP: G11B18000400005

Dirigente: NENCIONI GIORGIO

Struttura Dirigente: SUPPORTO AMM.VO FUNZIONAMENTO OSPEDALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA MEYER
(Art. 33 L.R.T. 24 febbraio 2005 n. 40)
Viale Pieraccini, 24 - 50139 FIRENZE
C.F. P.Iva 02175680483

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto	Gare di appalto per lavori pubblici e servizi di architettura ed ingegneria
Contenuto	PROCEDURA DI GARA APERTA SVOLTA CON MODALITÀ TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEI NUOVI LABORATORI PER LA PREPARAZIONE DEI FARMACI CHEMIOTERAPICI AL PIANO TERRA DELL'OSPEDALE MEYER. CIG 826303475D - CUP: G11B18000400005

Area Tecnico Amm.va	AREA TECNICO AMMINISTRATIVA
Coord. Area Tecnico Amm.va	BINI CARLA
Struttura	SUPPORTO AMM.VO FUNZIONAMENTO OSPEDALE
Direttore della Struttura	NENCIONI GIORGIO
Responsabile del procedimento	GRAZI GIOVANNI
Immediatamente Esecutiva	SI

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
1	5	ALLEGATO A_ RELAZIONE RUP FIRMATA
2	26	ALLEGATO B_DIREZIONE LAVORI
3	24	ALLEGATO C_ CSE
4	4	ALLEGATO D_SCHEMA BANDO GURI
5	27	ALLEGATO E_ SCHEMA DISCIPLINARE DI GARA
6	1	ALLEGATO F_ SCHEMA ESTRATTO BANDO QUOTIDIANI
7	17	ALLEGATO G_SCHEMA DI CONTRATTO

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Alberto Zanobini

(D.P.G.R.T. n. 156 del 31 agosto 2015)

Visto il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni e la L. R. Toscana n. 40 del 24/02/2005 e s.m.i. di disciplina del Servizio Sanitario Regionale;

Dato atto:

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 133 del 29.12.2015 è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'A.O.U. Meyer, ai sensi dell'art. 6 del Protocollo d'intesa del 22.04.2002 fra Regione Toscana e Università degli Studi di Firenze, Siena e Pisa, con decorrenza dal 1.1.2016;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 134 del 30.12.2015 si è provveduto a definire l'organigramma complessivo dell'A.O.U. Meyer e sono stati assunti i primi provvedimenti attuativi relativi al conferimento degli incarichi di direzione delle strutture Dipartimentali e/o a valenza dipartimentale, delle Aree Funzionali Omogenee, dell'Area Servizi dell'Ospedale, dell'Area delle Professioni Sanitarie e dell'Area Tecnico Amministrativa;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 140 del 30.12.2015 sono state assunte determinazioni attuative del nuovo Atto aziendale in merito alla conferma/riassetto delle strutture organizzative complesse e semplici;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 492 del 2.12.2016 si è provveduto ad approvare la sistematizzazione della organizzazione aziendale, dopo un primo percorso attuativo dello Statuto Aziendale;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 543 del 29.12.2016 sono state assunte determinazioni volte al conferimento degli incarichi delle Strutture Complesse dell'Area Tecnico Amministrativa, così come rimodulate a seguito delle azioni di attualizzazione dell'organizzazione aziendale;
- che con successiva deliberazione del Direttore Generale n. 173 del 05.04.2018 si è altresì provveduto ad ulteriori azioni di sistematizzazione dell'organizzazione aziendale ed all'integrazione dell'art. 63 dell'Atto Aziendale "Promozione della salute nella comunità";

Su proposta del Responsabile della S.O.C Supporto Amministrativo al Funzionamento dell'Ospedale, Dott. Giorgio Nencioni, il quale, con riferimento alla presente procedura, ne attesta la regolarità amministrativa e la conformità dell'atto;

PREMESSO che, come evidenziato dalla Relazione del Responsabile del Procedimento Ing. Giovanni Grazi allegata al presente atto sotto lettera "A" quale parte integrante e sostanziale:

- la Direzione Aziendale ha rilevato la necessità di disporre di uno spazio, nelle immediate vicinanze della Farmacia Ospedaliera, per la preparazione dei farmaci chemioterapici. Nello spazio individuato è prevista anche la creazione di spazi idonei alla preparazione delle sacche per la nutrizione parenterale e alle preparazioni di galenica sterile;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 459 del 24.07.2019, successivamente rettificata con Deliberazione n. 553 del 25.09.2019, è stato affidato allo Studio Consilium Servizi di Ingegneria S.r.l. di Firenze l'incarico relativo all'adeguamento e aggiornamento della progettazione esecutiva per la realizzazione dei nuovi Laboratori per la preparazione dei farmaci chemioterapici al piano terra dell'Ospedale Meyer;
- con Deliberazione D.G. n. 71 del 14.02.2020 è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione dei nuovi Laboratori per la preparazione dei farmaci chemioterapici al piano terra dell'Ospedale Meyer redatto dallo Studio Consilium S.r.l., di cui alla Deliberazione D.G. n. 223/2018 e composto dai seguenti elaborati:

N.	DESCRIZIONE
	ELABORATI GENERALI
3.EE	Elenco elaborati
3.CSA	Capitolato speciale d'appalto
3.QE	Quadro economico
3.RG	Relazione generale
3.CME	Computo metrico estimativo
3.CM	Computo metrico
3.EPU	Elenco prezzi unitari
3.EV	Elenco voci
3.APU	Analisi prezzi unitari
3.QIM	Quadro di incidenza della manodopera
3.PSC	Piano di sicurezza e coordinamento
3.PSC-01	Planimetria di cantiere allegata al Piano di sicurezza e coordinamento
3.CL	Cronoprogramma dei lavori
3.SOS	Stima degli oneri di sicurezza
3.PM	Piano di manutenzione
	OPERE CIVILI
3.A.RS	Relazione specialistica
3.A.CT	Capitolato tecnico
3.A.01	Planimetria area di intervento
3.A.02	Pianta - stato attuale
3.A.03	Pianta - stato di progetto
3.A.04	Pianta e sezione- stato di progetto - murature e controsoffitti
3.A.05	Pianta e sezione - stato sovrapposto
3.A.06	Abaco delle finiture
3.A.07	Abaco degli infissi
	IMPIANTI MECCANICI
3.M.RS	Relazione specialistica
3.M.RC	Relazione di calcolo
3.M.CT	Capitolato tecnico
3.M.01	Impianto di climatizzazione - stato attuale - smontaggi piano terra -
3.M.02	Impianto di climatizzazione - stato attuale - smontaggi piano terra -
3.M.03	Impianto di climatizzazione - schema trattamento aria e regolazione
3.M.04	Impianto di climatizzazione - piano terra canalizzazioni
3.M.05	Impianto di climatizzazione - piano copertura
3.M.06	Impianto idrico sanitario - piano terra - adduzioni idriche, scarichi e gas
	IMPIANTI ELETTRICI
3.E.RS	Relazione specialistica
3.E.RC	Relazione di calcolo
3.E.CT	Capitolato tecnico
3.E.01	Piano terra - Alimentazione elettrica

3.E.02	Schema quadro di laboratorio
3.E.03	Piano terra - disposizioni apparecchiature
3.E.04	Piano terra - distribuzione impianti
3.E.05	Piano terra e copertura - impianto elettrico per il tecnologico

DATO ATTO che il quadro economico del progetto esecutivo, comprensivo di spese tecniche, oneri tributari e imprevisti, risulta essere il seguente:

**NUOVI LABORATORI PER LA PREPARAZIONE DEI FARMACI CHEMIOTERAPICI
AL PIANO TERRA DELL'OSPEDALE MEYER**

QUADRO TECNICO ECONOMICO

Descrizione	(A) A base di gara	PER FONTE FINANZIARIA		
		K01 FONDAZIONE LABORATORIO CHEMIOTERAPICI	J21 MUTUO	J01 PROG. SVIL M+
Opere e lavori appaltati				
E10 - Opere Civili	€ 242.243,52	€ 65.368,27	€ 176.875,25	
IA.02 - Impianti meccanici	€ 192.831,93	€ 192.831,93		
IA.04 - Impianti elettrici e speciali	€ 114.068,45	€ 114.068,45		
		€ -		
Totale lavori	€ 549.143,90	€ 372.268,65	€ 176.875,25	€ -
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 18.961,71		€ 18.961,71	
Totale opere e lavori appaltati	€ 568.105,61	€ 372.268,65	€ 195.836,96	€ -
Opere, lavori e forniture non appaltati				
Imprevisti e arrotondamento	€ 8.928,11		€ 8.928,11	
Totale opere e lavori non appaltati	€ 8.928,11	€ -	€ 8.928,11	€ -
Spese tecniche				
Progettazione	€ 36.000,00			€ 36.000,00
Direzione lavori + Coordinamento sicurezza + CRE	€ 54.474,16		€ 54.474,16	
Art. 113 D.Lgs. 50/2016	€ 11.362,11		€ 11.362,11	
Totale spese tecniche	€ 101.836,27	€ -	€ 65.836,27	€ 36.000,00
Oneri tributari				
I.V.A.	€ 77.511,05	€ 37.226,86	€ 32.047,38	€ 8.236,80
Altre imposte	€ 3.618,97	€ -	€ 2.178,97	€ 1.440,00
Totale oneri tributari ed assistenziali	€ 81.130,01	€ 37.226,86	€ 34.226,35	€ 9.676,80
Riepilogo generale				
Opere, lavori e forniture	€ 568.105,61	€ 372.268,65	€ 195.836,96	€ -
Somme a disposizione	€ 191.894,40	€ 37.226,86	€ 108.990,73	€ 45.676,80
Accantonamento				
Totale generale opere lavori e forniture	€ 760.000,00	€ 409.495,51	€ 304.827,69	€ 45.676,80

COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

CALCOLO COMPETENZE PROFESSIONALI

Progetto: **LABORATORIO CHEMIOTERAPICI**

Decreto del Ministero della Giustizia del 17.06.2016

CATEGORIE D'OPERA	EDILIZIA E.10	IMPIANTI IA.02	IMPIANTI IA.04
CODICE	-	-	-
V	250.608,09	199.490,34	118.007,18
V*0,4	144,41025	131,81619	106,84726
P	9,925%	10,586%	12,359%
Grado complessità	1,20	0,85	1,30

FASI PRESTAZIONALI		DESCRIZIONE SINGOLE PRESTAZIONI	PARAMETRI "Q" DI INCIDENZA			IMPORTI			TOTALI
C.I) ESECUZIONE DEI LAVORI			E.10	IA.02	IA.04	E.10	IA.02	IA.04	
	Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,250	0,250	0,250	7.461,64	4.487,72	4.740,02	16.689,39
									-
						8.655,51	5.205,76	5.498,43	19.359,69
		SPESE	20,00%			1.731,10	1.041,15	1.099,69	3.871,94
		TOTALE DA RIBASSARE				10.386,61	6.246,91	6.598,11	23.231,63
		SCONTO	0,00%						-
									23.231,63

- con riferimento all'incarico di Direzione Lavori e Certificato di Regolare Esecuzione, dato l'oggetto della progettazione, ad alta componente tecnologica, l'ubicazione all'interno di un'area delicata dell'Ospedale per la prossimità con la zona dei laboratori, le interferenze possibili con le altre attività ospedaliere, costituirebbe ulteriore garanzia del buon esito dei lavori e di attenta cantierizzazione finalizzate alla tutela dell'interesse pubblico, non privarsi a priori di un soggetto, come lo Studio Consilium S.r.l., già autore della progettazione dell'intervento e quindi adeguato per svolgere i suddetti incarichi;
- pertanto, pur essendo possibile l'affidamento diretto ex art. 36 comma 2 Lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., senza alcun confronto, dato che l'importo della prestazione da affidare si pone al di sotto della soglia di Euro 40.000,00= Iva esclusa, è comunque opportuno attivare una procedura concorrenziale previa richiesta di preventivo oltre che allo Studio Consilium S.r.l per le motivazioni anzidette, anche ad almeno altri due soggetti individuati dal medesimo Responsabile del Procedimento;
- con riferimento all'incarico di Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione, considerato l'importo come sopra determinato inferiore ad Euro 40.000,00= Iva esclusa, il medesimo RUP propone l'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36 comma 2 Lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO pertanto, in adesione a quanto proposto dal Responsabile Unico del Procedimento nella predetta relazione:

- autorizzare l'avvio delle procedure ex art. 36 comma 2 Lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi attinenti l'Architettura e l'Ingegneria di Direzione Lavori, Certificato di Regolare Esecuzione e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione per gli importi sopra indicati, autorizzando le strutture e gli uffici competenti ad attivare quanto necessario tramite le piattaforme informatiche disponibili e di approvare altresì lo schema di lettera di invito-disciplinare di gara e lo schema di disciplinare per la regolamentazione di detti incarichi, come da allegati alla presente rispettivamente sotto lettere "B" e "C" quali parti integranti e sostanziali;
- autorizzare la procedura di evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori in oggetto, indicando una gara, con modalità telematica e utilizzando la piattaforma START della Regione Toscana, per l'importo

a base di gara di Euro 568.105,61= comprensivo degli oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso) pari a Euro 18.961,71=, mediante procedura aperta per affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e relative linee guida attuative ANAC, dell'art. 97 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 nonché ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019, che prevede, fino al 31 dicembre 2020, la «inversione procedimentale», di cui all'art. 133 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, applicabile anche nei settori ordinari sia sopra che sotto la soglia di rilievo comunitario, con il criterio del minor prezzo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36 comma 9 bis del D. Lgs. n. 50/2016, sussistendone i presupposti previsti dalla legge;

conseguentemente approvare la seguente documentazione a corredo della procedura di gara suddetta:

- schema del bando di gara (Allegato "D");
- schema del disciplinare di gara (Allegato "E");
- schema dell'estratto del bando di gara (Allegato "F");
- schema di contratto di appalto (Allegato "G");

documentazione tutta allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, fatte salve eventuali modifiche e integrazioni che si dovessero rendere necessarie;

CONSTATATO che, ai sensi della normativa in vigore, si deve procedere alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché sul sito internet aziendale e sul sito informatico della Regione Toscana tramite la procedura SITAT dell'Osservatorio regionale degli appalti e dell'estratto del bando di gara su un (1) quotidiano a diffusione nazionale e su un (1) quotidiano a diffusione locale;

VISTI i preventivi di spesa, agli atti della S.O.C. Supporto Amministrativo al Funzionamento dell'Ospedale, relativi alla pubblicazione dell'estratto del bando di gara sui seguenti quotidiani e del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana:

- Corriere della Sera (edizione nazionale + regionale) € 414,80= IVA inclusa;

- G.U.R.I. € 2.650,25= IVA inclusa;

per una spesa complessiva € 3.065,05=;

ATTESO che l'importo complessivo di Euro 3.065,05=, occorrente per la pubblicazione dell'estratto sui quotidiani e del bando di gara sulla G.U.R.I., graverà come costo sul Bilancio di Esercizio anno 2020, conto 42.09.901020 e sarà rimborsato alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 2 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016;

DATO ATTO che le Amministrazioni che bandiscono procedure di gara e i concorrenti che vi partecipano devono versare all'ANAC un contributo, fissato in funzione dell'importo posto a base d'asta in Euro 375,00= per la stazione appaltante e che detta somma graverà come costo sul Bilancio di Esercizio anno 2020;

DATO ATTO che il costo derivante dalle suindicate procedure trova copertura nel Quadro Tecnico economico sopra dettagliato, comprensivo di oneri tributari ed imprevisti, dell'importo complessivo di Euro 760.000,00= ed è finanziato come segue:

- quanto a **Euro 409.495,51=** a valere sul PRCD **K01/11.02.202010/D20**_____/L Codice regionale AM.EO05.1317;
- quanto a **Euro 304.827,68=** a valere sul PRCD **J21/11.02.202010/D20**_____/L Codice regionale AM.EO05.1317;
- quanto a **Euro 45.676,81=** a valere sul PRCD **J01** Codice regionale AM.EO05.1317 (già impegnati con D.D.G. n. 223 del 03.05.2018 e con D.D.G. n. 459 del 27.07.2019)

RITENUTO, altresì, opportuno di nominare sin da ora il seggio di gara, per l'esame della documentazione rimessa dalle imprese in sede di gara, nelle persone del Dr. Giorgio Nencioni, Responsabile della S.O.C. Supporto Amministrativo al Funzionamento dell'Ospedale in qualità di Presidente, la Sig.ra Antonietta Cucurachi quale titolare della Posizione Organizzativa "Supporto Amministrativo Area Tecnica" come componenti e in qualità di segretario la Dr.ssa Barbara Diroma nonché i rispettivi sostituti, in caso di impedimento a presenziare, nelle persone dell'Ing. Giovanni Grazi, Dr.ssa Rosina Vennari e Dr.ssa Francesca Cheli;

DATO ATTO che sono stati acquisiti per la presente procedura il Codice identificativo gara (CIG) 826303475D ed il Codice Unico di Progetto (CUP) G11B18000400005;

RITENUTO che sussistono le condizioni per dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di dare esecuzione alla procedura nel più breve tempo possibile in modo da rispettare i tempi della programmazione dettati dalla Direzione Generale, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento sottoscrivendo l'atto attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

ACQUISITO il parere del Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa, Dr.ssa Carla Bini, espresso mediante sottoscrizione nel frontespizio del presente atto;

Con la sottoscrizione del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto legislativo n. 229/99;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama, in adesione alla Relazione del Responsabile del Procedimento, allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di approvare il Quadro Economico relativo all'intervento di realizzazione dei nuovi laboratori per la preparazione dei farmaci chemioterapici al piano terra dell'Ospedale Meyer, così come indicato nella Relazione del RUP su citata e di seguito nel dettaglio riportato:

**NUOVI LABORATORI PER LA PREPARAZIONE DEI FARMACI CHEMIOTERAPICI
AL PIANO TERRA DELL'OSPEDALE MEYER**

QUADRO TECNICO ECONOMICO

Descrizione	(A) A base di gara	K01 FONDAZIONE LABORATORIO CHEMIOTERAPICI	J21 MUTUO	J01 PROG. SVIL M+
Opere e lavori appaltati				
E10 - Opere Civili	€ 242.243,52	€ 65.368,27	€ 176.875,25	
IA.02 - Impianti meccanici	€ 192.831,93	€ 192.831,93		
IA.O4 - Impianti elettrici e speciali	€ 114.068,45	€ 114.068,45		
		€ -		
Totale lavori	€ 549.143,90	€ 372.268,65	€ 176.875,25	€ -
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 18.961,71		€ 18.961,71	
Totale opere e lavori appaltati	€ 568.105,61	€ 372.268,65	€ 195.836,96	€ -
Opere, lavori e forniture non appaltati				
Imprevisti e arrotondamento	€ 8.928,11		€ 8.928,11	
Totale opere e lavori non appaltati	€ 8.928,11	€ -	€ 8.928,11	€ -
Spese tecniche				
Progettazione	€ 36.000,00			€ 36.000,00
Direzione lavori + Coordinamento sicurezza + CRE	€ 54.474,16		€ 54.474,16	
Art. 113 D.Lgs. 50/2016	€ 11.362,11		€ 11.362,11	
Totale spese tecniche	€ 101.836,27	€ -	€ 65.836,27	€ 36.000,00
Oneri tributari				
I.V.A.	€ 77.511,05	€ 37.226,86	€ 32.047,38	€ 8.236,80
Altre imposte	€ 3.618,97	€ -	€ 2.178,97	€ 1.440,00
Totale oneri tributari ed assistenziali	€ 81.130,01	€ 37.226,86	€ 34.226,35	€ 9.676,80
Riepilogo generale				
Opere, lavori e forniture	€ 568.105,61	€ 372.268,65	€ 195.836,96	€ -
Somme a disposizione	€ 191.894,40	€ 37.226,86	€ 108.990,73	€ 45.676,80
Accantonamento				
Totale generale opere lavori e forniture	€ 760.000,00	€ 409.495,51	€ 304.827,69	€ 45.676,80

- Di autorizzare l'avvio delle procedure ex art. 36 comma 2 Lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi attinenti l'Architettura e l'Ingegneria di Direzione Lavori, Certificato di Regolare Esecuzione e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione per gli importi sopra indicati, autorizzando le strutture e gli uffici competenti ad attivare quanto necessario tramite le piattaforme informatiche disponibili, e di approvare, altresì, lo schema di lettera d'invito-disciplinare di gara e lo schema di disciplinare per la regolamentazione di detti incarichi come da allegati alla presente rispettivamente sotto lettera "B" e "C" quale parte integrante e sostanziale;
- Di autorizzare la procedura di evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori in oggetto, indicando una gara, con modalità telematica e utilizzando la piattaforma START della Regione Toscana, per l'importo a base di gara di Euro 568.105,61= comprensivo degli oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso) pari a Euro 18.961,71=, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 del D. Lgs. 50/2016 e relative linee guida attuative ANAC, dell'art. 97 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 nonché ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019, che prevede, fino al 31 dicembre 2020, la «inversione procedimentale» di cui all'art. 133 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 applicabile anche nei settori ordinari sia sopra che sotto la soglia di rilievo comunitario,

con il criterio del minor prezzo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36 comma 9bis del D. Lgs. n. 50/2016), sussistendone i presupposti previsti dalla legge;

4. Di approvare la seguente documentazione a corredo della procedura di gara di cui al precedente punto 3):

- schema del bando di gara (Allegato "D");
- schema del disciplinare di gara (Allegato "E");
- schema dell'estratto del bando di gara (Allegato "F");
- schema di contratto (Allegato "G");

documentazione tutta allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, fatte salve eventuali modifiche e integrazioni che si dovessero rendere necessarie;

5. Di dare atto che il costo derivante dalle suindicate procedure trova copertura nel Quadro Tecnico economico sopra dettagliato, comprensivo di oneri tributari ed imprevisti, dell'importo complessivo di Euro 760.000,00= ed è finanziato come segue:

- quanto a **Euro 409.495,51=** a valere sul PRCD K01/11.02.202010/D20_____/L Codice regionale AM.EO05.1317;
- quanto a **Euro 304.827,68=** a valere sul PRCD J21/11.02.202010/D20_____/L Codice regionale AM.EO05.1317;
- quanto a **Euro 45.676,81=** a valere sul PRCD J01 Codice regionale AM.EO05.1317 (già impegnati con DDG n. 223 del 03.05.2018 e con DDG n. 459 del 27.07.2019);

6. Di provvedere alla pubblicazione, in ottemperanza della vigente normativa, del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché sul sito internet aziendale e sul sito informatico della regione Toscana tramite la procedura SITAT dell'Osservatorio regionale degli appalti e dell'estratto del bando di gara su un (1) quotidiano a diffusione nazionale e su un (1) quotidiano a diffusione locale;

7. Di provvedere al pagamento della somma complessiva di Euro 3.065,05= (IVA compresa), necessaria per la pubblicazione dell'estratto sui quotidiani e del bando di gara sulla G.U.R.I., che graverà come costo sul Bilancio di Esercizio anno 2020, CNRI 42.09.901020/TEC/DA20_____, dando atto che detto importo sarà rimborsato alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 2 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 Dicembre 2016;

8. Di provvedere al pagamento della somma di Euro 375,00= del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, che graverà come costo sul Bilancio di Esercizio anno 2020;

9. Di nominare sin da ora il seggio di gara preposto all'esame della documentazione rimessa dalle imprese in sede di gara, nelle persone del Dr. Giorgio Nencioni, Responsabile della S.O.C. Supporto Amministrativo al Funzionamento dell'Ospedale in qualità di Presidente, la Sig.ra Antonietta Cucurachi quale titolare della Posizione Organizzativa "Supporto Amministrativo Area Tecnica" come componenti e in qualità di segretario la Dr.ssa Barbara Diroma nonché i loro sostituti, in caso di impedimento a presenziare, rispettivamente nelle persone dell'Ing. Giovanni Grazi, Dr.ssa Rosina Vennari e Dr.ssa Francesca Cheli;

10. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di dare esecuzione alla procedura nel più breve tempo possibile in modo da rispettare i tempi della programmazione dettati dalla Direzione Generale, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i.;

11. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. T. n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questa A.O.U. Meyer.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alberto Zanobini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Francesca Bellini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Tito Berti)

Al Dirigente della
U.O.C Supporto Amministrativo al
Funzionamento dell'Ospedale
Dott. Giorgio Nencioni

Oggetto: Realizzazione dei NUOVI LABORATORI PER LA PREPARAZIONE DEI FARMACI CHEMIOTERAPICI AL PIANO TERRA DELL'OSPEDALE MEYER. Proposta di indizione gara per l'affidamento dei lavori

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ALLEGATO A

Premesso che:

- la Direzione Aziendale ha rilevato la necessità di disporre di uno spazio, nelle immediate vicinanze della Farmacia Ospedaliera, per la preparazione dei farmaci chemioterapici. Nello spazio individuato è prevista anche la creazione di spazi idonei alla preparazione delle sacche per la nutrizione parenterale e alle preparazioni di galenica sterile.
- con Deliberazione n. 459 del 24.07.2019 successivamente rettificata con Deliberazione n. 553 del 25.09.2019, è stato affidato allo Studio CONSILIUM SERVIZI DI INGEGNERIA S.r.l. di Firenze l'incarico relativo al nuovo progetto esecutivo per la realizzazione dei nuovi Laboratori per la preparazione dei farmaci chemioterapici al piano terra dell'Ospedale Meyer
- Con DDG n. 71 del 14.02.2020 è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione dei nuovi Laboratori per la preparazione dei farmaci chemioterapici al piano terra dell'Ospedale Meyer redatto dallo Studio Consilium composto dai seguenti elaborati:

N.	DESCRIZIONE
	ELABORATI GENERALI
3.EE	Elenco elaborati
3.CSA	Capitolato speciale d'appalto
3.QE	Quadro economico
3.RG	Relazione generale
3.CME	Computo metrico estimativo
3.CM	Computo metrico
3.EPU	Elenco prezzi unitari
3.EV	Elenco voci
3.APU	Analisi prezzi unitari
3.QIM	Quadro di incidenza della manodopera
3.PSC	Piano di sicurezza e coordinamento

3.PSC-01	Planimetria di cantiere allegata al Piano di sicurezza e coordinamento
3.CL	Cronoprogramma dei lavori
3.SOS	Stima degli oneri di sicurezza
3.PM	Piano di manutenzione
	OPERE CIVILI
3.A.RS	Relazione specialistica
3.A.CT	Capitolato tecnico
3.A.01	Planimetria area di intervento
3.A.02	Pianta - stato attuale
3.A.03	Pianta - stato di progetto
3.A.04	Pianta e sezione - stato di progetto - murature e controsoffitti
3.A.05	Pianta e sezione - stato sovrapposto
3.A.06	Abaco delle finiture
3.A.07	Abaco degli infissi
	IMPIANTI MECCANICI
3.M.RS	Relazione specialistica
3.M.RC	Relazione di calcolo
3.M.CT	Capitolato tecnico
3.M.01	Impianto di climatizzazione - stato attuale - smontaggi piano terra - canalizzazioni
3.M.02	Impianto di climatizzazione - stato attuale - smontaggi piano terra - tubazioni
3.M.03	Impianto di climatizzazione - schema trattamento aria e regolazione automatica
3.M.04	Impianto di climatizzazione - piano terra canalizzazioni
3.M.05	Impianto di climatizzazione - piano copertura
3.M.06	Impianto idrico sanitario - piano terra - adduzioni idriche, scarichi e gas estinguenti
	IMPIANTI ELETTRICI
3.E.RS	Relazione specialistica
3.E.RC	Relazione di calcolo
3.E.CT	Capitolato tecnico
3.E.01	Piano terra - Alimentazione elettrica
3.E.02	Schema quadro di laboratorio
3.E.03	Piano terra - disposizioni apparecchiature
3.E.04	Piano terra - distribuzione impianti
3.E.05	Piano terra e copertura - impianto elettrico per il tecnologico

Dato atto che il quadro economico del progetto esecutivo, comprensivo di spese tecniche, oneri tributari e imprevisti, risulta essere il seguente:

**NUOVI LABORATORI PER LA PREPARAZIONE DEI FARMACI CHEMIOTERAPICI
AL PIANO TERRA DELL'OSPEDALE MEYER**

QUADRO TECNICO ECONOMICO

Descrizione	PER FONTE FINANZIARIA			
	(A) A base di gara	K01 FONDAZIONE LABORATORIO CHEMIOTERAPICI	J21 MUTUO	J01 PROG. SVIL M+
Opere e lavori appaltati				
E10 - Opere Civili	€ 242.243,52	€ 65.368,27	€ 176.875,25	
IA.02 - Impianti meccanici	€ 192.831,93	€ 192.831,93		
IA.04 - Impianti elettrici e speciali	€ 114.068,45	€ 114.068,45		
		€ -		
Totale lavori	€ 549.143,90	€ 372.268,65	€ 176.875,25	€ -
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 18.961,71		€ 18.961,71	
Totale opere e lavori appaltati	€ 568.105,61	€ 372.268,65	€ 195.836,96	€ -
Opere, lavori e forniture non appaltati				
Imprevisti e arrotondamento	€ 8.928,11		€ 8.928,11	
Totale opere e lavori non appaltati	€ 8.928,11	€ -	€ 8.928,11	€ -
Spese tecniche				
Progettazione	€ 36.000,00			€ 36.000,00
Direzione lavori + Coordinamento sicurezza + CRE	€ 54.474,16		€ 54.474,16	
Art. 113 D.Lgs. 50/2016	€ 11.362,11		€ 11.362,11	
Totale spese tecniche	€ 101.836,27	€ -	€ 65.836,27	€ 36.000,00
Oneri tributari				
I.V.A.	€ 77.511,05	€ 37.226,86	€ 32.047,38	€ 8.236,80
Altre imposte	€ 3.618,97	€ -	€ 2.178,97	€ 1.440,00
Totale oneri tributari ed assistenziali	€ 81.130,01	€ 37.226,86	€ 34.226,35	€ 9.676,80
Riepilogo generale				
Opere, lavori e forniture	€ 568.105,61	€ 372.268,65	€ 195.836,96	€ -
Somme a disposizione	€ 191.894,40	€ 37.226,86	€ 108.990,73	€ 45.676,80
Accantonamento				
Totale generale opere lavori e forniture	€ 760.000,00	€ 409.495,51	€ 304.827,69	€ 45.676,80

Considerato pertanto che è necessario avviare una gara di appalto per i lavori nella forma di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso e con le modalità di cui all'art 35 bis della Legge R.T. n° 38/2007 e s.m.i.;

Che l'importo da porre a base di gara è pari a **Euro 568.105,61** comprensivo degli oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso) pari a Euro 18.961,71

Considerato che, per quanto riguarda l'esecuzione dei lavori, è necessario individuare le figure professionali per svolgere le prestazioni relative alla Direzione dei lavori, al Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione e al Certificato di regolare esecuzione;

Dato atto che per la complessità e la peculiarità dell'intervento oltre che per la carenza di organico di personale tecnico dell'azienda, non risulta possibile far fronte a tali prestazioni col personale interno;

Ritenuto che, dato l'oggetto della progettazione, ad alta componente tecnologica, l'ubicazione all'interno di un'area delicata dell'ospedale per la prossimità con la zona dei laboratori, le interferenze possibili con le altre attività ospedaliere, costituirebbe ulteriore garanzia del buon esito dei lavori e di attenta cantierizzazione finalizzate alla tutela dell'interesse pubblico non privarsi a priori di un soggetto, come lo Studio Consilium srl, che si ritiene adeguato e preferibile per il caso specifico per svolgere l'incarico di Direzione dei lavori;

Ritenuto altresì che, pur essendo possibile l'affidamento diretto senza alcun confronto dato che l'importo della prestazione da affidare si pone al di sotto della soglia di 40.000,00 Euro, è comunque opportuno invitare alla procedura di selezione dell'offerta, almeno altri due soggetti, oltre allo Studio Consilium srl, progettista dell'opera;

Tutto ciò premesso, il sottoscritto propone di indire, previa istruttoria da parte Direttore della S.O.C. Supporto amministrativo al Funzionamento dell'Ospedale, con riferimento alle seguenti procedure, affinché ne attesti la regolarità e legittimità amministrativa,

- A) una gara di appalto per i lavori nella forma di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso e con le modalità di cui all'art 35 bis della Legge R.T. n° 38/2007 e s.m.i.;
- B) una procedura di gara, la cui base di gara è riportata nel sottostante prospetto, per l'affidamento delle prestazioni professionali relative alla **Direzione Lavori e al certificato di regolare esecuzione** ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.lgs 50/2016, previa individuazione di almeno tre concorrenti tra cui lo Studio Consilium srl, progettista dell'opera;

CALCOLO COMPETENZE PROFESSIONALI

Progetto: **LABORATORIO CHEMIOTERAPICI**

Decreto del Ministero della Giustizia del 17.06.2016

CATEGORIE D'OPERA	EDILIZIA E.10	IMPIANTI IA.02	IMPIANTI IA.04
CODICE	-	-	-
V	250.608,09	199.490,34	118.007,18
V*0,4	144,41025	131,81619	106,84726
P	9,925%	10,586%	12,359%
Grado complessità	1,20	0,85	1,30

FASI PRESTAZIONALI	DESCRIZIONE SINGOLE PRESTAZIONI	PARAMETRI "Q" DI INCIDENZA			IMPORTI			TOTALI
		E.10	IA.02	IA.04	E.10	IA.02	IA.04	
C.I) ESECUZIONE DEI LAVORI	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione							
	Qcd.01	0,320	0,320	0,320	9.550,90	5.744,28	6.067,23	21.362,42
	Qcd.02	0,030	0,030	0,030	895,40	538,53	568,80	2.002,73
	Qcd.11	0,040	0,040	0,040	1.193,86	718,04	758,40	2.670,30
					11.640,16	7.000,85	7.394,44	26.035,45
	SPESE	20,00%			2.328,03	1.400,17	1.478,89	5.207,09
	TOTALE DA RIBASSARE				13.968,19	8.401,01	8.873,33	31.242,53
	SCONTO	0,00%						
								31.242,53

Responsabile Giovanni Grazi
giovanni.grazi@meyer.it - 055 5662364

- C) una procedura, la cui base di gara è riportata nel sottostante prospetto, per l'affidamento delle prestazioni professionali relative al **Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione** ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 trattandosi di servizio tecnico di importo inferiore alla soglia di Euro 40.000,00

CALCOLO COMPETENZE PROFESSIONALI

Progetto: **LABORATORIO CHEMIOTERAPICI**

Decreto del Ministero della Giustizia del 17.06.2016

CATEGORIE D'OPERA	EDILIZIA E.10	IMPIANTI IA.02	IMPIANTI IA.04
CODICE	-	-	-
V	250.608,09	199.490,34	118.007,18
V*0,4	144,41025	131,81619	106,84726
P	9,925%	10,586%	12,359%
Grado complessità	1,20	0,85	1,30

FASI PRESTAZIONALI		DESCRIZIONE SINGOLE PRESTAZIONI	PARAMETRI "Q" DI INCIDENZA			IMPORTI			TOTALI
C.I) ESECUZIONE DEI LAVORI			E.10	IA.02	IA.04	E.10	IA.02	IA.04	
	QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,250	0,250	0,250	7.461,64	4.487,72	4.740,02	16.689,39
									-
						8.655,51	5.205,76	5.498,43	19.359,69
									-
						1.731,10	1.041,15	1.099,69	3.871,94
		SPESE	20,00%						3.871,94
		TOTALE DA RIBASSARE				10.386,61	6.246,91	6.598,11	23.231,63
		SCONTO	0,00%						-
									23.231,63

Il costo totale di **Euro 760.000,00** risultante dal Quadro Tecnico economico, comprensivo di spese tecniche, oneri tributari ed imprevisti, è finanziato come segue:

- quanto a **Euro 409.495,51** a valere sul PRCD **K01/11.02.202010/D20** ___/L Codice regionale AM.EO05.1317
- quanto a **Euro 304.827,68** a valere sul PRCD **J21/11.02.202010/D20** ___/L Codice regionale AM.EO05.1317
- quanto a **Euro 45.676,81** a valere sul PRCD **J01** Codice regionale AM.EO05.1317 (già impegnati con DDG n. 223 del 03.05.2018 e con DDG n. 459 del 27.07.2019)

Firenze, 26 marzo 2020

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Giovanni Grazi

Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer
SOC Pianificazione investimenti e area tecnica
Ing. Giovanni Grazi

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER

Sede legale: Viale Pieraccini, 24 – 50139 FIRENZE – Telefono 055-56621

ALLEGATO B

S.O.C. PIANIFICAZIONE INVESTIMENTI E AREA TECNICA

Prot. n° xxxx

Firenze, xx/xx/2020

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA per l'affidamento dell'incarico di "Direzione dei lavori e servizi accessori relativi alla realizzazione dei "Nuovi laboratori per la preparazione dei farmaci chemioterapici al piano terra dell'Ospedale Meyer"

CUP G11B18000400005-CIG XXXXXX

Selezione ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e dell'art. 31 comma 8 del D. Lgs. 18/4/2016 n. 50 per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria consistenti nel **"Direzione dei lavori e servizi accessori" di un'opera pubblica.**

Importo presunto di gara € **32.492,23=** compreso oneri previdenziali e al netto dell'Iva

Schema- Lettera di invito/Disciplinare di gara

Premessa

L'Azienda Ospedaliero Universitaria A. Meyer intende realizzare i lavori di realizzazione dei *Nuovi laboratori per la preparazione dei farmaci chemioterapici al piano terra dell'Ospedale Meyer sito in Firenze in viale Gaetano Pieraccini n. 24.*

A tal fine, con Delibera del Direttore Generale n. 71 del 14.02.2020 ha approvato il progetto esecutivo, validato il 05.02.2020.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Tutto ciò premesso, si informa che questa Amministrazione, giusta deliberazione del Direttore Generale n. XXX del XX/XX/XX, ha indetto, con modalità telematica, la procedura negoziata sotto soglia in oggetto.

Con la presente, si richiede pertanto la Vostra migliore offerta di ribasso sull'importo posto a base di gara per i seguenti servizi attinenti all'ingegneria:

- **Direzione dei Lavori dell'opera ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016 e D.M. 7/03/2018 n.49 ed attività accessorie.**

Per le specifiche di dettaglio dell'incarico si rimanda allo schema di Disciplinare di Incarico (Allegato 1)

2. AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo posto a base di gara, comprensivo degli oneri previdenziali, ammonta ad **Euro 32.492,23=** al netto dell'I.V.A. così composto:

- Euro 26.035,44= per onorario calcolato sulla base del D.M. 17/06/2016;
- Euro 5.207,09= per spese (20%);
- Euro 31.242,53=

Lettera di invito/Disciplinare di gara

- Euro 1.249,70=per oneri previdenziali (4%).
Euro 32.492,23=

Il costo per la sicurezza per la presente tipologia di servizio è **pari a 0,00** in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3 bis del D. Lgs. 81/2008. Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nella Scheda Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal medesimo.

3. DESCRIZIONE DELLE OPERE DA REALIZZARE E CALCOLO DELL'ONORARIO

L'opera da realizzare, a cui si riferisce il presente Servizio di Ingegneria e architettura, consiste nel risanamento conservativo di locali del piano terra dell'Ospedale Meyer, con realizzazione di due laboratori: uno di preparazione parenterali e galenici di classe B in cui non vi sono rischi di contaminazione per il personale ed uno per laboratorio chemioterapici con rischi di possibile contaminazione di tipo BL3; a supporto dei suddetti laboratori sono previsti spogliatoi, air lock, e due zone di ingresso/uscita materiali dai suddetti laboratori. Nell'ambito dell'intervento saranno inoltre riqualificati l'attuale laboratorio di preparazione galenici non sterili ed un deposito riservato alle forniture ospedaliere ESTAR.

A tal proposito si veda il Progetto Esecutivo allegato alla presente.

L'opera da realizzare, descritta nel Progetto Esecutivo comporta un costo complessivo pari a € 568.105,61= (escluso IVA) così ripartito:

OPERE ARCHITETTONICHE	€	242.243,52
IMPIANTI MECCANICI	€	192.831,93
IMPIANTI ELETTRICI	€	114.068,45
TOTALE LAVORI	€	549.143,90
ONERI DELLA SICUREZZA	€	18.961,71
TOTALE OPERE + SICUREZZA	€	568.105,61

Il suddetto importo dell'intervento al quale si riferisce la prestazione indicata in oggetto, risulta così suddiviso in base alle ID -Opere individuate sulla base delle elencazioni contenute nella Tavola Z-1 del D.M. 17/06/2016):

TABELLA 1: importi delle opere (lavori + sicurezza desunti dal Progetto) per il calcolo degli onorari

TIPOLOGIA DI OPERE	CATEGORIA DI OPERE	DESTINAZIONE FUNZIONALE	GRADO DI COMPLESSITA'	IMPORTO LAVORI + ONERI DELLA SICUREZZA
Opere edili e similari	Edilizia	E10	1,2	€ 250.608,09
Opere idrico e meccaniche	Impianti A	IA02- Impianti	0,85	€ 199.490,34
Opere elettriche e similari	Impianti A	IA04 – Impianti	1,30	€ 118.007,18
TOTALE				€ 568.105,61

L'onorario posto a base di gara è stato calcolato in base del "Decreto ministeriale 17 giugno 2016" con gli importi nelle varie Id- opera indicati nella TABELLA 1, come di seguito illustrato:

CALCOLO COMPETENZE PROFESSIONALI

Progetto:

LABORATORIO CHEMIOTERAPICI

Decreto del Ministero della Giustizia del 17.06.2016

CATEGORIE D'OPERA	EDILIZIA E.10	IMPIANTI IA.02	IMPIANTI IA.04
CODICE	-	-	-
V	250.608,09	199.490,34	118.007,18
V*0,4	144,41025	131,81619	106,84726
P	9,925%	10,586%	12,359%
Grado complessità	1,20	0,85	1,30

FASI PRESTAZIONALI	DESCRIZIONE SINGOLE PRESTAZIONI	PARAMETRI "Q" DI INCIDENZA			IMPORTI			TOTALI
		E.10	IA.02	IA.04	E.10	IA.02	IA.04	
C.I) ESECUZIONE DEI LAVORI	Qcd.01 Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,320	0,320	0,320	9.550,90	5.744,28	6.067,23	21.362,42
	Qcd.02 Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,030	0,030	0,030	895,40	538,53	568,80	2.002,73
	Qcd.11 Certificato di regolare esecuzione	0,040	0,040	0,040	1.193,86	718,04	758,40	2.670,30
					11.640,16	7.000,85	7.394,44	26.035,45
	SPESE	20,00%			2.328,03	1.400,17	1.478,89	5.207,09
	TOTALE DA RIBASSARE				13.968,19	8.401,01	8.873,33	31.242,53
	SCONTO	0,00%						-
								31.242,53

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà svolgersi a partire dall'avvio formalizzato con Ordine del Responsabile del Procedimento e comprenderà tutte le attività normate dal Codice dei Contratti (ed ogni altra accessoria, come già dedotto).

Come da progetto esecutivo dell'opera, la durata presunta dei lavori è pari a **98 giorni naturali** e consecutivi salvo eventuali varianti, proroghe o sospensioni ai lavori, regolarmente autorizzate nelle forme e modi di Legge.

L'incarico terminerà: 1) alla data di consegna dell'opera alla Stazione Appaltante se questa avviene dopo l'emissione del CRE, oppure in caso di consegna anticipata dell'opera alla Stazione Appaltante, l'incarico terminerà all'emissione del CRE. Il termine è automaticamente prorogato, senza alcuna indennità o compensi aggiuntivi, in funzione delle eventuali sospensioni motivate dei lavori e relative riprese e proroghe o riaffidamenti in caso di risoluzione di contratto. Per la liquidazione dell'ultima rata di saldo, dovranno comunque essere adempiuti i doveri di cui al comma 9 del successivo articolo. Qualora il C.R.E. sia rilasciato con riserva di verifica delle temperature della climatizzazione estiva o invernale, l'incarico terminerà al perfezionamento delle verifiche stagionali.

5. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici costituiti in una qualunque forma tra quelle elencate all'art. 46 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tali soggetti devono possedere l'iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del Codice, **purché in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito elencati.**

✓ **Requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016**

Sono esclusi dalla partecipazione i soggetti che si trovano in una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Inoltre, si ricorda che in base all'art. 26 c.7 del D. Lgs. 50/2016 chi ha svolto l'attività di verifica progettuale non può essere affidatario, per il medesimo progetto, del presente Servizio.

✓ **Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. A) D. Lgs. 50/2016**

Il prestatore del servizio, persona fisica, dovrà possedere:

- laurea (architetto, ingegnere o altro titolo riconosciuto per legge come idoneo a ricoprire il ruolo);
- iscrizione all'albo professionale di riferimento;

Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data del presente invito.

I requisiti di idoneità professionale di cui sopra (così come quelli di carattere generale) sono imprescindibili ai fini dell'ammissione sia alla gara, oltre che per l'eventuale affidamento e l'esecuzione dell'appalto.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 18-4-2016 n. 50, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara.

L'appalto è disciplinato dalla presente Lettera di invito/Disciplinare di gara, dallo Schema di Disciplinare di Incarico (**allegato "1"** al presente invito), dalle norme sui Lavori Pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., Linee Guida ANAC, dal Decreto del Ministero dei Trasporti n. 263 del 2/12/2016 etc.), dalle norme sulla sicurezza nei cantieri (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e norme nazionali e regionali di settore) e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 4606/2006 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>, sezione Regione Toscana – Giunta Regionale.

Per consultare la documentazione e presentare offerta la ditta deve accedere al sistema all'indirizzo <https://start.toscana.it/>, con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni di seguito riportate.

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema completando la procedura di registrazione al link indicato nel testo della mail ricevuta assieme al presente documento.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente tramite userid e password. La userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 055.6560174 o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare offerta dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico deve possedere i requisiti prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante apposito "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE" (allegato), dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale stabiliti dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal presente Disciplinare al capitolo 5.

Per l'ammissione alla procedura i concorrenti non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer assume il contenuto delle dichiarazioni così come riportate dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, nell'eventuale successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'Offerente dovrà riportare all'interno del D.G.U.E. il nominativo del professionista indicato per lo svolgimento della prestazione da affidare.

Tale nominativo dovrà restare invariato al momento della sottoscrizione del Disciplinare di Incarico, da parte dell'Aggiudicatario.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre **le ore XX,XX del XX/XX/2020**, la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA:

1. “LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE” da firmare digitalmente per presa visione ed accettazione;
2. “SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO” da firmare digitalmente per presa visione ed accettazione;
3. “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE”, firmato digitalmente;
4. “Copia Modello F23” attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo di **Euro 16,00=** da inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "Comprova pagamento imposta di bollo" con specifica indicazione:
 - ⇒ dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
 - ⇒ dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, Viale Pieraccini, 24 - Firenze, C.F. 02175680483);
 - ⇒ del codice ufficio o ente (campo 6: TZM);
 - ⇒ del codice tributo (campo 11: 456T)
 - ⇒ della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – “Procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento dell'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione (C.S.E.) per la Costruzione della casa dell'accoglienza del polo pediatrico Meyer sito in Firenze in viale Gaetano Pieraccini n. 24” - CIG Z78286019D”).

1. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **compilare** il **form on-line** accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- scaricare sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'Impresa/Professionista partecipante dovrà formulare l'offerta economica indicando la percentuale di ribasso da applicare all'importo posto a base di gara, al netto dell'I.V.A.. Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo base di gara.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è vincolante fino al termine stabilito di validità dell'offerta, come di seguito indicato.

La gara inizierà alle ore XX:XX del giorno XX.XX.2020. Considerata l'emergenza derivante dalla pandemia Covi19 non sono previste sedute di gara pubbliche presso la sede di questa Azienda Ospedaliero Universitaria; la pubblicità delle sedute di gara sarà garantita dalla possibilità di accesso alla procedura telematica da parte degli operatori interessati

AVVERTENZE

Lettera di invito/Disciplinare di gara

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito/disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine per la presentazione dell'offerta.
- L'A.O.U. Meyer si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'A.O.U. Meyer si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta, purché tecnicamente idonea e valida.
- L'A.O.U. Meyer ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'A.O.U. Meyer si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Il servizio di cui trattasi è regolato dalla presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara e dal Disciplinare di incarico allegato e dalle seguenti condizioni:

Validità offerta: 180 giorni.

Pagamenti: entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture.

Trattandosi di prestazioni eseguite per ente pubblico che fornisce assistenza sanitaria, si applica l'art. 4, comma 5 del D. Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii.. Il termine di pagamento delle fatture è fissato in 60 giorni in ragione della stretta connessione e strumentalità all'attività sanitaria, ai sensi della LRT 40/2005, art. 100 e ss. come modificati dalla L.R.T. 66/2011.

Per le modalità di maturazione dei pagamenti si rimanda **art. 12 del Disciplinare di Incarico** (All. 1 al presente Invito).

Emissione ordine e Fatturazione: l'Azienda O.U. Meyer emetterà l'ordine definitivo indirizzato all'Aggiudicatario.

La fattura elettronica dovrà essere intestata ed inoltrata all'Azienda O.U. Meyer; la stessa dovrà contenere obbligatoriamente il numero dell'ordine di riferimento ed il numero di CIG e dell'eventuale CUP se esistente, del presente appalto. Il codice univoco dell'ufficio al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è: **UFGSYH**; il codice Azienda è: **aoum fi**.

Il fornitore dovrà comunicare, ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 ss.mm.ii., i conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

I.V.A.: a carico dell'Azienda O.U. Meyer.

Richieste di chiarimenti/informazioni: dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'A.O.U. Meyer provvederà a fornire le risposte, garantendo una risposta a tutte le richieste che perverranno in tempo utile, ovvero entro non oltre il giorno **XX.XX.2020**

Si invitano tutti i partecipanti a prendere visione periodicamente di quanto pubblicato sul portale START (comunicati, risposte a quesiti), fino allo scadere del termine del tempo per l'inoltro delle offerte.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016. In tal caso, il Presidente del Seggio di gara assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non abilitazione alla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione. Come per legge, non sono sanabili le irregolarità inerenti il contenuto dell'offerta.

10. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione verranno effettuati i controlli sull'aggiudicatario sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 (requisiti di idoneità professionale) richiesti nella presente lettera di invito, nonché in riferimento ai requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e ai sensi di altra normativa in materia).

Il R.U.P., nel caso in cui l'aggiudicatario sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, con la medesima richiesta di cui sopra, chiederà allo stesso, qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione, di produrre l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Sull'aggiudicatario sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati in generale:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio ordinario;
- in caso di consorzio stabile, sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici indicate nel DGUE;
- nel caso in cui l'aggiudicatario singolo o una delle mandanti in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti abbia dichiarato di essere stata ammessa a

Lettera di invito/Disciplinare di gara

concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del R.D. n. 267/1942, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario qualora l'aggiudicatario singolo e/o la mandante siano tenuti ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione aggiudicatrice può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati si riscontrino motivi di esclusione, ai sensi della vigente normativa in materia, o il mancato possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito, non risultando dunque confermate le dichiarazioni rese, l'Amministrazione procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare l'aggiudicazione e a individuare il nuovo aggiudicatario;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC), ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione aggiudicatrice procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico, che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee (o, eventualmente, delle ulteriori certificazioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016), in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, non documenti detto possesso.

L'Amministrazione aggiudicatrice richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Ove ricorre il caso si potrà procedere alle verifiche di quanto previsto dall'16 L.R. 38/2007 e dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008.

Qualora tale verifica dia esito negativo l'Amministrazione:

- revoca l'aggiudicazione nei confronti dell'aggiudicatario e procede allo scorrimento della graduatoria;
- comunica l'esito negativo della verifica alla competente azienda USL per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici;
- comunica altresì l'esito negativo della verifica all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in quanto grave violazione in materia di sicurezza ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera a) D. Lgs. 50/2016.

Dopo l'aggiudicazione efficace l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

1. **costituire garanzia definitiva** fideiussoria di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 come di seguito specificato.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una **garanzia definitiva** (sotto forma di cauzione o fideiussione) del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA (art. 103 del D. Lgs. 50/2016). In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per

cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **autenticata da notaio**, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 (ultimo capoverso), D. Lgs. 50/2016, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'Amministrazione aggiudicatrice, conseguentemente, aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria;

2. **stipulare il contratto nel termine di 60 giorni¹** dall'aggiudicazione efficace. Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione non efficace ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 (**come il presente**);
3. **versare** l'importo relativo alle spese di **imposta di bollo** e di registro per il contratto;
4. **comunicare**, prima dell'inizio dei lavori **uno o più numeri di reperibilità telefonica** durante le ore di servizio. Il Coordinatore dovrà garantire, per tutta la durata dei lavori e nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa, della propria persona o di un proprio collaboratore in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
5. **produrre** da parte di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, **una polizza di responsabilità civile professionale**, che può coincidere anche con quella già in possesso dal Concorrente/Aggiudicatario per l'esercizio della propria attività professionale. La polizza decorre dalla data di inizio del servizio e ha termine alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o del certificato di collaudo provvisorio dei lavori. La garanzia deve essere prestata per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori a cui si riferisce il presente servizio.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano

¹ Salvo diverso periodo indicato nella presente lettera d'invito, oppure salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché il Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679).

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Direttore della S.O.C. Pianificazione Investimenti e Area Tecnica dell'Azienda O. U. Meyer, Ing. Giovanni Grazi.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e della Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

12. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D. LGS. 50/2016, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, commi 3 e 5, del D. Lgs. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è l'Ing. Giovanni Grazi – telefono 055 566 2364.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione non efficace;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione non efficace.

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241. Si precisa che l'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono, segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati.

**Il Direttore Generale
Dott. Alberto Zanobini**

Allegati:

- 1) Schema Disciplinare di Incarico
- 2) Progetto Esecutivo delle opere da dirigere.

**Schema DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER
L'ESECUZIONE DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA
CONSISTENTI NELLA**

“Direzione dei lavori e servizi accessori relativi alla realizzazione dei “Nuovi laboratori per la preparazione dei farmaci chemioterapici al piano terra dell’Ospedale Meyer” ”

CUP G11B18000400005-CIG XXXXXX

TRA

l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, con sede a Firenze, viale Pieraccini n. 24, P.IVA 02175680483, legalmente rappresentata dal Dott. Alberto Zanobini, nato a Montevarchi il 29/09/1965, nella sua qualità di Direttore Generale di seguito più brevemente denominata “Azienda”

E

l'Ing./Arch. XXXXXXXX, nato/a a XXXXXXXXXX (XX) il XX/XX/XXXX C.F. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con studio professionale in XXXXXXXX, via XXXXXXXX nXXXX, P. Iva /C.F. XXXXXXXX, iscritto/a presso l'Ordine degli Ingegneri /Architetti della Provincia di XXXXXXXX al n. XXXXXXXX, in qualità di XXXXXXXX della società XXXXXXXX / oppure in proprio,

di seguito più brevemente denominati collettivamente “Professionista”;

PREMESSO

- che all'esito della gara esperita con procedura negoziata con modalità telematica, senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), dell'art. 31 comma 8 del D. Lgs. 18-4-2016 n. 50, di cui alla lettera di invito del XX/XX/2020 (prot. 2020/XXXX) il contraente emarginato in epigrafe è stato individuato quale aggiudicatario con Delibera D.G. n° XXX del XX/XX/2020, ed è stato incaricato dei servizi di architettura e ingegneria consistenti nelle attività di **“Direzione lavori e servizi accessori, relativamente alla realizzazione dei “Nuovi laboratori per la preparazione dei farmaci chemioterapici al piano terra dell’Ospedale Meyer” ”** come di seguito specificate e che dovranno essere eseguite nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (da ora anche solo “Codice”), al D.M. 7/03/2018 n.49 ed alle norme collegate;
- che il corrispettivo a base di gara era stato determinato (con applicazione del DM 17 giugno 2017) in Euro 32.492,23= e che, applicato il ribasso offerto ai fini dell'aggiudicazione, il corrispettivo contrattuale è pari ad Euro XXXXXXXX,XX= comprensivo di oneri previdenziali ad oggi pari al 4% ed IVA esclusa=;
- che sono state presentate le seguenti polizze di cui al punto 9 del disciplinare di gara:

A) Garanzia definitiva costituita con Polizza fideiussoria n. XXXXXXXXXXXX rilasciata da XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

B) Polizza di Responsabilità civile professionale n. XXXXXXXX del XX/XX/XXXX rilasciata da XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX per un massimale pari almeno al 10% dei lavori da dirigere;

- che il Professionista compare in proprio, o in persona del suo legale rappresentante e, ove costituito in forma plurisoggettiva (es. RTP) anche quale mandatario, che agisce in nome e per conto di tutti e di ciascun mandante, assumendo le obbligazioni di seguito dedotte per sé e per ciascuno di essi. È allegato e resta depositato presso l'Azienda l'atto costitutivo, in forma di atto pubblico, antecedente alla stipula del presente contratto.

TUTTO CIO' PREMESSO SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Validità della Premessa

Quanto riportato sotto la dizione “Premesso” costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. Per quanto non precisato nel presente atto, le Parti applicheranno le prescrizioni di cui alla *lex specialis* di gara ed all'offerta tecnica ed economica presentata dal Professionista ai fini dell'affidamento.

Art. 2 – Allegati al Disciplinare di incarico

- Allegato A: offerta economica;
- Allegato B: Lettera di invito.

Art. 3 – Obblighi generali

1. Al Professionista è affidato un appalto pubblico di servizi di architettura e ingegneria, in conformità alle norme del Codice (e collegate). Consistendo detti servizi nell'esecuzione di prestazioni professionali, il Professionista è altresì obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile, della deontologia professionale e di ogni normativa tecnica vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Il soggetto incaricato è in particolare obbligato all'osservanza delle norme vigenti in materia di OO.PP. con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 (e norme collegate), al D.P.R. 207/2010, al D.M.I.LL.PP. 145/2000 e s.m.i. e al D.M. 7/03/2018 n.49 per quanto ancora applicabili e a qualsiasi altra norma che disciplini il comportamento e regoli gli adempimenti dei progettisti nei confronti delle Stazioni Appaltanti e degli Appaltatori.
3. Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo esso organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione dell'Azienda e direttamente responsabile verso essa per l'esatto adempimento; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse.
4. In caso di errore od omissione nella redazione del progetto il Professionista avrà l'obbligo di progettare nuovamente i lavori per eliminare l'errore/omissione senza costi e oneri aggiuntivi per l'Azienda e risponde dei danni subiti dalle stazioni appaltanti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione ai sensi dell'art. 106, c. 9 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.
5. I rapporti economici tra le parti sono disciplinati dal presente contratto, automaticamente integrato con le previsioni inderogabili di legge e che potrà trovare applicazione solo nel rispetto dei vincoli da esse derivanti e da quelli conseguenti alle regole di contabilità vigenti per l'Azienda e tali per cui ogni

pagamento da parte di quest'ultima presuppone l'esistenza di valida previsione contrattuale che lo legittimi. Dovendo pertanto il pagamento relativo ad ogni eventuale prestazione variata e/o aggiuntiva essere preventivamente disposto e approvato in forma scritta, anche riguardo alla sua quantificazione, in conformità alle previsioni di cui all'art. 106 del Codice (o delle diverse vigenti norme di legge, ove applicabili).

6. Il Professionista assume l'obbligo di rispettare la normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. Il Professionista si obbliga a rispettare il disposto di cui agli artt. 3 e 6 della predetta legge, per cui i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato e in ogni sub-contratto saranno inserite le clausole di tracciabilità.

Art. 4 – Oggetto dell'incarico

1. L'Azienda affida al Professionista, costituito nella forma di cui in epigrafe tutte le prestazioni oggetto del presente incarico, nessuna esclusa, oltre a quelle, ancorché qui non dettagliate, necessarie ai fini dell'esatto adempimento e dunque ad esse presupposte, conseguenziali o comunque a tal fine connesse.

ATTIVITA'	NOME SOGGETTO INCARICATO
Direzione, contabilizzazione, liquidazione e collaudo dei lavori (C.R.E)	XXXXXXXXX

2. Al Professionista, e per esso il Soggetto Incaricato è dunque affidato l'incarico di direzione, contabilità dei lavori e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione (C.R.E.) per i lavori di realizzazione dei "Nuovi laboratori per la preparazione dei farmaci chemioterapici al piano terra dell'Ospedale Meyer". Quale che sia la forma organizzativa del Professionista, per esso è conferito mandato irrevocabile di rappresentanza nei confronti dell'Azienda (per tutti i rapporti facenti capo al presente contratto).
3. L'importo presunto dei lavori da dirigere, con il presente Servizio, è stimato in **Euro 568.105,61 (euro un cinquecentosessantottomilacentocinque/61)** al netto dell'IVA (10%), ma comprensivi degli oneri per la sicurezza (pari Euro a 18.961,71=). Resta salva, per la sola Amministrazione nel corso della realizzazione delle opere, la facoltà di modificare detto importo nei casi ed entro i limiti di legge e sussistendone adeguata copertura economico-finanziaria, consentendo così eventualmente in corso d'opera la variazione dei contenuti progettuali.
4. Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico saranno sinteticamente illustrate agli articoli seguenti.
5. Ferma restando la proprietà intellettuale delle elaborazioni tecniche in favore del soggetto incaricato, l'Azienda è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva delle relazioni, delle schede, degli elaborati e di tutti i documenti prodotti dal soggetto incaricato nell'espletamento del proprio incarico, e ciò anche

in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.

Art. 5 – Elencazione delle prestazioni relative al Servizio di Direzione dei Lavori

1. Nell'ambito dell'incarico il Professionista dovrà svolgere i compiti inerenti:
 - a) Deposito al Comune in via telematica della CILA/SCIA edilizia, e relativi atti conseguenti fino alla conclusione dei lavori.
 - b) Direzione dei lavori di opere pubbliche ai sensi del D.lgs 18/04/2016 n. 50 e s.i.m. e del D.M. 7/03/2018 n. 49 e del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i..
 - c) Misura e contabilità e liquidazione.
 - d) Prove funzionali di collaudo degli impianti e delle apparecchiature installate.
 - e) Aggiornamento piano di manutenzione.
 - f) Raccolta e verifica della correttezza e completezza delle Dichiarazioni di conformità degli impianti e delle opere installate redatti in originale e su supporto informatico da parte dell'Impresa.
 - g) Raccolta e verifica della correttezza e completezza delle As Built architettonici/impiantistici/apparecchiature redatti in originale e su supporto informatico da parte dell'Impresa.
 - h) Raccolta e verifica della correttezza e completezza delle Dichiarazioni di corretta posa in opera dei materiali ai fini antincendio su apposita modulistica VVF (porte REI, maniglioni, dispositivi di rilevazione incendi, impianti elettrici, compartimenti etc).
 - i) Sottoscrizione della modulistica VVF per la Certificazione Resistenza al Fuoco e di Reazione al fuoco a firma di Tecnico abilitato L. 818/84 delle strutture di compartimentazione e delle finiture.
 - j) Emissione del Certificato di Regolare Esecuzione su cartaceo e su supporto informatico, comprensivo di tutti gli allegati.
2. Per le attività elencate non è previsto maggior compenso rispetto a quello specificato al successivo art. 11.
3. L'Ufficio della D.L. dovrà eseguire un sopralluogo ispettivo/direttivo in cantiere almeno 3 giorni su 5 lavorativi.
4. L'Ufficio della D.L. dovrà garantire la reperibilità telefonica in orario 8-20 dal lunedì al sabato (escluso festivi) attraverso un numero di cellulare fornito prima della data di inizio dei lavori.
5. Nel caso di variazioni in corso di esecuzione che comportino modifiche ai contenuti progettuali al Professionista e dunque al soggetto incaricato (per quanto rispettivamente di competenza) verrà corrisposto l'onorario nella misura prevista al successivo art. 11 comma 6. Tutti gli elaborati devono essere sottoscritti dal soggetto incaricato Responsabile degli stessi, nonché dal Direttore dei Lavori.

Art. 6 – Descrizione delle prestazioni relative alla Direzione dei lavori

1. I Servizi di architettura e ingegneria oggetto del presente appalto comprendono in dettaglio lo svolgimento delle seguenti attività:

- la predisposizione di entrambe le attestazioni sullo stato dei luoghi ove si eseguiranno i lavori, da redigere rispettivamente prima dell'avvio della gara per l'affidamento dei lavori e prima della sottoscrizione di appalto di lavori;
- la predisposizione e il deposito degli atti inerenti la Direzione dei Lavori allo Sportello Unico Edilizio del Comune di Firenze e della Direzione Ambiente ex DM 37/2008.;
- la redazione degli atti/verbali ed il compimento di ogni altro atto a supporto del RUP, previsti dal D.lgs. 50/2016 inerenti la Direzione dei Lavori e dai relativi atti attuativi;
- la tenuta del Giornale dei Lavori;
- la partecipazione alle riunioni congiunte con il Coordinatore per la Sicurezza, (ivi comprese e specialmente quelle necessarie per circostanze oggettive legate a contestazioni di gravi violazioni inerenti la sicurezza del cantiere);
- la partecipazione alle riunioni con l'Appaltatore cui sarà affidata l'esecuzione dei lavori;
- la partecipazione alle riunioni programmatiche e cadenzate con il Responsabile del Procedimento e la rappresentanza dell'Amministrazione Meyer;
- le attività istruttorie, la rilevazione di dati e l'acquisizione di documenti utili, a supporto delle attività (e autorizzazioni) del RUP riguardo a subappalti, subcontratti, esecuzione ed avvalimento e A.T.I. / R.T.I. (ivi comprese le attività istruttorie necessarie o presupposte rispetto all'autorizzazione del subappalto, la vigilanza sull'esecuzione, la verifica sulle risorse messe a disposizione e sulle attività effettivamente eseguite da ausiliarie in avvalimento, o subappaltatori, o subcontraenti, o membri A.T.I. / R. T. I.);
- la redazione degli atti di propria competenza inerenti le eventuali riserve o richieste di accordo bonario formulate dall'Appaltatore;
- la verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e dei subappaltatori con particolare riguardo all'art. 7 del D.M. 49/2018;
- l'accettazione formale dei materiali con apposite schede di approvazione sottoscritte dal D.L. e dall'Appaltatore;
- le attività istruttorie e l'adozione degli atti necessari per garantire il rispetto, da parte dell'appaltatore, delle norme e delle specifiche tecniche di appalto ivi comprese e specialmente quelle in materia di sostenibilità ambientale e tutela dell'ambiente, nonché quelle relative alla gestione del ciclo di rifiuti e materiali di scavo o demolizione;
- la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice e la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere;
- la vigilanza sul rispetto delle norme sull'utilizzo, trasporto e conferimento a discarica delle terre da scavo;

- trasmissione periodica di reportage fotografico in forma digitale delle opere in costruzione, con particolare riferimento a modalità di montaggio, opere di fondazione, sottoservizi, distribuzione impiantistica;
- la verifica finale della completezza della documentazione consegnata dall'impresa su cartaceo e in formato digitale (sia PDF che formato editabile) inerente: le Dichiarazioni di Conformità e corretta posa in opera ai sensi del DM 37/2008, le Dichiarazioni sulle modulistica VVF per le opere inerenti l'antincendio, le Schede tecniche dei prodotti/materiali impiegati con relative Schede di manutenzione, le prove sui materiali richiesti e degli As Built delle opere edili/impianti/apparecchiature (compresi eventuali sotto-servizi realizzati);
- l'aggiornamento del Piano di Manutenzione con allegazione di tutte le schede tecniche di prodotto, certificazioni. Il Piano di Manutenzione dovrà contenere il censimento di tutti i componenti installati, marca modelli, potenze e numero di inventario, il tutto ai fini manutentivi;
- la redazione e deposito della modulistica per la messa in funzione degli impianti; per le denunce ASL, Ispesl, Scariche atmosferiche etc. ove ricorresse il caso;
- raccolta e trasmissione alla Stazione Appaltante dei dati tecnici dei materiali e componenti tecnologici impiegati (con comparazione ante operam – post operam) al fine di consentire alla Stazione Appaltante di affidare separatamente l'incarico di redazione dell'attestazione di Prestazione Energetica (APE) nel rispetto dei requisiti di indipendenza ai sensi dell'art. 3 del DPR 75/2013;
- in ogni circostanza, la consegna al Committente/Responsabile del Procedimento, di due copie cartacee di ogni elaborato od atto da essi redatto, sia esso sotto forma di elaborato grafico, di relazione, di schede o in qualsiasi altro formato o modalità. Contemporaneamente il soggetto incaricato dovrà consegnare al Responsabile del Procedimento anche una copia degli stessi atti su supporto digitale editabile (pdf e editabili dwg, xls, doc);
- la gestione delle riserve, accordi bonari, risoluzione di contratto con relativo stato di consistenza ai fini del riaffidamento dell'appalto alla seconda in graduatoria e prosecuzione dell'incarico in continuità con il primo, senza onere aggiuntivo;
- l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione (C.R.E.);
- ogni altro adempimento a carico del Direttore dei Lavori è da intendersi comprensivo di quelle imputabili a Direttori Operativi, Ispettori di cantiere previsto per in relazione alla realizzazione di un'opera pubblica con particolare riguardo al D.M. 49/2018.

L'esecuzione dei Servizi oggetto del presente affidamento dovrà essere conforme ai dettami del Codice dei Contratti D. Lgs 50/2016 e s.m.i., al Regolamento D.P.R. 207/2010 per la parte ancora in vigore, ai Decreti attuativi del Codice dei Contratti ed alle Linee Guida Anac e al D.M. 49/2018. L'esecuzione che risulti difforme, o comunque non rispettosa delle norme qui richiamate, e di tutte quelle vigenti applicabili e inderogabili ancorché qui non richiamate, nonché l'eventuale esecuzione non a regola d'arte o comunque non conforme alle buone prassi ed ai migliori standard professionali, darà luogo alla contestazione di

inadempimento o inesatto adempimento ed all'applicazione delle sanzioni conseguenti, secondo il livello di gravità.

L'affidatario dovrà pertanto eseguire tutte le prestazioni oggetto dell'incarico ed ogni altra eventuale accessoria o connessa che, ancorché non espressamente indicata, sia necessaria per l'esatto inadempimento.

2. Ultimati i lavori il Professionista incaricato dovrà:

- nel più breve tempo possibile e comunque massimo **10 giorni** dalla data di ultimazione dei lavori, denunciare al Comune la fine dei lavori, con relativa dichiarazione di abitabilità ove richiesta per la fattispecie (non ricorre l'obbligo fiscale per i lavori di cui trattasi dell'aggiornamento catastale);
- appena possibile, anche a corso d'opera, eseguire le prove funzionali degli impianti e delle apparecchiature redigendo i relativi verbali di prova e di buon esito;
- entro **45 giorni** dall'ultimazione dei lavori, redigere il Conto Finale e trasmetterlo al RUP assieme alla Relazione, allegando in originale la relativa documentazione di cui all'art. 14 comma 5 del DM 49/2018. Copia di tali elaborati dovranno essere anche trasmessi alla Stazione Appaltante in formato digitale (PDF). La trasmissione di un Conto Finale cartaceo carente dei previsti citati allegati si configura come inadempimento.

- entro **tre mesi** dall'ultimazione dei lavori trasmettere al RUP:

- a) gli as-built, le dichiarazioni di conformità ai sensi del DM 37/2008 e le dichiarazioni ai fini antincendio sottoscritte in originali dall'Impresa esecutrice, corredate delle schede tecniche dei prodotti installati, raccolti, verificati e catalogati. La mancanza di tali documentazioni comporterà la messa in mora dell'Impresa, con detrazione dei costi di un importo corrispondente all'onorario per un censimento-rilievo delle opere installate e per l'esecuzione di DIRI ad opera di tecnico abilitato. Tale importo sarà desunto dal D.L. tramite richiesta di offerte di mercato.
- b) il Piano di Manutenzione corredato dalle schede tecniche dei prodotti installati, le certificazioni, i libretti e manuali d'uso e manutenzione. Il Piano di Manutenzione dovrà contenere il censimento di tutti i componenti installati, marca modelli, potenze e numero di inventario, il tutto ai fini manutentivi.
- c) il Certificato di Regolare Esecuzione in originale cartaceo e in formato raster firmato digitalmente, corredato di tutta la documentazione prodotta durante i lavori e necessaria.

3. Lo svolgimento del Servizio del presente affidamento dovrà essere conforme ai dettami del Codice dei Contratti D. Lgs 50/2016 e s.m.i., al Regolamento D.P.R. 207/2010 per la parte ancora in vigore, ai Decreti attuativi del Codice dei Contratti ed alle Linee Guida Anac e al D.M. 49/2018.

4. Resta pur sempre compito dell'affidatario del Servizio, la redazione a corso d'opera di eventuali Progetti Esecutivi di modifica/ variante, qualora necessari e giustificati ai sensi dell'art. 106 del Codice dei Contratti ed autorizzati dal RUP, il cui onere professionale sarà calcolato sulla base del Tariffario di cui al DM 17/06/2016, applicando la stessa percentuale di spese utilizzata dalla Stazione appaltante per la formulazione del Base d'asta, il tutto ribassato dello stesso ribasso offerto dall'Aggiudicatario in sede di gara.

Art.7 Obblighi e riferimenti vincolanti

1. L'Affidatario è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare e dagli atti dallo stesso richiamati, egli è obbligato all'osservanza di ogni normativa vigente o che sarà emanata in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli Uffici e Organi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer e in completa autonomia logistica e strumentale. Con ciò da intendersi che il Professionista rinuncia sin d'ora ed espressamente a qualsiasi compenso o rimborso spese, indennità, vacanza, trasferta, diritto, non specificatamente compensato in forza del presente disciplinare. Tutti i costi finalizzati all'espletamento della prestazione sono da intendersi compresi nell'importo contrattuale.
3. L'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista, i Professionisti incaricati, gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, nel rispetto comunque dei divieti di legge, di regolamento o contrattuali.
4. Il Direttore dei Lavori dovrà permettere l'accesso al cantiere solo ai dipendenti e/o collaboratori dell'appaltatore o delle imprese che a qualsiasi titolo intervengono nell'ambito dei lavori relativi al presente contratto che espongono la tessera di riconoscimento.

Art. 8 – Elezione domicilio

1. Il Professionista agli effetti del presente atto dichiara di avere il proprio domicilio presso la sede legale ed amministrativa dello Studio XXXXXX sito in XXXXXXXX, n. XXXXX in XXXXXX PEC XXXXXXXX

Art. 9 – Modalità di espletamento dell'incarico

1. Per l'espletamento dell'incarico il Professionista e ciascun soggetto incaricato faranno riferimento al Responsabile del Procedimento, già nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il quale nell'ambito delle proprie competenze e prerogative potrà formulare gli indirizzi, le indicazioni e le prescrizioni ai quali gli stessi Professionista e soggetti incaricati dovranno conformarsi.
2. Fermo restando quanto previsto dal presente disciplinare e dalle disposizioni in esso richiamate, il Professionista e ciascun soggetto incaricato dovranno espletare l'incarico in conformità alle normative tecniche e di realizzazione e gestione delle opere pubbliche vigenti, comprese quelle che potranno essere emanate anche successivamente alla stipula della presente convenzione la cui applicazione sia obbligatoria.

3. Il Professionista e ciascun soggetto incaricato sono obbligati, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle attività svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Responsabile del Procedimento. Le Parti sono obbligate a conferire e comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni o emergenze che possano in qualche modo influire sulle prestazioni definite dall'incarico o che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione di competenza delle Parti stesse.
4. L'Azienda potrà rivolgere al Professionista, in persona del mandatario, ogni comunicazione/prescrizione/ordine e quant'altro, ritenendo così assolto ogni onere anche nei confronti di ciascuno dei soggetti incaricati, cui potrà rivolgersi direttamente (dandone comunque notizia al mandatario) per quanto di rispettiva diretta competenza, ove tale modo di procedere risulti più adeguato ai fini del regolare e celere procedere dell'esecuzione.
5. Qualora, durante l'esecuzione dei lavori, vi siano richieste di modifica delle opere di cui al Progetto Esecutivo, da parte del Committente, che comportino significative variazioni in termini di obblighi e oneri aggiuntivi di tipo, numero, livello di approfondimento e costi sostanziali di predisposizione degli elaborati progettuali da predisporre, sarà riconosciuto e corrisposto il corrispondente compenso aggiuntivo in applicazione del successivo art. 11.
6. Il soggetto incaricato, per l'adempimento delle prestazioni di cui al presente incarico o comunque assegnate dalla legge, deve accedere all'edificio/cantiere oggetto d'intervento ogni volta che lo ritenga necessario. Per parte delle prestazioni, che non richiedano obbligatoriamente la sua specifica opera intellettuale ovvero la sua preparazione tecnica e professionale e che possono prescindere da apprezzamenti o valutazioni attinenti la discrezionalità tecnica, egli può avvalersi di propri collaboratori o delegati; in ogni caso l'attività dei suddetti collaboratori o delegati avviene sotto la stretta e personale responsabilità del soggetto incaricato, il quale ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva.

Art. 10 – Durata dell'incarico

1. L'incarico inizierà circa 60 giorni prima dell'inizio lavori, relativamente alle fasi preparatorie all'avvio del cantiere (sottoscrizione comunicazione di inizio lavori in Comune e modelli di deposito e inizio lavori verifica richieste di eventuali subappalti, riunioni di Direzione Meyer con il Mobility Manager Meyer, con la figura incaricata del Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, con il Sepp Aziendale, per la definizione di tutte le fasi di avvio della cantierizzazione, etc.).
2. I lavori hanno durata presunta pari a **98 gg n.s.c.** salvo proroghe, riassegnazione dei lavori ad altro appaltatore.
3. L'incarico terminerà: 1) alla data di consegna dell'opera alla Stazione Appaltante se questa avviene dopo l'emissione del CRE, oppure in caso di consegna anticipata dell'opera alla Stazione Appaltante, l'incarico terminerà all'emissione del CRE. Il termine è automaticamente prorogato, senza alcuna indennità o compensi aggiuntivi, in funzione delle eventuali sospensioni motivate dei lavori e relative

riprese. Per la liquidazione dell'ultima rata di saldo, dovranno comunque essere adempiuti i doveri di cui al comma 9 del successivo articolo. Qualora il C.R.E. sia rilasciato con riserva di verifica delle temperature della climatizzazione estiva o invernale, l'incarico terminerà al perfezionamento delle verifiche stagionali.

- La prestazione professionali di progettazione di una eventuale modifica/variante a corso d'opera al Progetto Esecutivo dovrà essere espletata in tempi compatibili stabiliti dal Responsabile del procedimento, calcolati sulla base dei termini contrattuali attuali e tenuto conto della rilevanza e della complessità delle modifiche da apportare e degli elaborati da redigere.

Art. 11 – Determinazione del compenso professionale

- I compensi professionali, intesi come onorario, oneri accessori e spese, sono determinati sulla base dei parametri e delle classificazioni delle prestazioni di cui al Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016.
- L'importo delle prestazioni professionali **posto a base di gara**, calcolate sulla base del Tariffario per le Opere Pubbliche di cui al Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016, sulla base degli importi di cui alla precedente Tabella 1, applicando un rimborso spese pari al 20% e la percentuale del 4% per gli oneri previdenziali è stimato, in via presuntiva, **in Euro 32.492,23**, al netto dell'IVA (22%), di cui Euro 31.242,53 per onorario e spese e 1.249,70 per oneri previdenziali:

CALCOLO COMPETENZE PROFESSIONALI

Progetto:

LABORATORIO CHEMIOTERAPICI

Decreto del Ministero della Giustizia del 17.06.2016

CATEGORIE D'OPERA	EDILIZIA E.10	IMPIANTI IA.02	IMPIANTI IA.04
CODICE	-	-	-
V	250.608,09	199.490,34	118.007,18
V*0,4	144,41025	131,81619	106,84726
P	9,925%	10,586%	12,359%
Grado complessità	1,20	0,85	1,30

FASI PRESTAZIONALI	DESCRIZIONE SINGOLE PRESTAZIONI	PARAMETRI "Q" DI INCIDENZA			IMPORTI			TOTALI
		E.10	IA.02	IA.04	E.10	IA.02	IA.04	
C.I) ESECUZIONE DEI LAVORI								
	Qcd.01	0,320	0,320	0,320	9.550,90	5.744,28	6.067,23	21.362,42
	Qcd.02	0,030	0,030	0,030	895,40	538,53	568,80	2.002,73
	Qcd.11	0,040	0,040	0,040	1.193,86	718,04	758,40	2.670,30
					11.640,16	7.000,85	7.394,44	26.035,45
	SPESE	20,00%			2.328,03	1.400,17	1.478,89	5.207,09
	TOTALE DA RIBASSARE				13.968,19	8.401,01	8.873,33	31.242,53
	SCONTO	0,00%						-
								31.242,53

- L'importo dei compensi professionali, posto a base della procedura negoziata, sarà sottoposto al ribasso offerto in sede di gara.

4. Pertanto applicando all'importo dell'onorario posto a base di gara e riportato al precedente punto 3. il ribasso offerto pari al XX,XXX%, **il compenso professionale contrattualizzato** ammonta ad Euro XXXXX,XX = comprensivo degli oneri previdenziali e fiscali e al netto dell'IIVA (22%).
5. Al Professionista spetta il pagamento dell'intero corrispettivo (nei tempi, modi e termini di cui al presente contratto) per l'esatto adempimento. Il corrispettivo potrà subire variazioni nell'ammontare:
 - in diminuzione, in conseguenza dell'eventuale inadempimento o inesatto adempimento;
 - in aumento o in diminuzione, ove vengano approvate nei limiti di legge eventuali variazioni riconducibili alle ipotesi di cui all'art. 106 del Codice.
6. In caso di perizie di variante-modifica e/o suppletive durante l'esecuzione dei lavori il Responsabile del Procedimento stabilirà le prestazioni da svolgere e i relativi corrispettivi verranno determinati in base ai parametri di cui al D.M. 17 giugno 2016 in funzione dell'importo di variante, applicando lo stesso rimborso spese applicato per determinare l'importo degli onorari di gara (*del 20%*) e ribassati con applicazione del ribasso percentuale offerto in gara dall'Aggiudicatario. Agli importi dei compensi professionali si dovranno aggiungere gli oneri previdenziali e fiscali come previsti per legge.
7. Nell'ambito delle casistiche di cui all'art. 106 riconosciute ed autorizzate dalla Stazione Appaltante, non sono dovuti compensi, rimborsi, indennità o altro, per le modifiche disposte in corso d'opera dal direttore dei lavori per risolvere aspetti di dettaglio, in aumento, in diminuzione o in variata distribuzione di spesa, contenute **nel 5%** dell'importo dei lavori.
8. Non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non avranno alcuna efficacia gli eventuali aumenti delle tariffe professionali che intervenissero dopo l'affidamento dei servizi di cui al presente contratto.
9. Il Committente/Responsabile del Procedimento è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il Professionista e i soggetti incaricati e gli eventuali loro collaboratori, consulenti ausiliari, dipendenti di cui intendano o debbano avvalersi.

Art. 12 – Modalità di corresponsione dei compensi

1. Il corrispettivo contrattuale è riconosciuto a favore del Professionista per le prestazioni esattamente adempiute da ciascun soggetto incaricato. Ove il primo sia costituito in forma plurisoggettiva **il compenso sarà corrisposto al Mandatario**. Il compenso sarà corrisposto per stati d'avanzamento secondo le seguenti modalità:
 - acconti periodici da corrispondere nella misura del **70%** dell'onorario maturato contestualmente agli stati di avanzamento dei lavori contabilizzati all'impresa appaltatrice:
$$[(\text{totale compenso D.L.}) \times ((\text{importo SAL}) / (\text{importo lavori}) \times 0,7 = (\text{importo acconto periodico})];$$
 - il saldo (**30%**) e conguaglio avverrà entro 60 giorni dall'emissione del CRE subordinatamente all'osservanza degli obblighi e adempimenti dal presente disciplinare.
2. I compensi verranno effettuati, previa presentazione via email al RUP del calcolo del compenso Il Responsabile del Procedimento ne verificherà la rispondenza alle indicazioni contrattuali e darà

corso ai necessari adempimenti. Il Mandatario, ricevuta l'autorizzazione del RUP, emetterà la relativa fattura elettronica riportante l'oggetto, il numero di SAL corrispondente, oltre che il CIG ed il numero dell'Ordine che gli uffici amministrativi del Meyer costituirà di volta in volta ad ogni trince di pagamento.

3. Tutti i pagamenti saranno effettuati entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento da parte dell'Azienda Meyer della fattura elettronica emessa dal Professionista.
4. Ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, la A.O.U. Meyer, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 10.000,00, procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno ad Euro 10.000,00 derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° gennaio 2000. Il termine per il pagamento delle fatture, disciplinato dal precedente comma 7, è ulteriormente sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta.
5. Il Professionista è tenuto ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136/2010.
6. A tal fine il Professionista dichiara che i propri conti correnti bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica sono i seguenti:
 - _____ sede di _____ con codice IBAN IT _____;
 - _____ sede di _____ con codice IBAN IT _____;
7. Il Professionista dichiara, inoltre, che le persone delegate ad operare sui suddetti conti sono:
 - _____, Codice Fiscale: _____;
 - _____, Codice Fiscale: _____;
8. Il Professionista è tenuto a comunicare alla A.O.U. Meyer eventuali variazioni relative ai conti correnti sopra indicati e ai soggetti delegati ad operare sugli stessi entro 7 (sette) giorni dall'avvenuta variazione.
9. Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale, nonché gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni effettuate avvalendosi dei conti correnti sopra indicati, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice CIG _____.
10. I pagamenti, da effettuarsi in conformità dei capoversi precedenti, saranno eseguiti con ordinativi a favore del Professionista sulla Tesoreria dell'A.O.U. Meyer da estinguersi mediante accreditamento su uno dei conti correnti bancari o postali, sopra indicati, dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, previa indicazione in fattura di quale dei suddetti conti dovrà essere utilizzato per il pagamento, o su un diverso conto corrente bancario o postale, dedicato anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, che potrà essere comunicato con lettera successiva entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o, se già esistente, entro 7 (sette) giorni dalla sua prima utilizzazione.
11. Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla A.O.U. Meyer e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
12. Nel caso in cui Il Professionista non adempia agli obblighi previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010, la A.O.U. Meyer provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.
13. Il Signor XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX dichiara espressamente di esonerare la A.O.U. Meyer da

ogni e qualsiasi responsabilità per i pagamenti che saranno in tal modo eseguiti.

14. 19. Gli avvisi di avvenuta emissione dei titoli di spesa saranno inviati alla sede legale del Professionista.

Art. 13 – Spese

1. Saranno a carico del Professionista tutti i costi, gli oneri e le spese necessari per e connessi con l'esecuzione dei servizi che gli sono affidati, ivi compresi eventuali bolli, costi di registrazione del Contratto, o per produzione e riproduzione di elaborati, supporti grafici e fotografici, trasferte e ogni altra, nessuna esclusa.

Art. 14 – Inadempienze contrattuali

1. Nel caso in cui il Professionista non consegna gli elaborati nei termini previsti dal precedente art. 9, verrà applicata una penale computata in misura pari al **1 per mille** del corrispettivo professionale, per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi prestabiliti per legge per l'esecuzione degli adempimenti spettanti al Direttore dei lavori e ai componenti dell'Ufficio della D.L. regolati dal D.lgs 50/2016, dal Decreto 49/2018, dalle norme di settore Edilizie nazionali e locali (Regolamento Edilizio), dal Capitolato Speciale di Appalto dei Lavori allegato al Progetto Esecutivo, dall'allegato B e dal presente Disciplinare .
2. Ai fini del calcolo della penale si devono considerare i compensi per tutti gli atti tecnici da redigere o predisporre, anche qualora il ritardo riguardi uno solo di tali atti; la penale non esclude la responsabilità del soggetto incaricato per eventuali maggiori danni subiti dall'Azienda secondo le vigenti norme.
3. Nel caso in cui il ritardo superi la durata di 45 giorni, l'Amministrazione con deliberazione motivata, potrà stabilire la revoca dell'incarico: in tal caso compete al soggetto incaricato il compenso per la sola prestazione parziale, fornita alla data della deliberazione, decurtato della penale maturata e calcolata secondo quanto già esposto.

Art. 15 – Facoltà di recesso

Il Professionista non ha facoltà di recesso.

L'Azienda può recedere in ogni tempo secondo le previsioni di cui all'art. 109 del Codice. In caso di recesso anticipato, che non sia motivato da fatto del Professionista, l'Azienda dovrà comunque corrispondere il corrispettivo per le prestazioni eseguite ed il mancato guadagno sarà calcolato sull'importo di quelle ancora da eseguire.

Art. 16 – Controversie

Ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente contratto è deferita alla competente autorità giudiziaria con elezione in via esclusiva del Foro di Firenze. Per i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale si rinvia agli artt. 205 e ss. del D.lgs 50/2016.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si applicano il D.lgs. 50/2016, le norme ad esso

collegate e, per quanto compatibili, il Codice civile.

Art. 17 – Richiami

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto per la determinazione dei compensi professionali si fa riferimento al Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016.

Le parti contraenti sottoscrivono il presente contratto con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s) del D. Lgs. n. 82/2005 e nel rispetto del D. lgs. 26 agosto 2016 n. 179.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firenze, li _____

per l'Azienda:

per il soggetto incaricato per le rispettive competenze:

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER

Sede legale: Viale Pieraccini, 24 – 50139 FIRENZE – Telefono 055-56621

ALLEGATO C

S.O.C. PIANIFICAZIONE INVESTIMENTI E AREA TECNICA

Prot. n° xxxx

Firenze, xx/xx/2020

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA ai sensi dell'Art. 36 comma 2 Lett. a) e dell'art. 31 comma 8 del D. Lgs. 18/4/2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni per l'affidamento dell'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione (C.S.E.) dei lavori realizzazione dei “Nuovi laboratori per la preparazione dei farmaci chemioterapici al piano terra dell'Ospedale Meyer”
CUP G11B18000400005 -CIG XXXXXX

Selezione ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e dell'art. 31 comma 8 del D. Lgs. 18/4/2016 n. 50 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria consistenti nel Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Importo presunto di gara € 24.160,90= compreso oneri previdenziali e al netto dell'Iva

Schema -Lettera di invito/Disciplinare di gara

Premessa

L'Azienda Ospedaliero Universitaria A. Meyer intende aggiudicare i lavori realizzazione dei “Nuovi laboratori per la preparazione dei farmaci chemioterapici al piano terra dell'Ospedale Meyer” *sito in Firenze in viale Gaetano Pieraccini n. 24”*.

A tal fine, con Delibera del Direttore Generale n. 71 del 14.02.2020 ha approvato il progetto esecutivo, validato il 5/02/2020.

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Tutto ciò premesso, si informa che questa Amministrazione, giusta deliberazione del Direttore Generale n. XXX del XX/XX/XX, ha indetto, con modalità telematica, la procedura negoziata sotto soglia in oggetto.

Con la presente, si richiede pertanto la Vostra migliore offerta di ribasso sull'importo posto a base di gara per i seguenti servizi attinenti all'ingegneria:

- **Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione (C.S.E.) ai sensi dell'art. 92 del D. Lgs. 81/2008.**

Per le specifiche di dettaglio dell'incarico si rimanda allo schema di Disciplinare di Incarico (Allegato 1)

2. AMMONTARE DELL’AFFIDAMENTO

L'importo posto a base di gara, comprensivo degli oneri previdenziali, ammonta ad **Euro 24.160,90=** al netto dell'I.V.A. così composto:

- Euro 19.359,69= per onorario calcolato sulla base del D.M. 17/06/2016;
- Euro 3.871,94= per spese (20%);
Euro 23.231,63=

Lettera di invito/Disciplinare di gara

- Euro 929,27=per oneri previdenziali (4%).
Euro 24.160,90=

Il costo per la sicurezza per la presente tipologia di servizio è **pari a 0,00** in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3 bis del D. Lgs. 81/2008. Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nella Scheda Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal medesimo.

3. DESCRIZIONE DELLE OPERE DA REALIZZARE E CALCOLO DELL'ONORARIO

L'opera da realizzare, a cui si riferisce il presente Servizio di Ingegneria e architettura, consiste nel risanamento conservativo di locali del piano terra dell'Ospedale Meyer, con realizzazione di due laboratori: uno di preparazione parenterali e galenici di classe B in cui non vi sono rischi di contaminazione per il personale ed uno per laboratorio chemioterapici con rischi di possibile contaminazione di tipo BL3; a supporto dei suddetti laboratori sono previsti spogliatoi, air lock, e due zone di ingresso/uscita materiali dai suddetti laboratori. Nell'ambito dell'intervento saranno inoltre riqualificati l'attuale laboratorio di preparazione galenici non sterili ed un deposito riservato alle forniture ospedaliere ESTAR.

A tal proposito si vedano la Relazione Generale e gli elaborati inerenti il Progetto della sicurezza e il Capitolato Speciale di appalto dei lavori, allegati alla presente.

L'opera da realizzare, descritta nel Progetto Esecutivo comporta un costo complessivo pari a € 568.105,61= (escluso IVA) così ripartito:

OPERE ARCHITETTONICHE	€	242.243,52
IMPIANTI MECCANICI	€	192.831,93
IMPIANTI ELETTRICI	€	114.068,45
TOTALE LAVORI	€	549.143,90
ONERI DELLA SICUREZZA	€	18.961,71
TOTALE OPERE + SICUREZZA	€	568.105,61

Il suddetto importo dell'intervento al quale si riferisce la prestazione indicata in oggetto, risulta così suddiviso in base alle ID -Opere individuate sulla base delle elencazioni contenute nella Tavola Z-1 del D.M. 17/06/2016):

TABELLA 1: importi delle opere (lavori + sicurezza desunti dal Progetto) per il calcolo degli onorari

TIPOLOGIA DI OPERE	CATEGORIA DI OPERE	DESTINAZIONE FUNZIONALE	GRADO DI COMPLESSITA'	IMPORTO LAVORI + ONERI DELLA SICUREZZA
Opere edili e similari	Edilizia	E10	1,2	€ 250.608,09
Opere idrico e meccaniche	Impianti A	IA02- Impianti	0,85	€ 199.490,34
Opere elettriche e similari	Impianti A	IA04 – Impianti	1,30	€ 118.007,18
TOTALE				€ 568.105,61

L'onorario posto a base di gara è stato calcolato in base del "Decreto ministeriale 17 giugno 2016" con gli importi nelle varie Id- opera indicati nella TABELLA 1, come di seguito illustrato:

CALCOLO COMPETENZE PROFESSIONALI

Progetto: LABORATORIO CHEMIOTERAPICI

Decreto del Ministero della Giustizia del 17.06.2016

CATEGORIE D'OPERA	EDILIZIA	IMPIANTI	IMPIANTI
	E.10	IA.02	IA.04
CODICE	-	-	-
V	250.608,09	199.490,34	118.007,18
V^0,4	144,41025	131,81619	106,84726
P	9,925%	10,586%	12,359%
Grado complessità	1,20	0,85	1,30

FASI PRESTAZIONALI		DESCRIZIONE SINGOLE PRESTAZIONI	PARAMETRI "Q" DI INCIDENZA			IMPORTI			TOTALI
C.I) ESECUZIONE DEI LAVORI			E.10	IA.02	IA.04	E.10	IA.02	IA.04	
	Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,250	0,250	0,250	7.461,64	4.487,72	4.740,02	16.689,39
						8.655,51	5.205,76	5.498,43	19.359,69
						1.731,10	1.041,15	1.099,69	3.871,94
						10.386,61	6.246,91	6.598,11	23.231,63

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà svolgersi a partire dall'avvio formalizzato con Ordine del Responsabile del Procedimento e comprenderà tutte le attività normate dal Codice dei Contratti (ed ogni altra accessoria, come già dedotto).

Come da progetto esecutivo dell'opera, la durata presunta dei lavori è pari a **98 giorni naturali** e consecutivi salvo eventuali varianti, proroghe o sospensioni ai lavori, regolarmente autorizzate nelle forme e modi di Legge.

Il termine è automaticamente prorogato, senza alcuna indennità o compensi aggiuntivi, in funzione delle eventuali sospensioni motivate dei lavori e relative riprese e proroghe o riaffidamenti in caso di risoluzione di contratto.

5. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici costituiti in una qualunque forma tra quelle elencate all'art. 46 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tali soggetti devono possedere l'iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del Codice, **purché in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito elencati.**

✓ **Requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016**

Sono esclusi dalla partecipazione i soggetti che si trovano in una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Inoltre, si ricorda che in base all'art. 26 c.7 del D. Lgs. 50/2016 chi ha svolto l'attività di verifica progettuale non può essere affidatario, per il medesimo progetto, del presente Servizio.

✓ **Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. A) D. Lgs. 50/2016**

Il prestatore del servizio, persona fisica, dovrà possedere:

- diploma/laurea (geometra, perito, architetto, ingegnere o altro titolo riconosciuto per legge come idoneo a ricoprire il ruolo di CSE);
- iscrizione all'albo professionale di riferimento;
- l'assolvimento degli obblighi formativi necessari a consentire lo svolgimento del ruolo di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. (compresi gli aggiornamenti successivi al corso principale abilitante).

Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data del presente invito.

I requisiti di idoneità professionale di cui sopra (così come quelli di carattere generale) sono imprescindibili ai fini dell'ammissione sia alla gara, oltre che per l'eventuale affidamento e l'esecuzione dell'appalto.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 18-4-2016 n. 50, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara.

L'appalto è disciplinato dalla presente Lettera di invito/Disciplinare di gara, dallo Schema di Disciplinare di Incarico (**allegato "1"** al presente invito), dalle norme sui Lavori Pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., Linee Guida ANAC, dal Decreto del Ministero dei Trasporti n. 263 del 2/12/2016 etc.), dalle norme sulla sicurezza nei cantieri (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e norme nazionali e regionali di settore) e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 4606/2006 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>, sezione Regione Toscana – Giunta Regionale.

Per consultare la documentazione e presentare offerta la ditta deve accedere al sistema all'indirizzo <https://start.toscana.it/>, con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni di seguito riportate.

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema completando la procedura di registrazione al link indicato nel testo della mail ricevuta assieme al presente documento.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente tramite userid e password. La userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore

del Sistema Telematico al numero 055.6560174 o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare offerta dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico deve possedere i requisiti prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante apposito "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE" (allegato), dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale stabiliti dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal presente Disciplinare al capitolo 5.

Per l'ammissione alla procedura i concorrenti non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer assume il contenuto delle dichiarazioni così come riportate dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, nell'eventuale successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'Offerente dovrà riportare all'interno del D.G.U.E. il nominativo del professionista indicato per lo svolgimento della prestazione da affidare.

Tale nominativo dovrà restare invariato al momento della sottoscrizione del Disciplinare di Incarico, da parte dell'Aggiudicatario.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre **le ore XX,XX del XX/XX/2020**, la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA:

1. "LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE" da firmare digitalmente per presa visione ed accettazione;
2. "SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO" da firmare digitalmente per presa visione ed accettazione;

Lettera di invito/Disciplinare di gara

3. “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE”, firmato digitalmente;
4. “Copia Modello F23” attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo di **Euro 16,00=** da inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "Comprova pagamento imposta di bollo" con specifica indicazione:
 - ⇒ dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
 - ⇒ dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, Viale Pieraccini, 24 - Firenze, C.F. 02175680483);
 - ⇒ del codice ufficio o ente (campo 6: TZM);
 - ⇒ del codice tributo (campo 11: 456T)
 - ⇒ della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – “Procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento dell'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione (C.S.E.) per la Costruzione della casa dell'accoglienza del polo pediatrico Meyer sito in Firenze in viale Gaetano Pieraccini n. 24” - CIG Z78286019D”).

1. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **compilare** il **form on-line** accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- scaricare sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'Impresa/Professionista partecipante dovrà formulare l'offerta economica indicando la percentuale di ribasso da applicare all'importo posto a base di gara, al netto dell'I.V.A.. Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo base di gara.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è vincolante fino al termine stabilito di validità dell'offerta, come di seguito indicato.

La gara inizierà alle ore XX:XX del giorno XX.XX.2020. Considerata l'emergenza derivante dalla pandemia Covi19 non sono previste sedute di gara pubbliche presso la sede di questa Azienda Ospedaliero Universitaria; la pubblicità delle sedute di gara sarà garantita dalla possibilità di accesso alla procedura telematica da parte degli operatori interessati.

AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

- La presentazione dell’offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito/disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine per la presentazione dell’offerta.
- L’A.O.U. Meyer si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L’A.O.U. Meyer si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione in presenza di una sola offerta, purché tecnicamente idonea e valida.
- L’A.O.U. Meyer ha facoltà di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.
- L’A.O.U. Meyer si riserva la facoltà di non dar luogo all’aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Il servizio di cui trattasi è regolato dalla presente Lettera di Invito/Disciplinare di gara e dal Disciplinare di incarico allegato e dalle seguenti condizioni:

Validità offerta: 180 giorni.

Pagamenti: entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture.

Trattandosi di prestazioni eseguite per ente pubblico che fornisce assistenza sanitaria, si applica l’art. 4, comma 5 del D. Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii.. Il termine di pagamento delle fatture è fissato in 60 giorni in ragione della stretta connessione e strumentalità all’attività sanitaria, ai sensi della LRT 40/2005, art. 100 e ss. come modificati dalla L.R.T. 66/2011.

Per le modalità di maturazione dei pagamenti si rimanda **art. 12 del Disciplinare di Incarico** (All. 1 al presente Invito).

Emissione ordine e Fatturazione: l’Azienda O.U. Meyer emetterà l’ordine definitivo indirizzato all’Aggiudicatario.

La fattura elettronica dovrà essere intestata ed inoltrata all’Azienda O.U. Meyer; la stessa dovrà contenere obbligatoriamente il numero dell’ordine di riferimento ed il numero di CIG e dell’eventuale CUP se esistente, del presente appalto. Il codice univoco dell’ufficio al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è: **UFGSYH**; il codice Azienda è: **aoum fi**.

Il fornitore dovrà comunicare, ai sensi dell’art. 3 della L.136/2010 ss.mm.ii., i conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

I.V.A.: a carico dell’Azienda O.U. Meyer.

Richieste di chiarimenti/informazioni: dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l’apposita sezione nell’area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l’A.O.U. Meyer provvederà a fornire le risposte, garantendo una risposta a tutte le richieste che perverranno in tempo utile, ovvero entro non oltre il giorno **XX.XX.2020**

Si invitano tutti i partecipanti a prendere visione periodicamente di quanto pubblicato sul portale START (comunicati, risposte a quesiti), fino allo scadere del termine del tempo per l’inoltro delle offerte.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Lettera di invito/Disciplinare di gara

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016. In tal caso, il Presidente del Seggio di gara assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non abilitazione alla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione. Come per legge, non sono sanabili le irregolarità inerenti il contenuto dell'offerta.

10. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione verranno effettuati i controlli sull'aggiudicatario sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 (requisiti di idoneità professionale) richiesti nella presente lettera di invito, nonché in riferimento ai requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e ai sensi di altra normativa in materia).

Il R.U.P., nel caso in cui l'aggiudicatario sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, con la medesima richiesta di cui sopra, chiederà allo stesso, qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione, di produrre l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Sull'aggiudicatario sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati in generale:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio ordinario;
- in caso di consorzio stabile, sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici indicate nel DGUE;
- nel caso in cui l'aggiudicatario singolo o una delle mandanti in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del R.D. n. 267/1942, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario qualora l'aggiudicatario singolo e/o la mandante siano tenuti ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione aggiudicatrice può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati si riscontrino motivi di esclusione, ai sensi della vigente normativa in materia, o il mancato possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito, non risultando dunque confermate le dichiarazioni rese, l'Amministrazione procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare l'aggiudicazione e a individuare il nuovo aggiudicatario;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC), ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione aggiudicatrice procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico, che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee (o, eventualmente, delle ulteriori certificazioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016), in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, non documenti detto possesso.

L'Amministrazione aggiudicatrice richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Ove ricorre il caso si potrà procedere alle verifiche di quanto previsto dall'16 L.R. 38/2007 e dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008.

Qualora tale verifica dia esito negativo l'Amministrazione:

- revoca l'aggiudicazione nei confronti dell'aggiudicatario e procede allo scorrimento della graduatoria;
- comunica l'esito negativo della verifica alla competente azienda USL per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici;
- comunica altresì l'esito negativo della verifica all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in quanto grave violazione in materia di sicurezza ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera a) D. Lgs. 50/2016.

Dopo l'aggiudicazione efficace l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

1. **costituire garanzia definitiva** fideiussoria di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 come di seguito specificato.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una **garanzia definitiva** (sotto forma di cauzione o fideiussione) del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA (art. 103 del D. Lgs. 50/2016). In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari

finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

- recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **autenticata da notaio**, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 (ultimo capoverso), D. Lgs. 50/2016, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'Amministrazione aggiudicatrice, conseguentemente, aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria;

2. **stipulare il contratto nel termine di 60 giorni¹** dall'aggiudicazione efficace. Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione non efficace ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 (**come il presente**);
3. **versare** l'importo relativo alle spese di **imposta di bollo** e di registro per il contratto;
4. **comunicare**, prima dell'inizio dei lavori **uno o più numeri di reperibilità telefonica** durante le ore di servizio. Il Coordinatore dovrà garantire, per tutta la durata dei lavori e nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa, della propria persona o di un proprio collaboratore in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
5. **produrre** da parte di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, **una polizza di responsabilità civile professionale**, che può coincidere anche con quella già in possesso dal Concorrente/Aggiudicatario per l'esercizio della propria attività professionale. La polizza decorre dalla data di inizio del servizio e ha termine alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o del certificato di collaudo provvisorio dei lavori. La garanzia deve essere prestata per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori a cui si riferisce il presente servizio. In caso di redazione di progetti di variante la polizza dovrà essere integrata con l'esplicita clausola di copertura dai rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto di variante al PSC che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché il Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679).

¹ Salvo diverso periodo indicato nella presente lettera d'invito, oppure salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Direttore della S.O.C. Pianificazione Investimenti e Area Tecnica dell'Azienda O. U. Meyer, Ing. Giovanni Grazi.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e della Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

12. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D. LGS. 50/2016, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, commi 3 e 5, del D. Lgs. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è l'Ing. Giovanni Grazi – telefono 055 566 2364.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione non efficace;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione non efficace.

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione

Lettera di invito/Disciplinare di gara

delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;

- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241. Si precisa che l'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono, segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati.

Il Direttore Generale
Dott. Alberto Zanobini

Allegati:

- 1) Schema Disciplinare di Incarico
- 2) Relazione Generale delle opere da realizzare
- 3) Progetto della sicurezza: Piano di sicurezza e coordinamento (PSC)
- 4) Capitolato Speciale d'Appalto dei Lavori
- 5) Elenco elaborati dell'intera opera da realizzare

**Schema DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER
L'ESECUZIONE DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA
CONSISTENTI IN:**

**“Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione (C.S.E.) dei lavori realizzazione dei
“Nuovi laboratori per la preparazione dei farmaci chemioterapici al piano terra
dell’Ospedale Meyer” ”**

CUP G11B18000400005 -CIG XXXXXX

TRA

L’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, con sede a Firenze, viale Pieraccini n. 24, P.IVA 02175680483, nella persona del Dott. Alberto Zanobini, nato a Montevarchi il 29.09.1965, nella sua qualità di Direttore Generale e Legale rappresentante dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer di Firenze di seguito più brevemente denominata “Azienda” / “Stazione Appaltante”

E

L’Arch./Ing./Geom. XXXXX, nato a XXXX il XXXXX, C.F. XXXXXXXXXXXXX, con studio professionale in XXXX, via XXXXXn. XXXX, P. Iva /C.F. XXXX, iscritto presso l’Ordine/Collegio degli Architetti/Ingegneri/Geometri della Provincia di XXXX al n. XXXXX in qualità di XXXXXX della società XXXXXX / oppure in proprio, più brevemente denominati “Professionista”;

PREMESSO

- che all'esito della gara esperita con procedura negoziata con modalità telematica, senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi degli articoli ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), dell'art. 31 comma 8 del D. Lgs. 18-4-2016 n. 50 con le modalità di cui alla lettera di invito del Prot. n. XXX del XX/XX/2020, il contraente emarginato in epigrafe è stato individuato quale aggiudicatario con Delibera D.G. n° XXX del XX/XX/2020 ed è stato incaricato dei servizi di architettura e ingegneria consistenti nelle attività di **“Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione” (C.S.E.) ai sensi dell’art. 92 del D.lgs 81/2008, relativamente ai lavori realizzazione dei “Nuovi laboratori per la preparazione dei farmaci chemioterapici al piano terra dell’Ospedale Meyer”** come di seguito specificate e che dovranno essere eseguite nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (da ora anche solo “Codice”) e D.lgs 81/2008 e s.m.i. e norme collegate;
- che il corrispettivo a base di gara era stato determinato (con applicazione del DM 17 giugno 2017) in euro 24.160,90= al netto dell’IVA ma comprensivo di oneri previdenziali (4%) e che, applicato il ribasso offerto ai fini dell'aggiudicazione corrispondente a XX,XX% il corrispettivo contrattuale è pari ad euro XXXXX,XX= comprensivo degli oneri previdenziali ed IVA esclusa;
- che sono state presentate le seguenti polizze:
 - A) Garanzia definitiva costituita con Polizza fideiussoria n. XXXXXXXXXXXXX rilasciata da XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
 - B) Polizza di Responsabilità civile professionale n. XXXXXXXXX del XX/XX/XXXX rilasciata da

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

- che il Professionista compare in proprio, o in persona del suo legale rappresentante e, ove costituito in forma plurisoggettiva (es. RTP) anche quale mandatario, che agisce in nome e per conto di tutti e di ciascun mandante, assumendo le obbligazioni di seguito dedotte per sé e per ciascuno di essi. È allegato e resta depositato presso l'Azienda l'atto costitutivo, in forma di atto pubblico, antecedente alla stipula del presente contratto.

TUTTO CIO' PREMESSO SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Validità della Premessa

1. Quanto riportato sotto la dizione “Premesso” costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. Per quanto non precisato nel presente atto, le Parti applicheranno le prescrizioni di cui alla *lex specialis* di gara ed all'offerta economica presentata dal Professionista ai fini dell'affidamento.

Art. 2 – Allegati al Disciplinare di incarico

- Allegato A: offerta economica;
- Allegato B: Lettera di invito/Disciplinare di gara.
- Allegato C (ove ricorre il caso ai sensi del successivo art. 4)

Art. 3 – Obblighi generali

2. Al Professionista è affidato un appalto pubblico di servizi di architettura e ingegneria, in conformità alle norme del Codice (e collegate). Consistendo detti servizi nell'esecuzione di prestazioni professionali, il Professionista è altresì obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile, della deontologia professionale e di ogni normativa tecnica vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico con particolare riguardo al D.lgs 81/2008 e s.m.i..
3. Il Professionista è in particolare obbligato all'osservanza delle norme vigenti in materia di OO.PP. con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 (e norme collegate), al D.P.R. 207/2010 per quanto ancora attualmente in vigore, al D.M.L.L.PP. 145/2000 e s.m.i. e al D.M. 7/03/2018 n.49, per quanto ancora applicabili e a qualsiasi altra norma che disciplini il comportamento e regoli gli adempimenti del Professionista nei confronti delle Stazioni Appaltanti e degli Appaltatori.
4. Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo esso organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione dell'Azienda e direttamente responsabile verso essa per l'esatto adempimento; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse.
5. In caso di errore od omissione nello svolgimento del proprio incarico il Professionista avrà l'obbligo di progettare e coordinare nuovamente i lavori per eliminare l'errore/omissione senza costi e oneri aggiuntivi per l'Azienda e risponde dei danni subiti dalle stazioni appaltanti in conseguenza di errori o di omissioni.
6. I rapporti economici tra le parti sono disciplinati dal presente contratto, automaticamente integrato con le previsioni inderogabili di legge e che potrà trovare applicazione solo nel rispetto dei vincoli da esse derivanti e da quelli conseguenti alle regole di contabilità vigenti per l'Azienda e tali per cui ogni pagamento da parte di quest'ultima presuppone l'esistenza di valida previsione contrattuale che lo legittimi. Dovendo pertanto il pagamento relativo ad ogni eventuale prestazione variata e/o aggiuntiva essere preventivamente disposto e approvato in forma scritta, anche riguardo alla sua quantificazione, in conformità alle previsioni di cui all'art. 106 del Codice (o delle diverse vigenti norme di legge, ove applicabili).

7. Il Professionista assume l'obbligo di rispettare la normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. Il Professionista si obbliga a rispettare il disposto di cui agli artt. 3 e 6 della predetta legge, per cui i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato e in ogni sub-contratto saranno inserite le clausole di tracciabilità.

Art. 4 – Oggetto dell'incarico

1. L'Azienda affida al Professionista, costituito nella forma di cui in epigrafe tutte le prestazioni oggetto del presente incarico, nessuna esclusa, oltre a quelle, ancorché qui non dettagliate, necessarie ai fini dell'esatto adempimento e dunque ad esse presupposte, conseguenziali o comunque a tal fine connesse.
2. Il nominativo della persona fisica che svolgerà il ruolo di Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione è Ing/ Arch./Geom. XXXXXXXX XXXXXXXX, che con la sottoscrizione del presente Disciplinare di Incarico manifesta la sua accettazione (oppure *caso in cui il Professionista designato per l'esecuzione dell'incarico non coincida con il Legale Rappresentante dell'Operatore Economico Aggiudicatario*) il quale sottoscrivendo l'Allegato C manifesta la sua accettazione. Esso risulta il medesimo indicato nell' offerta, presentata ai fini dell'aggiudicazione. Tale soggetto, con la sottoscrizione dell'incarico allegato alla presente dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. A) D. Lgs. 50/2016 all'art. 5 della Lettera di Invito/Disciplinare di Gara.
3. Al Professionista, e per esso ad ogni soggetto incaricato, per quanto di competenza, è dunque affidato l'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di realizzazione dei “Nuovi laboratori per la preparazione dei farmaci chemioterapici al piano terra dell'Ospedale Meyer” sito in Firenze in viale Gaetano Pieraccini n. 24.
4. Quale che sia la forma organizzativa del Professionista, per esso è conferito mandato irrevocabile di rappresentanza nei confronti dell'Azienda (per tutti i rapporti facenti capo al presente contratto), a XXXXXXXX XXXXXXXX in qualità di libero professionista (Legale rappresentante, Procuratore, Direttore Tecnico...) Il suddetto coordinatore, nei rapporti con l'Azienda, opererà in nome e per conto del Professionista.
5. L'importo presunto dei lavori di realizzazione dei **“Nuovi laboratori per la preparazione dei farmaci chemioterapici al piano terra dell'Ospedale Meyer”**, a cui si riferisce il presente Servizio, è stimato in Euro **Euro 568.105,61** (euro un cinquecentosessantottomilacentocinque/61) al netto dell'IVA (10%), ma comprensivi degli oneri per la sicurezza (pari Euro a 18.961,71). Resta salva, per la sola Amministrazione nel corso della realizzazione delle opere, la facoltà di modificare detto importo nei casi ed entro i limiti di legge e sussistendone adeguata copertura economico-finanziaria, consentendo così eventualmente in corso d'opera la variazione dei contenuti progettuali.
6. Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico saranno sinteticamente illustrate agli articoli seguenti. A tali indicazioni si aggiunge quanto illustrato nell'Allegato B (Lettera di Invito/Disciplinare di gara) i cui contenuti diventano parte integrate delle successive elencazioni, insieme con i contenuti dei suoi allegati e con quelli di cui all'offerta economica presentata dal Professionista e accettata dall'Azienda.
7. Ferma restando la proprietà intellettuale delle elaborazioni tecniche in favore del soggetto incaricato, l'Azienda è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva delle relazioni, delle schede, degli elaborati e di tutti i documenti prodotti dal soggetto incaricato nell'espletamento del proprio incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.

Art. 5 – Elencazione delle prestazioni relative al Servizio

1. Nell'ambito dell'incarico il Professionista dovrà svolgere i compiti inerenti il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione di cui al D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii, con particolare riguardo all'art. 92 a titolo indicativo e non

esaustivo:

- **effettuare un primo sopralluogo** in cantiere per verificare l'attendibilità del PSC e fascicolo, a lui consegnati, e redigere apposito verbale e documentazione fotografica;
- **verificare l'idoneità del POS** delle imprese esecutrici (e richiedere eventuali modifiche o integrazioni se necessarie);
- **curare le trasmissioni delle notifiche preliminari e relativi aggiornamenti sul portale regionale SISPC ed alla Prefettura**, su delega del Responsabile dei Lavori che nel presente appalto è il RUP;
- **convocare riunioni** di coordinamento prima dell'inizio lavori e redigere il verbale di coordinamento al termine di ciascuna riunione;
- **verificare** costantemente che tutte le imprese esecutrici e i lavoratori autonomi abbiano ricevuto dall'impresa **copia del PSC** e ne abbiano accettato i contenuti;
- **eseguire**, su delega del RUP (Responsabile dei Lavori) le attività istruttorie, la rilevazione di dati e la acquisizione di documenti utili, a supporto delle attività (e autorizzazioni) del RUP riguardo a subappalti, subcontratti, esecuzione ed avvilimento e A.T.I. / R.T.I. ed aggiornamento conseguente delle notifiche con il portale SISPC.
- **organizzare** tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- **verificare** l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- **convocare riunioni** di coordinamento in riferimento alle indicazioni del cronoprogramma e redigere il verbale di coordinamento al termine di ciascuna riunione;
- **segnalare ingressi di imprese non autorizzate** al committente o responsabile dei lavori;
- **effettuare sopralluoghi** frequenti in cantiere, in funzione dei rischi e caratteristiche dell'opera, e redigere e firmare il relativo verbale e annotare la visita, le lavorazioni in atto, gli operai presenti, e le risultanze sul giornale di cantiere costituito per la sicurezza;
- **contestare per iscritto** quanto riscontrato alle imprese in caso di inosservanza delle disposizioni degli artt. 94-95-96 e 97 comma 1 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ed alle prescrizioni del PSC;
- **redigere** mensilmente una Relazione sullo stato di avanzamento dei lavori e delle osservazioni inerenti la sicurezza in cantiere;
- **interfacciarsi**, per quanto riguarda il tema della sicurezza del cantiere e dell'interferenza con la Stazione Appaltante, partecipando a riunioni con essa e con l'Ufficio della D.L;
- **sospendere i lavori** in caso di pericolo grave ed imminente e inviare il relativo verbale al committente o responsabile dei lavori;
- **redigere la contabilità per ciascun SAL e approvare** l'importo relativo agli **oneri per la sicurezza** (al momento della liquidazione del SAL);
- **adeguare il PSC ed il fascicolo**, in relazione all'evoluzione dei lavori o alle modifiche intervenute
- **aggiornare e completare**, al termine dei lavori, **il fascicolo dei lavori**;
- **aggiornare** telematicamente l'anagrafica delle ditte in cantiere o altro dato variato della **notifica di cantiere**
- **controfirmare il verbale di fine lavori** al termine dei lavori;

- **redigere la contabilità finale approvandone l'importo relativo agli oneri per la sicurezza;**
- **collaborare** con il Collaudatore ove necessario per legge in fase di collaudo dell'opera.

2. Per le attività elencate non è previsto maggior compenso rispetto a quello specificato al successivo art. 11.
3. L'esecuzione dei Servizi oggetto del presente affidamento dovrà essere conforme ai dettami del Codice dei Contratti D. Lgs 50/2016 e s.m.i., al Regolamento D.P.R. 207/2010 per la parte ancora in vigore, ai Decreti attuativi del Codice dei Contratti ed alle Linee Guida Anac e al D. lgs 81/2008 e s.m.i. e norme collegate inerenti al Sicurezza dei cantieri. L'esecuzione che risulti difforme, o comunque non rispettosa delle norme qui richiamate, e di tutte quelle vigenti applicabili e inderogabili ancorché qui non richiamate, nonché l'eventuale esecuzione non a regola d'arte o comunque non conforme alle buone prassi ed ai migliori standard professionali, darà luogo alla contestazione di inadempimento o inesatto inadempimento ed all'applicazione delle sanzioni conseguenti, secondo il livello di gravità.
4. L'affidatario dovrà pertanto eseguire tutte le prestazioni oggetto dell'incarico ed ogni altra eventuale accessoria
5. connessa che, ancorché non espressamente indicata, sia necessaria per l'esatto inadempimento.

Art. 6 – Variazione del servizio

1. Nel caso di variazioni in corso di esecuzione che comportino modifiche ai contenuti progettuali del PSC e allegati, richiedendone l'adeguamento/modifica, il Professionista e dunque il soggetto incaricato dovrà eseguire anche attività di CSP a corso d'opera e provvedere alla redazione delle suddette modifiche modificando integrando il PSC e gli elaborati collegati. A tale proposito verrà corrisposto l'onorario nella misura prevista al successivo art. 11. Tutti gli elaborati devono essere sottoscritti dal soggetto incaricato Responsabile degli stessi.
2. Qualora, durante l'esecuzione dei lavori, vi siano richieste di modifica delle opere di cui al Progetto Esecutivo, da parte del Committente, che comportino incremento delle lavorazioni, sarà riconosciuto e corrisposto il corrispondente compenso aggiuntivo per il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione in applicazione del successivo art. 11.
3. In ogni caso, non è riconosciuto alcun compenso per aumenti dei costi di lavori e degli oneri della sicurezza, contenuti entro il **5% del valore iniziale**.

Art.7 – Obblighi e riferimenti vincolanti

1. L'Affidatario è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare e dagli atti dallo stesso richiamati, egli è obbligato all'osservanza di ogni normativa vigente o che sarà emanata in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli Uffici e Organi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer e in completa autonomia logistica e strumentale. Con ciò da intendersi che il Professionista rinuncia sin d'ora ed espressamente a qualsiasi compenso o rimborso spese, indennità, vacanza, trasferta, diritto, non specificatamente compensato in forza del presente disciplinare. Tutti i costi finalizzati all'espletamento della prestazione sono da intendersi compresi nell'importo contrattuale.
2. L'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista inteso come soggetto giuridico societario, il Professionista incaricato allo svolgimento dell'incarico di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, nel rispetto comunque dei divieti di legge, di regolamento o contrattuali.

Art. 8 – Elezione domicilio e reperibilità telefonica

1. Il Professionista agli effetti del presente atto dichiara di avere il proprio domicilio presso via XXXXXXXXXX;
2. Il Professionista fornisce il seguente numero telefonico XXXXXX (o i seguenti numeri telefonici) per una reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa, da garantire per tutta la durata dei lavori, facente capo allo stesso CSE o di un proprio collaboratore in possesso dei requisiti di cui all' art. art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Art. 9 – Modalità di espletamento dell'incarico ed obblighi

1. Per l'espletamento dell'incarico il Professionista il soggetto incaricato farà riferimento al Responsabile del Procedimento, già nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il quale nell'ambito delle proprie competenze e prerogative potrà formulare gli indirizzi, le indicazioni e le prescrizioni ai quali lo stesso Professionista dovrà conformarsi.
2. A garanzia della sicurezza nel cantiere il CSE dovrà garantire la propria personale presenza quando ciò si renda necessario e ogniqualvolta vengano svolte lavorazioni a rischio elevato e comunque se individuate come tali nel Piano di sicurezza e coordinamento, ovvero quando lo richieda il Direttore dei Lavori e/o il RUP. Il Professionista, anche tramite l'eventuale collaboratore, provvederà alla sottoscrizione, ad ogni intervento in cantiere, del registro citato nei punti successivi.
3. Ferma restando la libertà del Professionista di effettuare l'attività di verifica in cantiere secondo quanto ritiene più opportuno, in funzione delle attività che si stanno svolgendo, il CSE si impegna a svolgere un minimo di n. 1 sopralluogo in cantieri ogni 5 giorni lavorativi e comunque n.1 sopralluogo all'inizio di una nuova tipologia di lavorazione prevista nel cronoprogramma dei lavori e/o comunque comunicata dal DL/Impresa o in concomitanza di eventi particolari di interferenza con le attività dell'Ospedale segnalate dal Responsabile del Procedimento/Sepp Meyer (esempio: feste del Meyer aperte alla cittadinanza). Per parte delle prestazioni, che non richiedano obbligatoriamente la sua specifica opera intellettuale ovvero la sua preparazione tecnica e professionale e che possono prescindere da apprezzamenti o valutazioni attinenti la discrezionalità tecnica, egli può avvalersi, per i sopralluoghi, di propri collaboratori o delegati; in ogni caso l'attività dei suddetti collaboratori o delegati avviene sotto la stretta e personale responsabilità del soggetto incaricato, il quale ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva.
4. E'obbligo del CSE avvertire RUP/DL prima di ogni ispezione programmata in cantiere, almeno con un giorno di anticipo. Per sopralluoghi effettuati in urgenza o non programmati, la visita sarà comunicata al RUP/DL in tempo reale telefonicamente.
5. Il CSE dovrà tenere in cantiere, un registro della sicurezza/giornale dei lavori, con annotazione dei sopralluoghi, delle prescrizioni impartite all'impresa e dell'andamento dei lavori sotto l'aspetto della sicurezza. Ogni annotazione sarà annotata per data-orario e firmata dal CSE e dall'impresa (anche un preposto/operaio) ove presente in cantiere. Su tale registro saranno annotate le indicazioni e gli aggiornamenti puntualmente sottoscritti dal coordinatore della sicurezza e/o del suo collaboratore come sopra qualificato, in ordine ai sopralluoghi effettuati dal coordinatore della sicurezza e/o dal suo collaboratore medesimi, le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità e i tempi di riposta dell'impresa. Il Coordinatore verificherà la presenza in cantiere di personale autorizzato ed in possesso di cartellini di riconoscimento, così come previsto dall'art.36-bis comma 3 della Legge 4 agosto 2006 n. 248 e s.m.i., dovrà, inoltre, verificare la regolare iscrizione delle imprese esecutrici agli Enti Previdenziali e Assistenziali. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti, dovrà essere segnalata al Responsabile del Procedimento. Il Coordinatore dovrà altresì garantire l'assistenza, relativamente ad adempimenti imposti al Committente da norme cogenti e dovrà svolgere,

in collaborazione con il RUP, tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di riserve da parte dell'Impresa esecutrici.

6. Il CSE dovrà periodicamente relazionare per iscritto al Responsabile del Procedimento/dei lavori sullo svolgimento della propria attività. La cadenza di queste comunicazioni sarà mensile. Il CSE dovrà relazionare per iscritto al Committente o Responsabile dei lavori su ogni situazione che non gli permetta di svolgere il proprio incarico secondo quanto sopra definito.
7. Il Professionista e ciascun soggetto incaricato dovranno comunque espletare l'incarico in conformità alle normative tecniche e di realizzazione e gestione delle opere pubbliche vigenti, comprese quelle che potranno essere emanate anche successivamente alla stipula della presente convenzione la cui applicazione sia obbligatoria.
8. Il Professionista e ciascun soggetto incaricato sono obbligati, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle attività svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Responsabile del Procedimento. Le Parti sono obbligate a conferire e comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni o emergenze che possano in qualche modo influire sulle prestazioni definite dall'incarico o che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione di competenza delle Parti stesse.
9. L'Azienda potrà rivolgere al Professionista, nella persona del suo Legale Rappresentante, ogni comunicazione/prescrizione/ordine e quant'altro, ritenendo così assolto ogni onere anche nei confronti del soggetto designato a svolgere il Coordinatore per la Sicurezza, cui potrà rivolgersi direttamente (dandone comunque notizia al mandatario) per quanto di rispettiva diretta competenza, ove tale modo di procedere risulti più adeguato ai fini del regolare e celere procedere dell'esecuzione.
10. Il Coordinatore per la Sicurezza, per l'adempimento delle prestazioni di cui al presente incarico o comunque assegnate dalla legge, deve accedere all'edificio/cantiere oggetto d'intervento ogni volta che lo ritenga necessario.
11. Il Coordinatore per la Sicurezza, salvo prescrivere accorgimenti di sicurezza quali ad esempio DPI, dovrà consentire l'accesso al cantiere al Responsabile del Procedimento, ai suoi collaboratori dell'Area Tecnica all'uopo designati. Tale accesso dovrà altresì essere consentito al Servizio Antincendio del Meyer (Guardiafuochi GSA) qualora vi fosse una necessità legata alla sicurezza.

Art. 10 – Durata dell'incarico

1. Il Servizio dovrà svolgersi a partire dall'avvio formalizzato con Ordine del Responsabile del Procedimento e comprenderà tutte le attività normate dal Codice dei Contratti e dal D.lgs 81/2008 e s.m.i. e norme collegate (ed ogni altra accessoria, come già dedotto).
2. La prestazione avrà inizio dal giorno immediatamente successivo alla data di ricevimento della suddetta comunicazione e avrà fine con l'approvazione del collaudo definitivo dei lavori.
3. Come da progetto esecutivo dell'opera, la durata presunta dei lavori è pari a **98 giorni naturali e consecutivi** salvo eventuali varianti, proroghe o sospensioni ai lavori etc., regolarmente autorizzate nelle forme e modi di Legge. Il termine di espletamento dell'incarico, è automaticamente prorogato, senza alcuna indennità o compenso aggiuntivo, in funzione delle eventuali sospensioni, riprese dei lavori, proroghe o altra variazione, legittimamente autorizzata, della durata dei lavori o del collaudo.
4. Resta inteso che nel caso in cui siano approvate varianti in corso d'opera durante l'esecuzione dei lavori e sia necessario predisporre di conseguenza elaborati progettuali di variante al PSC, il Responsabile del Procedimento determinerà i relativi termini applicando i principi di cui al successivo comma 5, di cui al cronoprogramma dei lavori affidati e in base alle condizioni di esecuzione.
5. La prestazione professionale di progettazione di una eventuale modifica/variante a corso d'opera al Progetto

della sicurezza dovrà essere espletata in tempi compatibili stabiliti dal Responsabile del procedimento, calcolati sulla base dei termini contrattuali attuali e tenuto conto della rilevanza e della complessità delle modifiche da apportare e degli elaborati da redigere.

Art. 11 – Determinazione del compenso professionale

1. I compensi professionali, intesi come onorario, oneri accessori e spese, sono determinati sulla base dei parametri e delle classificazioni delle prestazioni di cui al Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016.
2. Ai sensi del sopra citato decreto le opere da realizzare e quindi da dirigere vengono classificate con le seguenti corrispondenze “Destinazioni funzionali” e “ID opere”:

CALCOLO COMPETENZE PROFESSIONALI

Decreto del Ministero della Giustizia del 17.06.2016

Progetto:

LABORATORIO CHEMIOTERAPICI	
----------------------------	--

CATEGORIE D'OPERA	EDILIZIA E.10	IMPIANTI IA.02	IMPIANTI IA.04
CODICE	-	-	-
V	250.608,09	199.490,34	118.007,18
V*0,4	144,41025	131,81619	106,84726
P	9,925%	10,586%	12,359%
Grado complessità	1,20	0,85	1,30

FASI PRESTAZIONALI		DESCRIZIONE SINGOLE PRESTAZIONI	PARAMETRI "Q" DI INCIDENZA			IMPORTI			TOTALI
C.I) ESECUZIONE DEI LAVORI			E.10	IA.02	IA.04	E.10	IA.02	IA.04	
	Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione							
			0,250	0,250	0,250	7.461,64	4.487,72	4.740,02	16.689,39
						8.655,51	5.205,76	5.498,43	19.359,69
						1.731,10	1.041,15	1.099,69	3.871,94
					10.386,61	6.246,91	6.598,11	23.231,63	

3. L'importo delle prestazioni professionali posto a base di gara, calcolate sulla base del Tariffario per le Opere Pubbliche di cui al Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016, sulla base degli importi di cui alla precedente punto 2. applicando un rimborso spese pari al 20% e la percentuale del 4% per gli oneri previdenziali è stimato, in via presuntiva, in Euro 24.160,90=, al netto dell'IVA (22%)
4. L'importo dei compensi professionali, posto a base della procedura negoziata, sarà sottoposto al ribasso offerto in sede di gara.
5. Pertanto applicando all'importo dell'onorario posto a base di gara e riportato al precedente punto 3. il ribasso offerto pari al XX,XXX%, **il compenso professionale contrattualizzato** ammonta ad Euro XXXXX,XX= comprensivo degli oneri previdenziali e fiscali e al netto dell'IVA (22%).
6. Al Professionista spetta il pagamento dell'intero corrispettivo (nei tempi, modi e termini di cui al presente contratto) per l'esatto adempimento. Il corrispettivo potrà subire variazioni nell'ammontare:
 - a) in diminuzione, in conseguenza dell'eventuale inadempimento o inesatto adempimento;
 - b) in aumento o in diminuzione, ove vengano approvate nei limiti di legge eventuali variazioni riconducibili alle ipotesi di cui all'art. 106 del Codice.
7. In caso di perizie di variante-modifica e/o suppletive durante l'esecuzione dei lavori il Responsabile del Procedimento stabilirà le prestazioni da svolgere e i relativi corrispettivi verranno determinati in base ai parametri di cui al D.M. 17 giugno 2016 in funzione dell'importo di variante, applicando lo stesso rimborso spese applicato per determinare l'importo degli onorari di gara (del 10%) e ribassati con applicazione del ribasso percentuale offerto in gara dall'Aggiudicatario. Agli importi dei compensi professionali si dovranno aggiungere gli oneri

previdenziali e fiscali come previsti per legge. Fino a variazioni in aumento di lavori e oneri della sicurezza contenuti nel 5% dell'importo originario, non sarà computato alcun aumento dell'onorario.

8. Non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non avranno alcuna efficacia gli eventuali aumenti delle tariffe professionali che intervenissero dopo l'affidamento dei servizi di cui al presente contratto.
9. Il Committente/Responsabile del Procedimento è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il Professionista e i soggetti incaricati e gli eventuali loro collaboratori, consulenti ausiliari, dipendenti di cui intendano o debbano avvalersi.

Art. 12 – Modalità di corresponsione dei compensi

1. Il compenso sarà corrisposto per stati d'avanzamento secondo le seguenti modalità:
 - a) pagamenti in acconto fino al 70% (settanta per cento) del compenso contrattualizzato, proporzionalmente al progresso dei lavori eseguiti, risultante dai successivi stati d'avanzamento ad avvenuta emissione degli stati d'avanzamento dei lavori all'impresa appaltatrice [(totale compenso CSE) x ((importo SAL) / (importo lavori)) x 0,7 = (importo acconto periodico)];
 - b) pagamento del saldo corrispondente al residuo 30% (trenta per cento), dedotti gli eventuali pagamenti di cui alla lettera a), all'emissione del certificato di collaudo.
2. I compensi verranno effettuati comunque previa presentazione preventiva via email al RUP del calcolo del compenso. Il Responsabile del Procedimento ne verificherà la rispondenza alle indicazioni contrattuali e darà corso ai necessari adempimenti. Il Professionista, ricevuta l'autorizzazione del RUP, emetterà la relativa fattura elettronica riportante l'oggetto, il numero di SAL corrispondente, oltre che il CIG e il numero dell'Ordine del Meyer.
3. Tutti i pagamenti saranno effettuati entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento da parte dell'Azienda Meyer della fattura elettronica emessa dal Professionista.
4. Ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, la A.O.U. Meyer, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 10.000,00, procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno ad Euro 10.000,00 derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° gennaio 2000. Il termine per il pagamento delle fatture, disciplinato dal precedente comma 7, è ulteriormente sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta.
5. Il Professionista è tenuto ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136/2010.
6. A tal fine il Professionista dichiara che i propri conti correnti bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica sono i seguenti:
 - _____ sede di _____ con codice IBAN IT' _____;
 - _____ sede di _____ con codice IBAN IT' _____;
7. Il Professionista dichiara, inoltre, che le persone delegate ad operare sui suddetti conti sono:
 - _____, Codice Fiscale: _____;
 - _____, Codice Fiscale: _____;
8. Il Professionista è tenuto a comunicare alla A.O.U. Meyer eventuali variazioni relative ai conti correnti sopra indicati e ai soggetti delegati ad operare sugli stessi entro 7 (sette) giorni dall'avvenuta variazione.
9. Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale, nonché gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni effettuate

avvalendosi dei conti correnti sopra indicati, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice CIG _____.

10. I pagamenti, da effettuarsi in conformità dei capoversi precedenti, saranno eseguiti con ordinativi a favore del Professionista sulla Tesoreria dell'A.O.U. Meyer da estinguersi mediante accreditamento su uno dei conti correnti bancari o postali, sopra indicati, dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, previa indicazione in fattura di quale dei suddetti conti dovrà essere utilizzato per il pagamento, o su un diverso conto corrente bancario o postale, dedicato anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, che potrà essere comunicato con lettera successiva entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o, se già esistente, entro 7 (sette) giorni dalla sua prima utilizzazione.
11. Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla A.O.U. Meyer e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
12. Nel caso in cui Il Professionista non adempia agli obblighi previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010, la A.O.U. Meyer provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.
13. Il Signor XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX dichiara espressamente di esonerare la A.O.U. Meyer da ogni e qualsiasi responsabilità per i pagamenti che saranno in tal modo eseguiti.
14. 19. Gli avvisi di avvenuta emissione dei titoli di spesa saranno inviati alla sede legale del Professionista.

Art. 13 – Spese

1. Saranno a carico del Professionista tutti i costi, gli oneri e le spese necessari per e connessi con l'esecuzione dei servizi che gli sono affidati, ivi compresi i bolli, costi di registrazione del Contratto, o per produzione e riproduzione di elaborati, supporti grafici e fotografici, trasferte e ogni altra, nessuna esclusa.

Art. 14 – Inadempienze contrattuali: penali

1. In caso di ritardo nella contabilizzazione/nella presentazione degli atti contabili entro i tempi massimi stabiliti dalle norme sui LL.PP., per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale corrispondente al 3 per cento del corrispettivo professionale del singolo procedimento in questione. Saranno inoltre a carico del professionista gli oneri aggiuntivi che l'Amministrazione dovrà sostenere a causa di tale ritardo.
2. Qualora il CSE per ragioni non riconosciute dal Responsabile del Procedimento, non ottemperasse alle disposizioni previste in relazione agli obblighi di presenza stabiliti nel presente Disciplinare o nel Piano di Sicurezza e Coordinamento, o di rendicontazione semestrale, o altro obbligo imposto per legge, gli sarà applicata una penale pari all'uno per mille dell'importo totale del compenso previsto per il servizio per ogni giorno di assenza/inadempimento. La penale applicata è trattenuta in occasione del primo pagamento successivo alla sua applicazione.
3. Nel caso in cui il Professionista non adempì nei tempi e modi di legge, la Stazione Appaltante a mezzo PEC effettuerà la contestazione.
4. Il Professionista, una volta ricevuta la contestazione, dovrà comunque in tempo reale adoperarsi per adempiere senza indugio e comunicarne l'esito. La penale comunque sarà sempre erogata calcolando il ritardo in base alla suddetta comunicazione.
5. Solo qualora, il CSE segnali, prima delle scadenze dei propri adempimenti e doveri, circostanze che prescindono dalla sua responsabilità, che impediscono lo svolgimento del Servizio, potrà essere esonerato del pagamento della penale o da ogni addebito di responsabilità.
6. Resta comunque salvo il principio della diligenza e dell'etica deontologica, per cui il Professionista, prima di

cristallizzare le criticità a lui non imputabili, si dovrà adoperare in ogni modo e in maniera proattiva, coinvolgendo anche la Stazione Appaltante e le altre parti in gioco (DL, Impresa).

Art. 15 – Facoltà di recesso

1. Il Professionista non ha facoltà di recesso.
2. L'Azienda può recedere in ogni tempo secondo le previsioni di cui all'art. 109 del Codice. In caso di recesso anticipato, che non sia motivato da fatto del Professionista, l'Azienda dovrà comunque corrispondere il corrispettivo per le prestazioni eseguite ed il mancato guadagno sarà calcolato sull'importo di quelle ancora da eseguire.

Art. 16 – Risoluzione del Contratto

1. L'Azienda Meyer si riserva di chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453, 1456 del C.C. e seguenti, senza oneri aggiuntivi rispetto alle prestazioni sino a quel momento eseguite e liquidate, a semplice dichiarazione dell'Amministrazione, nei seguenti casi:
 - a) per reiterata e sostanziale violazione degli obblighi assunti dall'affidatario;
 - b) qualora l'ammontare complessivo delle penali irrogate all'Affidatario raggiunga il 10% dell'importo del corrispettivo previsto;
 - c) in caso di frode da parte dell'affidatario o di collusione, in qualunque modo accertate, con personale appartenente all'organizzazione dell'Ente o con terzi;
 - d) in caso di reiterata mancata consegna degli elaborati e di ogni documentazione prevista dal presente Disciplinare o per Legge sulla sicurezza e per i Lavori Pubblici, qualora l'obbligo non sia assolto entro il terzo sollecito dell'Amministrazione (ferma restando l'applicazione delle penali previste all'art. 14);
 - e) nei casi previsti dal Codice dei contratti e norme collegate.
2. L'addebito della contestazione sarà significato per iscritto, a mezzo PEC.
3. Dalla data di constatazione dei fatti che comportano la possibilità di risoluzione, la controparte, entro 10 giorni dall'addebito della contestazione, potrà presentare le proprie controdeduzioni. Qualora le controdeduzioni presentate dall'Affidatario a seguito di una contestazione da parte dell'Amministrazione siano valutate negativamente da quest'ultima, si procederà alla risoluzione del contratto.
4. Qualora ciò si verificasse l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività regolarmente svolta sino a quel momento, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalla Stazione Appaltante in conseguenza dell'inadempimento.

Art. 17 – Controversie

1. Ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente contratto è deferita alla competente autorità giudiziaria con elezione in via esclusiva del Foro di Firenze. Per i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale si rinvia agli artt. 205 e ss. del D.lgs 50/2016.
2. Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si applicano il D.Lgs. 50/2016, le norme ad esso collegate e, per quanto compatibili, il Codice Civile.

Art. 18 – Richiami

1. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto per la determinazione dei compensi professionali si fa riferimento al Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016.
2. Le parti contraenti sottoscrivono il presente contratto con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s) del

D. Lgs. n. 82/2005 e nel rispetto del D.lgs. 26 agosto 2016 n. 179.

3. Letto, confermato e sottoscritto.

Firenze, li _____

per l'Azienda:

Il Professionista

ALLEGATO "D"

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZI. Denominazione ufficiale: Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer di Firenze - Viale Gaetano Pieraccini n. 24 - 50139 FIRENZE - Italia. Persona di contatto: Responsabile Unico del Procedimento Ing. Cristina Taiuti Tel. +39 0555662356. Indirizzi Internet: Indirizzo principale: <http://www.meyer.it>. Indirizzo del profilo di committente: <http://www.meyer.it>. **I.2)**

Appalto congiunto. L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza: no. **I.3)**

Comunicazione. I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://start.toscana.it>. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato. Le offerte e tutta la documentazione di gara, sottoscritte digitalmente, vanno inviate in versione elettronica all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. **I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Azienda del

Servizio Sanitario Nazionale. **I.5) Principali settori di attività:** Salute. **SEZIONE**

II: OGGETTO II.1) ENTITÀ DELL'APPALTO II.1.1) Denominazione: Procedura aperta svolta con modalità telematica per l'affidamento dei lavori di "REALIZZAZIONE DEI NUOVI LABORATORI PER LA PREPARAZIONE DEI FARMACI CHEMIOTERAPICI AL PIANO TERRA DELL'OSPEDALE MEYER". CIG: 826303475D. CUP: G11B18000400005. **II.1.2) Codice CPV principale:** 45454000-4. **II.1.3)**

Tipo di appalto: lavori. **II.1.4) Breve descrizione:** **II.1.5) Valore totale stimato.**

Valore, IVA esclusa: € 568.105,61. **II.1.6) Informazioni relative ai lotti.** Questo appalto è diviso in lotti: no. **II.2) DESCRIZIONE II.2.3) Luogo di esecuzione:** Codice

NUTS: ITI1. **Luogo principale di esecuzione:** FIRENZE. **II.2.4) Descrizione dell'appalto:**

a) importo complessivo dei lavori (compresi costi sicurezza e costi per la manodopera): € 568.105,61 IVA esclusa; **b)** costi per la manodopera stimati: € 161.222,91 IVA esclusa; **c)** costi per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 18.961,71 IVA esclusa; **d)** importo dei lavori comprensivo dei costi per la manodopera e al netto dei costi per la sicurezza: € 549.143,90 IVA esclusa; **e)** per le lavorazioni di cui si compone l'intervento e per le qualificazioni richieste, si rinvia al disciplinare di gara.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del

D. Lgs. n. 50/2016, determinato mediante ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara indicato alla lettera **d)** del punto II.2.4) del presente bando, con esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 97, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016. **II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione.** Durata in giorni: giorni **98** (dalla data di consegna dei lavori). Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no.

II.2.10) Informazioni sulle varianti. Sono autorizzate varianti: no. **II.2.11) Informazioni relative alle opzioni.** Opzioni: no. **II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici.** Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico: no. **II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea.** L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no. **II.2.14) Informazioni complementari:** i soggetti partecipanti devono avere i requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Il soccorso istruttorio e il contributo ANAC sono regolamentati dal disciplinare di gara.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE. III.1.3) Capacità professionale e tecnica. Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione: i concorrenti all'atto dell'offerta (e per tutta la gara, e l'aggiudicatario per tutta l'esecuzione) devono possedere: attestazione S.O.A. Nelle seguenti categorie e classi: OG1 Euro 250.608,09, OS28 Euro 199.490,34, OS 30 Euro 118.007,18. Per i concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D.P.R. n. 207/2010 verrà accertato ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010. **III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO D'APPALTO. III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:** Garanzia provvisoria ex art. 93 D. Lgs. 50/2016 di € 11.362,11= con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, con impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni nel caso in cui, alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione efficace (ed a costituire la definitiva per il caso di aggiudicazione, ex comma 8). Garanzia definitiva da parte dell'esecutore del contratto pari al 10% (dieci per cento) dell'importo

contrattuale al netto dell'IVA, con l'applicazione degli eventuali aumenti previsti dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. Polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 103, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016 e all'art. 14 lettera D) del CSA. Polizza a garanzia della rata di saldo (art. 103, comma 6, D. Lgs. n. 50/2016). I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal contratto. In caso di prestazione eseguita dal subappaltatore, il pagamento della prestazione verrà effettuato nei confronti dell'aggiudicatario. **SEZIONE IV: PROCEDURA** IV.1) **Descrizione.** IV.1.1) **Tipo di procedura:** procedura aperta. IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP).** L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì. IV.2) **INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO.** IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura:** no. IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte:** Data **XX.XX.XXXX.** Ora locale **12:00:00.** IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:** italiano. IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte:** Data **XX.XX.XXXX.** Ora locale **XX:XX.** Luogo: Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer di Firenze - Uffici della Direzione Amministrativa - Firenze - Viale Gaetano Pieraccini, 24 II piano. Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura: titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o persona munita di specifica delega. **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI** VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità.** **Si tratta di un appalto rinnovabile:** no. VI.3) **Informazioni complementari.** L'Amministrazione, per tale procedura di gara, si avvale della facoltà di cui all'art. 133 comma 8, D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 35 bis della L.R. n. 38/2007, con le modalità indicate nel disciplinare di gara. La procedura di gara verrà svolta in modalità telematica sul sito <https://start.toscana.it>. L'appalto è disciplinato dal bando di gara, dal disciplinare di gara e dalle «Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di acquisto di Regione Toscana-Giunta Regionale – Start GR» approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>. All'indirizzo internet <https://start.toscana.it> sono disponibili tutti i documenti di gara. Sono, inoltre, disponibili al medesimo indirizzo

Internet gli elaborati progettuali elencati all'art. 1 dello schema di contratto. Nel disciplinare di gara è specificata tutta la documentazione da presentare per la partecipazione alla gara nonché le modalità di presentazione della stessa per i soggetti che partecipano singolarmente, in raggruppamento temporaneo, consorzi, G.E.I.E. Il progetto esecutivo dei lavori è stato validato dal responsabile del procedimento in data 05.02.2020. Gli operatori economici possono formulare richieste di chiarimenti secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara. Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.M. Infrastrutture e trasporti del 02.12.2016 le spese sostenute dall'Amministrazione aggiudicatrice per le pubblicazioni obbligatorie degli avvisi e del bando devono essere rimborsate dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione. L'importo per tali pubblicazioni ammonta indicativamente a € X.XXX,XX oltre IVA nei termini di legge. Altre informazioni inerenti il procedimento amministrativo, il trattamento dei dati personali e i controlli sulle dichiarazioni rese dai partecipanti sono indicate nel disciplinare di gara. **VI.4) PROCEDURE DI RICORSO VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana. Indirizzo postale: Via Ricasoli, 40, 50122 Firenze. Tel. +39055267301. **VI.4.3) Procedure di ricorso.** Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi: 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (D. Lgs. 104/2010).

Il Direttore Generale

Dott. Alberto Zanobini

ALLEGATO “E”

SCHEMA DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA DI GARA APERTA SVOLTA CON MODALITÀ TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “REALIZZAZIONE DEI NUOVI LABORATORI PER LA PREPARAZIONE DEI FARMACI CHEMIOTERAPICI AL PIANO TERRA DELL'OSPEDALE MEYER” CIG: 826303475D – CUP: G11B18000400005 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: MINOR PREZZO
--

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al Bando di gara per la procedura aperta svolta con modalità telematica per l'affidamento dei lavori di **“Realizzazione dei nuovi laboratori per la preparazione dei farmaci chemioterapici al piano terra dell'Ospedale Meyer”**

Codice CIG 826303475D

Codice CUP G11B18000400005

L'appalto è indetto ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D. Lgs. n. 50/2016. Si applica l'art. 97 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Il contratto di appalto verrà stipulato con corrispettivo: a corpo.

L'importo complessivo è di Euro 568.105,61= oltre IVA nei termini di legge, di cui:

soggetti a ribasso:

⇒ Euro 549.143,90= per lavori a corpo e sono comprensivi dei costi per la manodopera stimati in Euro 161.222,91=

non soggetti a ribasso:

⇒ Euro 18.961,71= per costi relativi alla sicurezza.

I lavori in appalto dovranno essere eseguiti nel Comune di Firenze.

LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO E QUALIFICAZIONI RICHIESTE

I lavori oggetto dell'appalto rientrano nelle seguenti categorie ai sensi del D.P.R. n. 207/2010:

<i>Lavorazione</i>	<i>Categoria D.P.R. 207/2010</i>	<i>Classifica</i>	<i>Qualificazione obbligatoria (si/no)</i>	<i>Importo (Euro)</i>	<i>%</i>	<i>Indicazioni speciali ai fini della gara</i>
						<i>Prevalente o scorporabile</i>
Opere civili, attrezzature e arredi	OG 1	I	SI	€ 250.608,09	44,11%	Prevalente - Subappaltabile nel rispetto del limite del 30% dell'importo complessivo del contratto
Impianti meccanici	OS 28	I	SI	€ 199.490,34	35,12%	Scorporabile a qualificazione obbligatoria
Impianti elettrici e speciali	OS 30	I	SI	€ 118.007,18	20,77%	Scorporabile a qualificazione obbligatoria
Importo complessivo dell'appalto				€ 568.105,61	100,00%	

È ammesso il subappalto nella misura massima del 40% dell'importo complessivo del contratto.

La quota massima subappaltabile della categoria SIOS OS30, ai sensi dell'art. 105, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, è pari al 30% della medesima categoria, ma, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 105, tale quota non viene computata nel limite massimo complessivo di subappalto indicato al precedente capoverso.

Ai sensi dell'art. 89, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, per la categoria SIOS sopra indicata, sia essa prevalente o scorporabile, non è ammesso l'avvalimento.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici costituiti in una qualunque delle forme di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, che non incorrono nelle cause di esclusione come determinate dall'art. 80 del medesimo decreto.

Gli operatori economici possono quindi partecipare alla gara sotto forma di Raggruppamenti temporanei di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera d)] o Consorzi ordinari di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera e)] costituiti o costituendi con le modalità e ai sensi dell'art. 48 del medesimo decreto.

È ammessa la partecipazione anche in forma di GEIE: in tal caso si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti/Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto che gli operatori economici, oltre a non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, siano in possesso delle condizioni (requisiti) di partecipazione di cui al punto **III.1.3)** del bando di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, di tipo orizzontale, le quote percentuali di apporto dei requisiti di qualificazione indicate dalle imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ordinario non potranno essere inferiori a quelle minime previste dalla

normativa vigente, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, per ogni categoria in cui sia costituito il raggruppamento/consorzio orizzontale, sia la stessa prevalente e/o scorporabile.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/e il consorzio concorre.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto:

- ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- alle consorziate per le quali i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, concorrono è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia la consorzziata.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui all'art. 110, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. n. 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti).

L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 6 dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui alle lettere b) e c) in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 D. Lgs. n. 50/2016) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 50/2016.

Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016 non è consentito, pena la non abilitazione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. In tali casi si procederà con l'esclusione:

- di tutti i concorrenti che si avvalgono della medesima impresa ausiliaria;
- del concorrente che si avvale dei requisiti di un'impresa ausiliaria che partecipa alla procedura;
- del concorrente che sia anche impresa ausiliaria di altro concorrente.

Non è ammesso che l'impresa ausiliaria si avvalga di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente, in possesso dei requisiti di ammissione e di esecuzione, che non dichiara validamente in gara la volontà di ricorrere al subappalto (in fase di esecuzione in caso di aggiudicazione a suo favore), non potrà essere poi autorizzato al subappalto di alcuna prestazione.

Il concorrente che dichiara validamente in gara la volontà di ricorrere al subappalto (in fase di esecuzione in caso di aggiudicazione a suo favore), potrà essere poi autorizzato al subappalto

unicamente per le prestazioni già indicate a tal fine in gara, e comunque nei limiti ed alle condizioni di legge: ai sensi del comma 4 dell'art. 105 non si procederà ad autorizzare il subappalto nel caso in cui l'operatore economico indicato come subappaltatore abbia partecipato, in qualsiasi forma, alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

È onere dell'appaltatore presentare tempestivamente e ritualmente, in fase di esecuzione, la richiesta di autorizzazione, allegando la documentazione prevista dall'art. 105, commi 7 e 18, del D. Lgs. 50/2016.

Il termine previsto dall'art. 105, comma 18, del codice decorre dalla data di ricevimento della predetta istanza (ma non corre nel caso di allegazione mancante o incompleta). L'autorizzazione si intenderà validamente rilasciata solo se per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della L. n. 136/2010, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

Si ricorda che il subappalto non autorizzato è reato, dunque espone appaltatore e subappaltatore a responsabilità penali, dovendo la Committente darne notizia immediata alle competenti Autorità. In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno e le eventuali conseguenze penali, la Committente potrà risolvere (o far eseguire) il contratto in danno dell'appaltatore, senza necessità che ne ricorrano ulteriori presupposti motivazionali.

SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'appalto è disciplinato dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> - nella sezione Normativa. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Giunta Regionale** – accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al successivo punto 8 del presente disciplinare "Comunicazioni dell'amministrazione aggiudicatrice ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, responsabilità del procedimento e accesso agli atti", avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I

concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione **“richiesta chiarimenti”**, nella pagina di dettaglio della presente gara.

Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), **ma non a quesiti relativi all'interpretazione di norme di legge e al possesso dei requisiti di qualificazione** necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica, ai fini dell'abilitazione alla gara di appalto.

Le risposte ai quesiti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione” posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che dovranno pervenire a partire dal **XX.XX.2020** e non oltre il **XX.XX.2020**

Il **“PROGETTO ESECUTIVO”**, con gli elaborati grafici e tutta la documentazione allegata e complementare, è disponibile, ai fini della presa visione, ed accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>, nella sezione relativa alla gara in oggetto.

PROCEDURA

L'appalto si svolge alle condizioni (requisiti) di partecipazione di cui al punto **III.1)** del bando di gara ai fini dell'abilitazione alla gara.

La seduta di gara è pubblica e sono ammessi all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte i soggetti indicati al punto **IV.2.7)** del bando di gara.

ATTENZIONE. Considerata l'emergenza derivante dalla pandemia COVID 19 non sono previste sedute di gara pubbliche presso la sede di questa Azienda Ospedaliero Universitaria; la pubblicità delle sedute di gara sarà garantita dalla possibilità di accesso alla procedura telematica da parte degli operatori interessati.

Per la presente procedura, la stazione appaltante si avvale della facoltà concessa dagli articoli 133, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e 35 bis della L.R. n. 38/2007. Si evidenzia che l'esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, non opera nel caso in cui pervenga un numero di offerte, provenienti da operatori aventi sede in nazioni dell'Unione europea diverse dall'Italia, pari o superiore al 10% delle offerte presentate.

L'aggiudicazione della gara si svolge con le seguenti modalità:

– il Presidente di gara in seduta pubblica:

1. effettua il sorteggio del 10%, arrotondato all'unità superiore, dei concorrenti da assoggettare al controllo della regolarità della documentazione amministrativa ai sensi, degli articoli 133, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e 35 bis della L.R. n. 38/2007. All'interno di tale campione di soggetti verrà, inoltre, individuato l'ulteriore campione, pari al 5%, arrotondato all'unità superiore, da assoggettare, all'esito della procedura, alla verifica delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
2. apre le Offerte economiche e ne verifica la regolarità formale;

3. procede con l'esclusione delle eventuali offerte economiche irregolari;
4. apre la documentazione amministrativa dei concorrenti sorteggiati, ne verifica la regolarità ed attiva l'eventuale soccorso istruttorio;
5. nel caso in cui le offerte ammesse siano almeno 10, applica il criterio per individuare le offerte anomale, mentre nel caso in cui siano state ammesse almeno 5 offerte ma meno di 10, applica il criterio per individuare le offerte da assoggettare a verifica di anomalia. Nel caso in cui le offerte ammesse siano in numero inferiore a 5, dà conto della classifica derivante dall'esame della documentazione economica e della documentazione amministrativa dei soggetti sorteggiati;
6. esamina la documentazione amministrativa del primo in classifica, del secondo che segue in graduatoria, ne verifica la regolarità ed attiva l'eventuale soccorso istruttorio;

– **Se dalle verifiche di cui al punto 6 deriva l'esclusione di uno o più degli offerenti:**

7. nel caso in cui siano state ammesse almeno 10 offerte, effettua il ricalcolo della soglia di anomalia, mentre nel caso in cui siano state ammesse almeno 5 offerte riapplica il criterio per l'individuazione delle nuove offerte da assoggettare a verifica di anomalia. Nel caso in cui le offerte ammesse siano in numero inferiore a 5, dà conto della nuova classifica.

All'esito delle verifiche di cui al punto 6) e delle attività di cui al punto 7), in tutte le ipotesi in cui risulti una nuova classifica, il Presidente di gara procede, inoltre, a verificare la documentazione amministrativa dei nuovi soggetti che, alla luce della nuova graduatoria, risultano essere il primo e il secondo, ma solo nel caso in cui gli stessi non siano già stati assoggettati a controllo di tale documentazione nell'ambito del campione del 10% risultante dal sorteggio di cui al punto 1).

– **Se dalle verifiche di cui al punto 6 non deriva, invece, l'esclusione di uno o più degli offerenti:**

8. conferma la classifica risultante dall'esame della documentazione economica e della documentazione amministrativa dei soggetti sorteggiati;
9. all'esito delle fasi di cui ai punti precedenti, trasmette i verbali al RUP perché adottati tutti gli atti di propria competenza.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica possono assistere, in qualità di uditori, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

VERIFICA DEL COSTO DELLA MANODOPERA E DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

NB: La proposta di aggiudicazione non è l'aggiudicazione. La proposta è soggetta a controlli interni, verifica sul costo della manodopera e approvazione. La successiva aggiudicazione, compiuti tali adempimenti, sarà proclamata pubblicata e notificata nei termini di legge. Solo da questa correranno i termini per l'eventuale ricorso. L'aggiudicazione non sarà comunque efficace fintanto che non saranno compiute le verifiche di legge (mediante acquisizione d'ufficio dei documenti a comprova di quanto attestato in gara dall'aggiudicatario).

Si evidenzia agli operatori economici che l'Amministrazione procederà, prima dell'aggiudicazione, alla verifica del costo della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016. Tale verifica sarà assorbita all'interno del sub-procedimento di verifica della

congruità/anomalia dell'offerta, ove istruito.

Sub-procedimento di verifica di congruità/anomalia delle offerte.

Il sub-procedimento di verifica di congruità/anomalia (ove disposto) può essere compiuto su una o più offerte, anche contemporaneamente, se la stazione appaltante ne ravvisa i presupposti, e per ottimizzarne tempi e costi.

La verifica di anomalia avviene nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, potrà provvedere alla esclusione, oppure potrà disporre un supplemento di istruttoria e richiedere ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse e/o convocare l'offerente con un anticipo non inferiore a 3 giorni per ulteriori precisazioni, ove le ritenga indispensabili ai fini del decidere;
- d) potrà essere esclusa l'offerta qualora l'offerente non presenti le giustificazioni;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, non congrua (anormalmente bassa) nell'accezione di legge.

POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'Amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

1. – MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Giunta Regionale, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> e inserire la documentazione di cui al successivo punto 2.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il telefono 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com**.

Si evidenzia che non vi è alcun obbligo di registrazione sull'indirizzario del sistema START: però, tale registrazione è fortemente consigliata in quanto facilita la compilazione dei documenti di gara da parte dei concorrenti, in particolar modo se trattasi di RTI.

2. – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore XX:XX del giorno XX.XX.2020** la seguente documentazione:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti (e relativi sub-punti) **A.1), A.2), A.3), A.4), A.5) e A.6).**

B) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui ai successivi punti **B.1) (OFFERTA ECONOMICA)**

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- ☐ l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale di Appalto e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto;
- ☐ di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- ☐ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- ☐ di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 1. della presente lettera di invito, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Definire la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
- Generare il documento “domanda di partecipazione” accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- Scaricare sul proprio PC il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza **di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D. Lgs. 50/2016, in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nel pdf “domanda di partecipazione” generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta.

L’inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell’art. 80 del D. Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, la corrispondente “domanda di partecipazione”. La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell’Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell’operatore riunito deve iscriversi all’Indirizzario fornitori. Si invita la mandataria a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nei PDF “domanda di partecipazione” di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page;
- per ogni membro dell’operatore riunito dovrà essere specificata la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

A.1.1) In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti GIÀ COSTITUITI deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche:

- la copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D. Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D. Lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, **specificando la tipologia di consorzio** [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D. Lgs. 50/2016];
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema.

A.2) Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE”, la Dichiarazione art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter)¹, e ulteriori modelli per consorziata esecutrice, impresa ausiliaria e impresa cooptata.

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui al punto **III.1.3)** del bando di gara, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016 e **attraverso il Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter).**

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE, dovrà essere compilato relativamente

¹ Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter), dovranno essere rese:

1) dai concorrenti utilizzando il Modello A.2.0, ivi compresi i membri degli operatori riuniti (RTI e consorzi ordinari);

2) dalle consorziate esecutrici, dalle imprese ausiliarie, dai subappaltatori utilizzando i rispettivi modelli che dovranno presentare per la partecipazione previsti nel disciplinare.

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni,
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni,
- alla parte IV (per i soli operatori economici stranieri): Criteri di selezione: Sezione B – Capacità economica e finanziaria, Sezione C – Capacità tecniche e professionali – punto 1a),
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e il Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter), dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il Consorzio dovrà inoltre compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) il **Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter)**. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello A.2.1 – Scheda consorziata**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei **DGUE, del Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) (del solo Consorzio)** e del **modello A.2.1 – “Scheda consorziata** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di ricorso da parte del concorrente alla cooptazione di altre imprese, ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di **ciascuna delle imprese cooptate**. Inoltre ciascuna impresa cooptata dovrà rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.5 - “SCHEDA COOPTAZIONE”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della cooptata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

L'inserimento nel sistema del DGUE e del **modello A.2.5 - “SCHEDA COOPTAZIONE”** avviene a cura del concorrente.

Qualora il ricorso alla cooptazione di altre imprese avvenga all'interno di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, il DGUE e la scheda dovranno essere inseriti a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS. n. 50/2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti di altro soggetto [impresa ausiliaria (**avvalimento**)] deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto contiene, a pena di nullità:

- oggetto e specificazione dei requisiti forniti;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature, etc.) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.2, "SCHEMA AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "SCHEMA DI AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. n. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 50/2016.

CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità aziendale**, nel DGUE, nella sezione C – parte III. dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del Codice.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, a partecipare alle

procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara, l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. produrre un proprio DGUE;
2. rendere, utilizzando l'apposito modello A.2.3, "SCHEMA AVVALIMENTO art. 110 comma 6", disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la **"SCHEMA DI AVVALIMENTO – art. 110"** compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 o essere sottoposta a curatela fallimentare.

SUBAPPALTO

Nel caso di **subappalto** l'operatore economico dovrà indicare nella sezione D della parte II del DGUE i lavori o le parti di opere che intende subappaltare e la relativa **quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale**.

Le dichiarazioni di subappalto del soggetto concorrente dovranno essere effettuate in modo puntuale e non generico, indicando esattamente le lavorazioni, le parti di opere e/o le ulteriori prestazioni che si intende subappaltare.

In nessun caso saranno accettate richieste di subappalto espresse con formule generiche e che non consentano l'esatta ed inequivocabile individuazione delle attività oggetto di subappalto. Tali ipotesi saranno equiparate alla mancata richiesta di subappalto e, pertanto, la stazione appaltante non autorizzerà il subappalto stesso.

Così come previsto nel punto **III.1.3)** del bando di gara, ove il soggetto concorrente:

- sia privo delle qualificazioni richieste in relazione alla/e categoria/e scorporabile/i a qualificazione obbligatoria OS28, e intenda, pertanto, soddisfare economicamente i requisiti richiesti per tale categorie sulla categoria prevalente, con obbligo di subappalto dei lavori relativi alla suddetta categoria scorporabile, dovrà indicare espressamente tale volontà nel DGUE;
- sia privo di una parte delle qualificazioni richieste in relazione alla categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria OS30 (*SIOS*), e intenda, pertanto, soddisfare economicamente la percentuale di requisiti di cui è sprovvisto con riferimento alla categoria prevalente, con obbligo di subappalto della quota parte della categoria OS30 corrispondente ai requisiti di cui è sprovvisto (nel limite massimo del 30% per ciascuna categoria) *oppure (nel limite massimo previsto dalla legge per ciascuna categoria)*, dovrà indicare espressamente tale volontà nel DGUE.

In questa ipotesi di “subappalto necessario/qualificante”, la Stazione appaltante, ai fini dell’acquisizione di efficacia dell’aggiudicazione (si veda, in proposito, il successivo punto 6 del presente disciplinare), effettuerà nei confronti di ciascun subappaltatore, previa indicazione, da parte del concorrente che ha presentato la migliore offerta, del nominativo del subappaltatore, oltre alla verifica dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. 50/2016, anche la verifica del possesso dei requisiti di capacità-tecnico-organizzativa.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti, ognuno dei membri dell’operatore riunito deve indicare i medesimi lavori o le stesse parti di opere e la medesima quota percentuale che l’operatore riunito intende subappaltare.

A.3) LA GARANZIA PROVVISORIA di cui all’art. 93 del D. Lgs. 50/2016 di Euro 11.362,11=² (undicimilatrecentosessantadue/11), con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell’offerta³ e con impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui, alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione efficace, **costituita, a scelta dell’offerente, sotto forma di cauzione o fideiussione, a favore dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, Viale Pieraccini, n. 24 – 50139 Firenze (FI).**

A.3.1) La cauzione può essere costituita, a scelta dell’offerente, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (una filiale provinciale della Banca d’Italia), a titolo di pegno, con le modalità previste dall’art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 accettate dalla Banca stessa.

Fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, nel caso in cui l’operatore economico scelga di costituire la garanzia provvisoria mediante cauzione, potrà effettuare un versamento, in contanti, in assegni circolari, mediante bonifico sul c/c bancario n° 100000046034 intestato all’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer – Banca C.R. Firenze - Agenzia di Via Bufalini, 50122 Firenze, IBAN IT 83 R 06160 02832 100000046034 - BIC/SWIFT CRFIIT3F, con causale la dicitura **“Garanzia a corredo dell’offerta per la procedura aperta per l’affidamento dei lavori di realizzazione dei nuovi laboratori per la preparazione dei farmaci chemioterapici al piano terra dell’Ospedale Meyer”.**

Negli altri casi, la quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia a corredo dell’offerta per la procedura aperta per l’affidamento dei lavori di “realizzazione dei nuovi laboratori per la preparazione dei farmaci chemioterapici al piano terra dell’Ospedale Meyer”.**

Si precisa che il deposito è infruttifero.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti**, dalla ricevuta del versamento o dalla quietanza attestanti rispettivamente l’avvenuto deposito o il bonifico su c/corrente dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l’impresa mandataria.

La scansione della ricevuta di versamento o della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.

A.3.2) La fideiussione, a scelta dell’offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero

² Ai sensi dell’art. 93, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016 la garanzia deve essere pari al 2% del prezzo base dell’appalto indicato nel bando di gara.

³ Ai sensi dell’art. 93, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 la garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta; Il bando può richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento, e può altresì prescrivere che l’offerta sia corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura “**Garanzia a corredo dell’offerta per la procedura aperta per l’affidamento dei lavori di “realizzazione dei nuovi laboratori per la preparazione dei farmaci chemioterapici al piano terra dell’Ospedale Meyer”**”. CIG: 826303475D.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente ed essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo d'impresa** o di **consorzio ordinario di concorrenti** la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

A.3.2.1) La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale;
- la **rinuncia all'eccezione** di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** della Amministrazione aggiudicatrice.

A.3.3) L'importo della garanzia provvisoria è ridotto:

- a) del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- b) del 50%, non cumulabile con la precedente riduzione, per i concorrenti che siano microimprese, piccole e medie imprese;
- c) per le percentuali indicate dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 al ricorrere delle ipotesi ivi contemplate.

In caso di cumulo di riduzioni - lett. a) e lett. c) o lett. b) e lett. c) - la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Il concorrente potrà dichiarare nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di essere in possesso delle certificazioni e documentazione in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, oppure lo status di microimpresa, piccola o media impresa.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti **orizzontale** o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art. 93, comma 7; in tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

L'operatore economico potrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale:

- la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000,
- la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001,
- la registrazione al sistema comunitario di eco gestione ed audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) N. 1221/2009 del Parlamento europeo e del consiglio, del 25/11/2009;
- l'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO / TS 14067.

Quanto sopra (o l'attestazione SOA dalla quale risultino le suddette certificazioni), deve essere inserito in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva". In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa **verticale**, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta. In tal caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella **Domanda di partecipazione** dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell'ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

Il controllo della suddetta dichiarazione relativa al possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, nonché la verifica sullo status di microimpresa, piccola e media impresa, verrà effettuato, contestualmente ai controlli di cui al punto 6 del presente disciplinare e con le medesime modalità, effettuando l'eventuale sorteggio nella seduta di abilitazione a gara. Si evidenzia che, in caso di esito negativo del controllo suddetto, l'Amministrazione aggiudicatrice procede all'esclusione dalla procedura di gara dei soggetti sottoposti a controllo, alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nella comunicazione (art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

A.4) l'IMPEGNO di un fideiussore, anche diverso da quello che ha prestato la garanzia provvisoria, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93, comma 3, D. Lgs. 50/2016 a **rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto per le microimprese, le piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui il concorrente presenti la fideiussione di cui al punto **A.3.2)** (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al medesimo punto **A.3.2)**;
- nel caso in cui il concorrente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto **A.3.1)** (deposito in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto, considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile.

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

A.5) IL DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'**Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)** del contributo pari a Euro 70,00⁴.

Ai fini del pagamento i concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione n. 1300 del 20.12.2017. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, www.anticorruzione.it, sezione "Contributi in sede di gara". Il codice **CIG** attribuito alla presente procedura è **826303475D**.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, **scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.**

A.6) Copia Modello F23 attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00=, da inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "Comprova pagamento imposta di bollo" con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, Viale Pieraccini, 24 – Firenze, C.F. 02175680483);
- del codice ufficio o ente (campo 6: T'ZM);
- del codice tributo (campo 11: 456T)

della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – **"Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di realizzazione dei nuovi laboratori per la preparazione dei farmaci chemioterapici al piano terra dell'Ospedale Meyer."** CIG 826303475D.

⁴ al 2018 il contributo è così fissato:

Importo posto a base di gara (in migliaia di Euro) - Quota per ogni partecipante (in Euro)

da 150 fino ad un importo inferiore a 300 - 20,00

da 300 fino ad un importo inferiore a 500 - 35,00

da 500 fino ad un importo inferiore a 800 - 70,00

da 800 fino ad un importo inferiore a 1.000 - 80,00

da 1.000 fino ad un importo inferiore a 5.000 - 140,00

da 5.000 fino ad un importo inferiore a 20.000 - 200,00

N.B.: la documentazione richiesta nel presente disciplinare per la quale eventualmente non è presente lo spazio dedicato a sistema deve essere inserita nello spazio dedicato alla “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.

B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

B.1) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con 3 cifre decimali, applicato all'importo a base di gara (comprensivo dei costi per la manodopera e al netto dei costi per la sicurezza stimati dalla stazione appaltante) di Euro **549.143,90=** (cinquecentoquarantanovecentoquarantatre,90), oltre IVA nei termini di legge, posto a base di gara dall'Amministrazione aggiudicatrice per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 inoltre:

- nell'apposito spazio **“oneri della sicurezza afferenti l'impresa”**, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- nell'apposito spazio **“costo della manodopera”**, il costo complessivo del lavoro (comprensivo degli elementi retributivi, degli oneri previdenziali ed assistenziali e altri eventuali oneri) per l'espletamento delle prestazioni.

Gli **“oneri della sicurezza afferenti l'impresa”** e il **“costo della manodopera”**:

- costituiscono una parte dell'offerta economica;
- non sono modificabili nel corso dei relativi procedimenti di verifica.

NB: gli oneri per la sicurezza stimati dalla stazione appaltante sono posti al di fuori della base d'asta ribassabile, in quanto non sono ribassabili, dunque il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario sarà applicato sul risultato della detrazione di tali oneri dall'importo complessivo del contratto base. Viceversa, i costi aziendali per sicurezza e manodopera, attestati dal concorrente, costituiscono la parte non comprimibile della base d'asta ribassabile, andando a costituire quindi di fatto un limite al ribasso che il concorrente può offrire. L'aggiudicatario non potrà, in fase di esecuzione, lamentare l'insufficienza del corrispettivo contrattuale, per coprire i suoi costi aziendali per sicurezza e manodopera. In tal caso infatti, la Committente non potrà comunque riconoscergli il pagamento di somme aggiuntive e la sua offerta dovrebbe essere giudicata anomala ora per allora, quindi esclusa dalla gara in autotutela con annullamento dell'aggiudicazione a suo favore.

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- ⇒ **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ⇒ **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- ⇒ **Scaricare** sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- ⇒ **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- ⇒ **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario **non ancora costituiti**, l'offerta economica:

- deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti;

- deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre **Patto costitutivo** di cui al precedente **punto A.1.1)**, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D. Lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.

3 - SOCCORSO ISTRUTTORIO (ARTICOLO 83, COMMA 9, D.LGS. 50/2016)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

In tal caso, il Presidente di gara assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente alla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non abilitazione alla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione.

In riferimento alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA costituiscono irregolarità essenziali sanabili mediante la procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 quelle relative a mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale della seguente documentazione purché le carenze riscontrate consentano l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa, nonché le stesse, nel rispetto del principio della parità di trattamento, afferiscano a situazioni preesistenti rispetto ai termini di scadenza di presentazione delle offerte:

- a) **Documento di gara unico europeo**, ivi compresa la mancanza di sottoscrizione;
- b) **Dichiarazione art. 80, comma 5, lettere f- bis e f – ter**;
- c) **Scheda consorziata**, contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa consorziata di cui al **modello A.2.1)**, ivi compresa la mancanza di sottoscrizione;
- d) **Scheda cooptazione**, contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa cooptata di cui al **modello A.2.5)**, ivi compresa la mancanza di sottoscrizione;
- e) **Scheda avalimento art 89**, contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria di cui al **modello A.2.2)**, ivi compresa la mancanza di sottoscrizione;
- f) (in caso di avalimento): mancata produzione del contratto di avalimento;
- g) **Scheda avalimento art. 110** (per le ipotesi in cui tale Scheda è prevista ai sensi del presente Disciplinare) contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria di cui al **modello A.2.3)**, ivi compresa la mancanza di sottoscrizione;
- h) **La garanzia provvisoria di cui al punto A.3) del presente Disciplinare**;
- i) **L'impegno di cui al punto A.4) del presente Disciplinare**;
- j) **La ricevuta del pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) riferito alla presente gara di cui al punto A.5).**

Il soccorso istruttorio potrà essere attivato alle condizioni sopraindicate anche per ulteriori ipotesi non espressamente individuate.

4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

4.1 Motivi di esclusione dalla procedura di gara per irregolarità essenziali non sanabili afferenti alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che:

a) il soggetto concorrente:

- ☐ **non abbia presentato la Domanda di partecipazione**, o abbia presentato una Domanda di partecipazione non sottoscritta ovvero sottoscritta da persona diversa dal dichiarante;
- ☐ **incorra** in uno dei motivi di esclusione individuati all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ovvero in altro motivo di esclusione previsto dalla vigente normativa in materia;
- ☐ non sia in possesso **dei criteri di selezione di cui al punto III.1.3) del bando di gara**
- ☐ in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti:
 - non abbia indicato le quote percentuali di apporto dei requisiti di qualificazione per ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti oppure le quote stesse siano inferiori a quelle minime previste dalla normativa vigente, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, per ogni categoria in cui sia costituito un raggruppamento/consorzio orizzontale, sia la stessa prevalente e/o scorponabile;
- ☐ **anticipi** nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
- ☐ **abbia inserito l'offerta economica di cui al punto B.1)** all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";
- ☐ **abbia prodotto** un contratto di avalimento nullo per mancata specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione;
- ☐ **abbia prodotto** fideiussione o impegno ai sensi del periodo **A.3.2)** del punto **A.3)**:
 - rilasciata da imprese bancarie o assicurative che non rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 che **non svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie** e che **non sono sottoposti a**

revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che **non abbiano i requisiti minimi di solvibilità** richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

– **ai sensi del periodo A.3.2.1) del punto A.3) non rechi la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione;**

- ☐ **abbia individuato**, quale impresa ausiliaria ex art. 89 D. Lgs. 50/2016, un operatore economico che si trovi in una situazione ex art. 110, comma 6, D. Lgs. 50/2016;
- ☐ **abbia individuato**, quale impresa ausiliaria ex art. 110, comma 6, D. Lgs. 50/2016, un operatore economico che si trovi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposto a curatela fallimentare;
- ☐ **abbia individuato, nel caso in cui lo stesso sia un Consorzio lett. b) o lett. c), comma 2, art. 45, D. Lgs. 50/2016, quale impresa consorziata un operatore economico che si trovi in una situazione ex art. 110, comma 6, D. Lgs. 50/2016.**

Le carenze di cui sopra possono essere riscontrate anche dopo attivazione del soccorso istruttorio.

b) **Carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa.**

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto B.1):

- ☐ **manchi;**
- ☐ **non sia firmata digitalmente** dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- ☐ **in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti** non sia firmata digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti;
- ☐ **in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti** non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.

Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto B.1):

- ☐ sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- ☐ non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- ☐ non contenga l'indicazione degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016;
- ☐ non contenga l'indicazione dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016;
- ☐ sia pari o in aumento rispetto all'importo complessivo a base di gara;
- ☐ **in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti** non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite a offerta relativa ad altra gara.

5 – AVVERTENZE

- ☐ Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- ☐ È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- ☐ Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- ☐ La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- ☐ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo 2 del presente disciplinare.
- ☐ La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia a ogni eccezione.
- ☐ L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- ☐ L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- ☐ L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- ☐ L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- ☐ L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con Deliberazione del Direttore generale entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione o dalla conclusione del procedimento di verifica dell'anomalia. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.
- ☐ Nel caso in cui abbia dichiarato in gara di subappaltare lavorazioni da svolgersi necessariamente nella fase iniziale dell'appalto, l'aggiudicatario, prima della formale presentazione della richiesta di subappalto, potrà comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice il nominativo del subappaltatore e produrre la necessaria documentazione, in modo da anticipare nei confronti del subappaltatore i controlli di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del medesimo D. Lgs. e poter, successivamente alla stipula del contratto di appalto, previa formale richiesta di autorizzazione ed effettuazione dei controlli previsti dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 sul contratto di subappalto, autorizzare il subappalto stesso.
- ☐ L'aggiudicatario ha diritto a un'anticipazione nella misura del 20% del valore del contratto di appalto, secondo quanto previsto dall'articolo 35, comma 18, del D. Lgs. n. 50/2016.

6 – CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

- ☐ Dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione verranno effettuati nei confronti dell'aggiudicatario i controlli sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 richiesti nel bando di gara, **nonché in riferimento ai requisiti di ordine generale** (*assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e ai sensi di altra normativa in materia*).

Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio ordinario;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. 50/2016, sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici indicate nel DGUE;
- in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche nei confronti della/e impresa/e cooptata/e;
- in caso di avvalimento, anche nei confronti della/e impresa/e indicata/e dal concorrente come ausiliaria/e;
- nel caso in cui l'aggiudicatario singolo o una delle mandanti in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del R.D. n. 267/1942, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario qualora l'aggiudicatario singolo e/o la mandante siano tenuti ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. 50/2016.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione aggiudicatrice può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati si riscontrino motivi di esclusione, ai sensi della vigente normativa in materia, o il mancato possesso dei criteri di selezione individuati al punto **III.1.3)** del Bando di gara, non risultando dunque confermate le dichiarazioni rese, l'Amministrazione procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario, l'aggiudicazione e a individuare il nuovo aggiudicatario;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della garanzia provvisoria prodotta, ove ricorrano i presupposti dell'art. 93, comma 6, D. Lgs. n. 50/2016, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC), ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione aggiudicatrice procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico, che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee (o, eventualmente, delle ulteriori certificazioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016), in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, non documenti detto possesso.

L'Amministrazione aggiudicatrice richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

□ Ai sensi degli articoli 16 della L.R. n. 38/2007 e 90, comma 9, lettera a) del D. Lgs. n. 81/2008⁵, l'Amministrazione aggiudicatrice, prima dell'aggiudicazione efficace, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli articoli 47, 48 e 49 del D. Lgs. n. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

⁵ *Nel caso di lavori che rientrano tra quelli disciplinati dal "Titolo IV – Cantieri temporanei o mobili" del D. Lgs. n. 81/2008.*

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli art. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D. Lgs. n. 81/2008 oppure, nei casi previsti dall'art. 29, comma 5, dello stesso Decreto, l'autocertificazione dell'effettuazione della valutazione dei rischi;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 81/2008;
- l'ulteriore documentazione prevista dall'allegato XVII del D. Lgs. n. 81/2008.

Qualora la verifica dell'idoneità tecnico-professionale nei confronti dell'aggiudicatario dia esito negativo l'Amministrazione:

- revoca l'aggiudicazione nei confronti dell'aggiudicatario e procede allo scorrimento della graduatoria;
 - comunica l'esito negativo della verifica alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici;
 - comunica altresì l'esito negativo della verifica all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in quanto grave violazione in materia di sicurezza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera a), D. Lgs. 50/2016.
- ☐ Dopo l'aggiudicazione efficace l'Amministrazione aggiudicatrice invita l'aggiudicatario a:
- stipulare il contratto entro il termine di 60 giorni⁶ dall'aggiudicazione efficace;
 - versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
 - costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016;
 - nel caso di lavori che rientrano tra quelli disciplinati dal "Titolo IV – Cantieri temporanei o mobili" del D. Lgs. n. 81/2008, produrre le dichiarazioni previste, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b), del D. Lgs. n. 81/2008, relativamente alle imprese esecutrici;
 - produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio ordinario non ancora costituito, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata da notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 D. Lgs. 50/2016;
 - produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'Amministrazione aggiudicatrice, conseguentemente, aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

Garanzia definitiva (art. 103 D. Lgs. n. 50/2016)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva (sotto forma di cauzione o fideiussione) del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve:

⁶ È il periodo indicato all'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 salvo diverso periodo indicato nel bando di gara, oppure salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **autenticata da notaio**, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 (ultimo capoverso), D. Lgs. 50/2016, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016.

Polizza assicurativa (art. 103, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016)

L'esecutore del contratto è obbligato almeno 10 giorni prima della stipula del contratto, o della consegna dei lavori nel caso che questa avvenga in via d'urgenza, a produrre la polizza assicurativa di cui al punto **III.2.2)** del bando di gara.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché il Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione aggiudicatrice compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

7.1) – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella “Domanda di partecipazione”, nel “DGUE” vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti);
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale.

7.2) – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

7.3) – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

7.4) – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

7.5) – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Direttore della S.O.C. Pianificazione Investimenti e Area Tecnica dell'Azienda O. U. Meyer, Ing. Giovanni Grazi

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Giunta Regionale.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Azienda O.U. Meyer assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

8 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE AI SENSI DEL D. LGS. 50/2016, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui agli artt. 29 e 76, del D. Lgs 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

- ☐ Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.
- ☐ Ai fini della presente gara ed ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Cristina Taiuti telefono 055 5662356 mentre referente per questa fase del procedimento è la Sig.ra Antonietta Cucurachi telefono 055 566 2325.
- ☐ Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:
 - in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
 - in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione non efficace;
 - in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione non efficace.

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione aggiudicatrice per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;

- alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il Direttore Generale
Dr. Alberto Zanobini

ALLEGATO "F"

**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER
Viale Pieraccini n° 24 - 50139 FIRENZE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° **XXX** del **XX.XX.XXXX**, l'A.O.U. Meyer indice gara, mediante procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei lavori di "REALIZZAZIONE DEI NUOVI LABORATORI PER LA PREPARAZIONE DEI FARMACI CHEMIOTERAPICI AL PIANO TERRA DELL'OSPEDALE MEYER"; **CIG: 826303475D - CUP: G11B18000400005**. Luogo di esecuzione: Comune di Firenze (FI) – Italia. **Importo complessivo dei lavori:** € 568.105,61 IVA esclusa. **Importo dei lavori soggetti a ribasso:** € 549.143,90 IVA esclusa. **Importo costi della manodopera stimati dall'Amministrazione:** € 161.222,91 IVA esclusa. **Importo costi per la sicurezza non soggetti a ribasso:** € 18.961,71 IVA esclusa. **Durata dell'appalto:** 98 giorni naturali, consecutivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. **Termine per la presentazione delle offerte:** entro le ore **XX:XX:XX** del **XX.XX.XXXX**. Il bando in edizione integrale è pubblicato su: GURI, V SS, n. XX del XX.XX.XXXX. La documentazione di gara è disponibile sul seguente sito: <https://start.toscana.it>.

Firenze, XX.XX.XXXX

**Il Direttore Generale
Dr. Alberto Zanobini**

ALLEGATO “G”

Schema Contratto per l'affidamento dei lavori di “REALIZZAZIONE DEI NUOVI LABORATORI PER LA PREPARAZIONE DEI FARMACI CHEMIOTERAPICI AL PIANO TERRA DELL’OSPEDALE MEYER”

CIG: 826303475D– CUP: G11B18000400005

L’anno XXXX, nel mese e nel giorno dell’ultima firma digitale apposta

TRA

L’AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER di Firenze, C.F. 02175680483, legalmente rappresentata dal Dott. Alberto Zanobini, nato a Montevarchi il 29/09/1965, nella sua qualità di Direttore Generale e Legale rappresentante dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer di Firenze;

E

L’IMPRESA XXXXXXXXXXXX(di seguito indicata come “Impresa”), con sede legale in XXXXXXXXXXXX, codice fiscale e partita I.V.A. n. XXXXXXXX, iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di XXXXXXXX, rappresentata dal Sig. XXXXXXXX, nato a XXXXXXXX il XXXXXXXX, domiciliato per il presente atto presso la sede sociale, nella sua qualità di legale rappresentante dell’Impresa medesima.

PREMESSO

- che la Direzione Aziendale ha rilevato la necessità di disporre di uno spazio, nelle immediate vicinanze della Farmacia Ospedaliera, per la preparazione dei farmaci chemioterapici. Nello spazio individuato è prevista anche la creazione di spazi idonei alla preparazione delle sacche per la nutrizione parenterale e alle preparazioni di galenica sterile;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 459 del 24.07.2019 successivamente rettificata con Deliberazione n. 553 del 25.09.2019, è stato affidato allo Studio CONSILIUM SERVIZI DI INGEGNERIA S.r.l. di Firenze l’incarico relativo all’adeguamento e aggiornamento della progettazione esecutiva per la realizzazione dei nuovi Laboratori per la preparazione dei farmaci chemioterapici al piano terra dell’Ospedale Meyer;
- che con DDG n. 71 del 14.02.2020 è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione dei nuovi Laboratori per la preparazione dei farmaci chemioterapici al piano terra dell’Ospedale Meyer redatto dallo Studio Consilium;

- che con deliberazione del Direttore Generale n. XXX del XX.XX.2020 è stata indetta una gara, con modalità telematica e utilizzando la piattaforma START della Regione Toscana, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e relative linee guida attuative ANAC, dell'art. 97 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 nonché ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019, che prevede, fino al 31 dicembre 2020, la «inversione procedimentale», di cui all'art. 133 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio del minore prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D. Lgs. n. 50/2016;
- che l'impresa XXXXXX ha partecipato alla gara e ha presentato un'offerta di ribasso pari al XXX % (leggasi xxxxxxxxxxxxxxxx per cento);
- che con deliberazione del Direttore Generale n. XXX del XX.XX.2019, si è provveduto ad approvare i verbali di gara e ad aggiudicare i lavori all'Impresa XXXXXXXXXXXXXXXX con sede in XXXXXXXXXXXX fatti salvi gli esiti dei controlli di legge attivati;
- che visti gli esiti positivi dei controlli e verifiche di legge eseguiti l'aggiudicazione ha acquisito efficacia in data;
- che l'Impresa ha costituito garanzia definitiva in conformità alle previsioni di cui all'art. 103 d.lgs. 50/2016 a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto;
- che è stata verificata la permanenza della regolarità contributiva dell'Impresa ai fini della stipula del presente contratto;
- che le aree dove saranno eseguiti i lavori risultano libere da cose e persone e che lo stato attuale è tale da non impedire l'avvio e la prosecuzione dei lavori, come risulta dal relativo verbale sottoscritto dal Direttore dei Lavori in data XX.XX.XXXX ai sensi dell'art. 4 del D.M. 49/2018;
- che si è stabilito di addivenire oggi alla sottoscrizione del presente contratto in forma di scrittura privata in modalità elettronica.

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti, come sopra costituiti, in possesso di certificato di firma digitale in corso di validità, mentre confermano e ratificano a tutti gli effetti la precedente narrativa, che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente atto, in proposito convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 - Oggetto del contratto

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer di Firenze, nella persona del Direttore Generale, affida i lavori di **“Realizzazione dei nuovi laboratori per la preparazione dei farmaci chemioterapici al piano terra dell'Ospedale Meyer”** all'Impresa XXXXXXXXXXX che accetta e si obbliga legalmente e formalmente ad eseguirli a perfetta

regola d'arte secondo quanto previsto nel presente contratto, e nell'offerta economica rimessa dall'impresa XXXXXXXXXX che si allega al presente contratto quale parte integrante e sostanziale sotto lettera "A", nonché sulla base di quanto risulta dai seguenti elaborati, facenti parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se a questo materialmente non allegati, che l'Impresa dichiara di conoscere e di accettare e che, visionati e già controfirmati dalle parti per integrale accettazione, si trovano depositati presso la S.O.C. Pianificazione Investimenti e Area Tecnica:

N.	DESCRIZIONE
	ELABORATI GENERALI
3.EE	Elenco elaborati
3.CSA	Capitolato speciale d'appalto
3.QE	Quadro economico
3.RG	Relazione generale
3.CME	Computo metrico estimativo
3.CM	Computo metrico
3.EPU	Elenco prezzi unitari
3.EV	Elenco voci
3.APU	Analisi prezzi unitari
3.QIM	Quadro di incidenza della manodopera
3.PSC	Piano di sicurezza e coordinamento
3.PSC-01	Planimetria di cantiere allegata al Piano di sicurezza e
3.CL	Cronoprogramma dei lavori
3.SOS	Stima degli oneri di sicurezza
3.PM	Piano di manutenzione
	OPERE CIVILI
3.A.RS	Relazione specialistica
3.A.CT	Capitolato tecnico
3.A.01	Planimetria area di intervento
3.A.02	Pianta - stato attuale
3.A.03	Pianta - stato di progetto
3.A.04	Pianta e sezione- stato di progetto - murature e controsoffitti
3.A.05	Pianta e sezione - stato sovrapposto
3.A.06	Abaco delle finiture
3.A.07	Abaco degli infissi
	IMPIANTI MECCANICI
3.M.RS	Relazione specialistica
3.M.RC	Relazione di calcolo
3.M.CT	Capitolato tecnico
3.M.01	Impianto di climatizzazione - stato attuale - smontaggi piano terra
3.M.02	Impianto di climatizzazione - stato attuale - smontaggi piano terra

3.M.03	Impianto di climatizzazione - schema trattamento aria e
3.M.04	Impianto di climatizzazione - piano terra canalizzazioni
3.M.05	Impianto di climatizzazione - piano copertura
3.M.06	Impianto idrico sanitario - piano terra - adduzioni idriche, scarichi
	IMPIANTI ELETTRICI
3.E.RS	Relazione specialistica
3.E.RC	Relazione di calcolo
3.E.CT	Capitolato tecnico
3.E.01	Piano terra - Alimentazione elettrica
3.E.02	Schema quadro di laboratorio
3.E.03	Piano terra - disposizioni apparecchiature
3.E.04	Piano terra - distribuzione impianti
3.E.05	Piano terra e copertura - impianto elettrico per il tecnologico

Art. 2 – Corrispettivo contrattuale

Il corrispettivo contrattuale è fissato in Euro XXXXXXXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX/XX), oltre IVA nei termini di legge, così articolato:

- Euro XXXXXXXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX/XX) per lavori a corpo;
- Euro (...../00), per costi per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Gli importi dei lavori a corpo, come sopra indicati, sono derivanti dall'applicazione all'importo posto a base d'asta del ribasso offerto dall'Impresa in sede di gara del XX,XX %;

Art. 3 - Direzione tecnica di cantiere - Domicilio e rappresentanza dell'Impresa

L'Impresa ha nominato come Direttore di cantiere il Sig. XXXXXXXX XXXXX.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del Capitolato Generale d'Appalto approvato con D.M. del 19 aprile 2000, n. 145, l'Impresa ha eletto domicilio presso XXXXXXXX..

Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o oggetti, di cui ai commi precedenti, deve essere tempestivamente notificata dall'Impresa alla A.O.U. Meyer, la quale, in caso contrario, è sollevata da ogni responsabilità.

Art. 4 - Garanzia definitiva

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto l'Impresa ha costituito garanzia definitiva mediante polizza fideiussoria n. XXXXXXXX in data XXXXXXXX con la quale la Società XXXXXXXX – Agenzia di XXXX si costituisce fideiussore a favore della A.O.U. Meyer nell'interesse dell'Impresa stessa fino alla concorrenza della somma di € XXXXXXXX= (Euro XXXX/XX). L'atto suddetto è conservato in originale agli atti dell'Ufficio.

La garanzia definitiva, sulla base del ribasso del XX,XX % offerto dall'Impresa, è costituita nella misura pari al XX,XX% dell'importo del presente contratto.

(Ove ricorre il caso) L'importo è poi ridotto del 50% in quanto l'Impresa è certificata, ai sensi dell'art. 93, comma 7, primo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016, così come risulta dal certificato n. XXXX rilasciato in data XX.XX.XXXX dalla XXXXXXXXXXXX, valido sino al XXXXXXXXXXXX, che in copia conforme all'originale si trova conservato agli atti dell'Ufficio quale parte integrante alla garanzia definitiva.

La garanzia definitiva prestata sarà progressivamente svincolata secondo le modalità ed i tempi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La A.O.U. Meyer può avvalersi della garanzia definitiva, parzialmente o totalmente, nei casi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016; in detti casi l'Impresa è obbligata a reintegrare la garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte, senza necessità di ulteriore diffida

Art. 5 - Responsabilità verso terzi e assicurazione

L'Impresa è direttamente responsabile di tutti i danni ed inconvenienti di qualsiasi natura che si dovessero verificare tanto alle persone ed alle cose della Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, che a terzi, in connessione con l'esecuzione dei lavori, qualunque sia la causa, rimanendo inteso che, in caso di disgrazia od infortuni, essa deve provvedere al completo risarcimento dei danni e ciò senza diritto a compensi, obbligandosi altresì a sollevare e tenere indenne la A.O.U. Meyer da ogni pretesa di danni contro di essa eventualmente rivolta da terzi.

A tal riguardo l'Impresa ha stipulato apposita polizza assicurativa numero XXXXXX in data XXXX rilasciata dalla Società XXXXXXXXXXXX, che si trova depositata presso la S.O.C. Pianificazione Investimenti e Area Tecnica, che copre tutti i danni subiti dalla A.O.U. Meyer a causa di danneggiamento o distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, per un massimale pari a:

- partita 1: opere oggetto dell'appalto. L'importo assicurato per la partita 1 corrisponderà all'effettivo corrispettivo contrattuale, così come determinato dal precedente art. 2;
- responsabilità civile verso terzi con un massimale pari ad Euro XXXXXXX (XXXXXX/00);
- scoperti e/o franchigie, ove previsti dalle condizioni di polizza, non sono opponibili alla A.O.U. Meyer sia relativamente alle partite 1, 2 e 3 sia in relazione alla garanzia di responsabilità civile verso i terzi.

Art. 6 – Assicurazioni sociali e contratti collettivi di lavoro

L'Impresa, il subappaltatore e i cottimisti devono osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

L'Impresa e gli altri soggetti di cui al primo comma del presente articolo sono altresì obbligati a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale,

assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

L'Impresa e gli altri soggetti di cui al primo comma del presente articolo sono obbligati, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i lavori.

A garanzia degli obblighi sulla tutela dei lavoratori indicati nei primi tre commi del presente articolo, oltre a quanto previsto, ai sensi dell'art. 30, comma 5, primo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 16 del presente contratto, è disposta la ritenuta a garanzia nei modi, termini e misura di cui all'art. 30, comma 5, secondo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 103, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di crediti insufficienti allo scopo, la A.O.U. Meyer può procedere all'escussione della garanzia definitiva.

Ai sensi dell'art. 30, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Impresa o del Subappaltatore o dei cottimisti, qualora i soggetti inadempienti, e in ogni caso l'Impresa, invitati a provvedervi, entro quindici giorni non vi provvedano o non contestino formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta, la A.O.U. Meyer può pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, anche in corso d'opera, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Impresa in esecuzione del contratto.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezioni alla A.O.U. Meyer a titolo di risarcimento danni.

Art. 7 - Sicurezza e salute dei lavoratori nel cantiere

L'Impresa si obbliga all'osservanza delle misure generali di tutela di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 81/2008, con particolare riguardo alle circostanze e agli adempimenti descritti agli artt. 95 e 96 e agli allegati XIII e XVIII del sopra citato decreto legislativo, nonché all'osservanza del Piano di Sicurezza e Coordinamento, ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. n. 81/2008, predisposto dalla A.O.U. Meyer, e del Piano Operativo di Sicurezza predisposto dall'Impresa, ai sensi dell'art. 89, comma 1, lett. h) del D. Lgs. n. 81/2008, che sono entrambi conservati, in originale, agli atti dell'Ufficio.

Art. 8 - Durata dei lavori

La durata dell'appalto è di **98 (novantotto)** giorni successivi, naturali e consecutivi e avrà inizio con la consegna dei lavori.

(Ove ricorre il caso) La stessa è stata formalizzata in via anticipata il XX.XX.XXXX, come risulta dal processo verbale sottoscritto dal Direttore dei Lavori, dal Responsabile Unico del Procedimento e controfirmato dall'Impresa appaltatrice. L'ultimazione dei lavori è prevista pertanto entro il giorno XX.XX.XXXX. Copia di detto verbale di consegna è conservato agli atti del R.U.P.

Art. 9 - Penali per ritardi

In caso di mancato rispetto del termine indicato per l'esecuzione delle opere, saranno applicate le penali di cui all'Art. 20 del Capitolato Speciale di Appalto.

Art. 10 Sospensioni e riprese dei lavori

È ammessa la sospensione dei lavori, su ordine della direzione lavori, nel caso in cui cause di forza maggiore, condizioni climatologiche o altre circostanze speciali impediscano in via temporanea l'esecuzione a regola d'arte dei lavori. In ogni caso si applica l'art. 13 del Capitolato Speciale di appalto.

Art. 11 - Contabilizzazione dei lavori

La contabilizzazione dei lavori è **a corpo** ed è effettuata in conformità alle disposizioni vigenti secondo quanto stabilito dall'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 12 - Oneri a carico dell'Impresa

Sono a carico dell'Impresa tutti gli oneri previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto, quelli imposti dal D. Lgs. n.50/2016, dal D.P.R. n. 207/2010 per le parti rimaste in vigore in via transitoria, dal Capitolato Generale d'Appalto approvato con D.M. n. 145/2000, per la parte ancora in vigore e dalle vigenti Linee Guida ANAC. In ogni caso si intendono comprese nei lavori, e quindi a carico dell'Impresa le spese per:

- a) l'impianto, la manutenzione e l'illuminazione dei cantieri;
- b) il trasporto di qualsiasi materiale o mezzo d'opera, compreso oneri di conferimento a discarica;
- c) attrezzi e opere provvisorie e quanto altro occorre alla esecuzione piena e perfetta dei lavori;
- d) rilievi, tracciati, verifiche, esplorazioni, capisaldi e simili che possono occorrere dal giorno della consegna fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione;
- e) passaggio, occupazioni temporanee e risarcimento di danni per l'abbattimento di piante, per depositi od estrazioni di materiali;
- f) la custodia e la conservazione delle opere fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione;
- g) quant'altro previsto e riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto.
- h) in ogni caso gli oneri previsti dall'art. 29 del Capitolato Speciale di appalto.

L'Impresa è responsabile della disciplina e del buon ordine del cantiere e ha obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento.

Sono altresì a carico dell'Impresa gli oneri di cui all'art. 26 del presente contratto.

Art. 13 – Modifiche al contratto, variazioni al progetto e al corrispettivo

È facoltà della A.O.U. Meyer apportare modifiche al contratto, ai sensi dell'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto e dell'art. 106 D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 14 – Gestione digitale della documentazione relativa al contratto

Secondo quanto indicato dalla Impresa, ogni comunicazione inerente la gestione del contratto dovrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (pec) sia alla PEC dell'Azienda Meyer di seguito indicata e sia alla mail del **Direttore dei Lavori**@..... e sia alla e-mail del **RUP giovanni.grazi@meyer.it**

L'Impresa si impegna, pertanto, a ricevere e trasmettere tramite PEC la documentazione tecnica e amministrativa necessaria alla gestione del contratto.

La PEC della A.O.U. Meyer è “**meyer@postacert.toscana.it**”.

La PEC dell'Impresa è: “.....@.....it”.

La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

Art. 15 – Anticipazione corrispettivo contrattuale

1. Ai sensi dell'articolo 35, comma 18 del D. Lgs. n. 50/2016, l'Impresa ha diritto a un'anticipazione pari al 20% del valore del presente contratto di appalto.

2. La A.O.U. Meyer erogherà all'Impresa l'anticipazione di cui al comma 1 entro 15 giorni dalla data di effettivo inizio dei lavori, previa sua richiesta e costituzione delle garanzie nei modi di legge, mancando le quali non potrà essere erogata. L'inizio dei lavori si intenderà “effettivo” quando il Direttore dei Lavori avrà accertato l'avvenuta cantierizzazione nei seguenti termini: allestimento completo dell'area di cantiere (compreso arredi necessari) e degli spazi per operai (wc dedicato, spazio mensa etc ove ricorre il caso); allestimento zone stoccaggio materiali di rifiuto/stoccaggio materiali; installazione del quadro elettrico di cantiere (certificati dal punto di vista elettrico), della segnaletica generale di sicurezza e del cartello di cantiere (anche transitorio, purchè con tutte le informazioni di legge, in attesa della stampa di quello ufficiale), fornitura del Giornale di Cantiere e compilazione quotidiana dello stesso con tutte le informazioni in termini di operai e lavorazioni eseguite; dotazione necessari DPI ed estintori previsti per legge; presenza in cantiere di tutti i POS delle ditte operanti; presenza in cantiere della copia completa del progetto esecutivo (copia dell'impresa da essa riprodotta in scala conforme all'elaborato, su cartaceo); nomina ufficiale e presenza del Direttore di Cantiere e del Preposto. Il RUP dal giorno “dell'effettivo” inizio dei lavori nei termini sopra esposti, accertato dal Direttore dei lavori, richiederà all'Impresa la consegna della garanzia, in originale. Acquisita la garanzia emetterà il Certificato di erogazione dell'anticipazione autorizzando così l'Impresa ad emettere la corrispondente fattura. Per le modalità di emissione della fattura si rimanda a quanto indicato al successivo articolo 16.

3. L'Impresa decade dall'anticipazione ai sensi dell'art. 35, comma 18, penultimo e ultimo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016, se l'esecuzione dei lavori non procede, per ritardi ad essa imputabili, secondo i tempi contrattuali, e sulle somme restituite sono

dovuti alla A.O.U. Meyer gli interessi corrispettivi al tasso legale con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

4. L'erogazione dell'anticipazione di cui al comma 1 è subordinata alla stipula del presente contratto ed alla costituzione di garanzia fideiussoria, da costituirsi ai sensi del citato articolo 35, comma 18, del D. Lgs. n. 50/2016. La garanzia fideiussoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della A.O.U. Meyer.

5. L'importo della garanzia di cui al comma 4, ai sensi dell'art 35, comma 18 del D. Lgs. n. 50/2016, viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte di A.O.U. Meyer, che avverrà con le modalità di cui al comma 6.

6. Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D. Lgs. n. 50/2016, l'anticipazione erogata da A.O.U. Meyer viene compensata, fino alla concorrenza del relativo importo, sui pagamenti effettuati secondo il cronoprogramma dei lavori.

Art. 16 – Fatturazione e pagamenti

1. L'Impresa avrà diritto a pagamenti in acconto in corso d'opera, ai sensi dell'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto.

2. A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo dei lavori è operata una ritenuta dello 0,50% da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione.

3. L'emissione degli Stati di Avanzamento Lavori – S.A.L. – e dei relativi certificati di pagamento sono regolati dal citato Art. 18 del Capitolato Speciale di appalto.

4. Le fatture potranno essere emesse dall'Impresa solo dopo la comunicazione, da parte della A.O.U. Meyer, dell'avvenuta emissione del certificato di pagamento: tale comunicazione sarà effettuata in modalità telematica, secondo quanto indicato al precedente articolo 14, contestualmente all'emissione del certificato di pagamento stesso.

5. In caso di prestazione eseguita dal subappaltatore, il pagamento della prestazione verrà effettuato nei confronti dell'Impresa che è obbligata a trasmettere, con la modalità indicata al precedente articolo 14, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, unitamente alla documentazione che dimostri l'avvenuto pagamento esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conti correnti

bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In caso di mancata produzione delle fatture quietanzate entro il predetto termine, la A.O.U. Meyer sospende, i successivi pagamenti a favore dell'Impresa.

In ogni caso, la A.O.U. Meyer provvede al pagamento diretto del subappaltatore nei casi e con le modalità previsti dall'art. 105, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016.

6. Le fatture, intestate alla "Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, codice fiscale 02175680483, Codice Univoco Ufficio (CUU) UFGSYH", devono essere inviate tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica".

Le fatture dovranno contenere il seguente riferimento: codice CIG: **826303475D** ed il CUP: **G11B18000400005** (ove assegnato) e il numero e la data del certificato di pagamento a cui si riferisce la fattura stessa ed il numero dell'Ordine rilasciato dall'Ufficio Amministrativo A.O.U. Meyer per la specifica liquidazione.

Per effetto della L. 190/2014, che dispone l'applicazione del regime dello "Split payment", il tracciato della fattura elettronica deve riportare nel campo "Esigibilità IVA" la lettera "S" (Scissione pagamenti).

7. I pagamenti, fatto salvo quanto previsto per l'anticipazione e per la rata di saldo per i quali vale quanto indicato all'art. 18 commi 1, 10 e 11 del Capitolato Speciale di Appalto, avverranno entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, che, come specificato dal precedente comma 4, dovrà essere successiva all'emissione del certificato di pagamento.

8. I termini stabiliti per i pagamenti potranno subire un aumento (fino ad un massimo di 30 giorni) qualora le fatture siano emesse nel periodo di chiusura annuale della Tesoreria (tra dicembre e gennaio di ogni anno). Qualora le fatture di cui al presente articolo pervengano in modalità diversa da quella prevista dal precedente comma 7, o non siano conformi a quanto previsto dal presente articolo, le stesse verranno rifiutate.

9. Ai sensi dell'art. 105, comma 9, ultimo periodo del D. Lgs. n. 50/2016, il pagamento sarà effettuato previa verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'Impresa e degli eventuali subappaltatori (DURC). Ove l'Amministrazione non sia in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità, precedentemente acquisito per i pagamenti del presente contratto, il DURC verrà richiesto all'autorità competente entro i due giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della fattura. Il termine per il pagamento, di cui al precedente comma 7, è sospeso dal momento della richiesta del DURC sino alla data della sua emissione: pertanto, nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'Impresa per detto periodo di sospensione dei termini.

La A.O.U. Meyer segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

10. Ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del dirigente responsabile del DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il dirigente responsabile trattiene dall'ammontare del pagamento l'importo corrispondente alla suddetta inadempienza, disponendo il pagamento di quanto dovuto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

11. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, la A.O.U. Meyer applicherà quanto previsto all'art. 30, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 e 6 del presente contratto.

12. Ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, la A.O.U. Meyer, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 10.000,00, procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno ad Euro 10.000,00 derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° gennaio 2000. Il termine per il pagamento delle fatture, disciplinato dal precedente comma 7, è ulteriormente sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta.

13. L'Impresa è tenuta ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136/2010.

A tal fine l'Impresa dichiara che i propri conti correnti bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica sono i seguenti:

- _____ sede di _____ con codice IBAN IT
_____;

- _____ sede di _____ con codice IBAN IT
_____;

- _____ sede di _____ con codice IBAN IT
_____;

- _____ sede di _____ con codice IBAN IT
_____;

L'Impresa dichiara, inoltre, che le persone delegate ad operare sui suddetti conti sono:

- , Codice Fiscale:;

- , Codice Fiscale:.....;

L'Impresa è tenuta a comunicare alla A.O.U. Meyer eventuali variazioni relative ai conti correnti sopra indicati e ai soggetti delegati ad operare sugli stessi entro 7 (sette) giorni dall'avvenuta variazione.

14. Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale, nonché gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni effettuate avvalendosi dei conti correnti sopra indicati, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice CIG **826303475D** e CUP **G11B18000400005** (ove assegnato).

15. I pagamenti, da effettuarsi in conformità dei capoversi precedenti, saranno eseguiti con ordinativi a favore dell'Impresa sulla Tesoreria dell'A.O.U. Meyer da estinguersi mediante accreditamento su uno dei conti correnti bancari o postali, sopra indicati, dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, previa indicazione in fattura di quale dei suddetti conti dovrà essere utilizzato per il pagamento, o su un diverso conto corrente bancario o postale, dedicato anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, che potrà essere comunicato con lettera successiva entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o, se già esistente, entro 7 (sette) giorni dalla sua prima utilizzazione.

16. L'Impresa si impegna a dare immediata comunicazione alla A.O.U. Meyer e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

17. Nel caso in cui l'Impresa non adempia agli obblighi previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010, la A.O.U. Meyer provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

18. Il Signor XXXXXX dichiara espressamente di esonerare la A.O.U. Meyer da ogni e qualsiasi responsabilità per i pagamenti che saranno in tal modo eseguiti.

19. Gli avvisi di avvenuta emissione dei titoli di spesa saranno inviati alla sede legale dell'Impresa.

Art. 17 - Ritardo nei pagamenti

1. In caso di ritardo nella emissione dei certificati di pagamento relativi agli acconti rispetto al termine stabilito negli articoli 18 del Capitolato Speciale d'Appalto e 16, comma 3, del presente contratto, spettano all'Impresa gli interessi corrispettivi al tasso legale, sulle somme dovute, fino alla data di emissione di detto certificato. Qualora il ritardo nella emissione del certificato di pagamento superi i sessanta giorni, dal giorno successivo sono dovuti gli interessi moratori.

2. In caso di ritardo nell'emissione dei titoli di spesa relativi agli acconti ed alla rata di saldo rispetto ai termini stabiliti dal Capitolato Speciale di Appalto, per causa imputabile

alla A.O.U. Meyer, spettano all'Impresa gli interessi stabiliti dall'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002.

Art. 18 – Subappalto e subcontratto

(Ove ricorra il caso) L'Impresa, in sede di gara, ha dichiarato che intende riservarsi la facoltà di subappaltare opere rientranti nella categoria prevalente e scorporabili per un importo non superiore al 40% dell'importo totale dei lavori comunque entro i termini di legge.

Il subappalto è soggetto ad autorizzazione ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Impresa, a tal fine, prima dell'affidamento in subappalto, dovrà presentare richiesta scritta alla A.O.U. Meyer specificando le attività che intende subappaltare nell'ambito di quanto indicato in sede di offerta, l'impresa subappaltatrice e produrre quanto previsto nel suddetto art. 105.

Il termine previsto dall'art. 105, comma 18, per il rilascio dell'autorizzazione decorre dalla data di ricevimento della predetta istanza.

La A.O.U. Meyer, a sua volta, autorizzerà per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e di quanto previsto all'art. 3, comma 9, della L. n. 136/2010, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

La A.O.U. Meyer acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo ai subappaltatori ai fini del rilascio dell'autorizzazione al subappalto; l'ottenimento di un DURC negativo riguardante il subappaltatore per due volte consecutive comporterà la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 105, comma 18 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Impresa per tutti i sub-contratti dalla stessa stipulati per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, è obbligata, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, a comunicare alla A.O.U. Meyer il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto e l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati, nonché ad attestare il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. Sono, altresì, comunicate alla A.O.U. Meyer eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Art. 19 – Estensione degli obblighi del Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici

L'Impresa, in ottemperanza al Codice di comportamento dei dipendenti della A.O.U. Meyer approvato con Delibera del Direttore Generale n. 335 del 31.12.2013, facente parte integrante del presente contratto, anche se a questo materialmente non allegato, si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compresi quelli del subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto Codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta.

In caso di violazione degli obblighi indicati dal Codice di comportamento dei dipendenti della A.O.U. Meyer si applica quanto previsto dal successivo art. 20.

L'Impresa, ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti della A.O.U. Meyer, si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compresi quelli del subappaltatore, e a inviare alla A.O.U. Meyer comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

Art. 20 - Risoluzione del contratto e recesso

1. Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, da parte dell'Impresa, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, la A.O.U. Meyer procede ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

2. Si dà luogo, inoltre, alla risoluzione del contratto, oltre a quanto indicato all'art. 35 del CSA, su disposizione della A.O.U. Meyer, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, nei seguenti casi:

- a) art. 108, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010;
- c) nel caso di subappalto non autorizzato;
- d) nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- e) in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della A.O.U. Meyer approvato con Delibera del Direttore Generale n. 335 del 31.12.2013 da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Impresa, compresi quelli del subappaltatore.
- f) in caso di violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving door);
- g) gravi violazioni delle prescrizioni contenute nei piani di sicurezza e, nel caso di presenza di più imprese nel cantiere, la mancata cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro ed il mancato coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi;
- h) impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'Impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;

L'Impresa, in ogni caso, è tenuta al risarcimento dei danni.

In caso di risoluzione, la A.O.U. Meyer procederà in tutto od in parte all'escussione della garanzia definitiva di cui al precedente art. 4, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivanti dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento.

La A.O.U. Meyer si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016, previo il pagamento dei lavori eseguiti e del valore dei materiali utili esistenti in cantiere, oltre al decimo dell'importo delle opere non

eseguite. Essa ne dovrà dare comunicazione all'Impresa con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni. È fatto divieto alla Impresa di recedere dal contratto.

Art. 21 – Collaudo

I lavori oggetto del presente contratto sono oggetto di collaudo. Si applica quanto previsto dall'art. 21 del Capitolato speciale di appalto.

Il predetto collaudo assume carattere definitivo decorsi due anni dalla sua emissione e deve essere approvato dalla A.O.U. Meyer.

Salvo quanto disposto dall'art. 1669 del codice civile, l'Impresa risponde per la difformità ed i vizi dell'opera, ancorché riconoscibili, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 24 del Capitolato Speciale di appalto.

L'Impresa, ai sensi di quanto previsto dall'Art. 22 del Capitolato Speciale di Appalto, deve provvedere alla custodia, alla buona conservazione e alla gratuita manutenzione di tutte le opere e impianti oggetto dell'appalto fino all'emissione del collaudo.

Art. 22 – Cauzione o garanzia fideiussoria rata di saldo

1. La fattura relativa alla rata di saldo potrà essere emessa dall'Impresa solo dopo la comunicazione, da parte della A.O.U. Meyer, dell'avvenuta emissione del collaudo. Relativamente al pagamento della rata di saldo si applica l'art. 23 del Capitolato Speciale di appalto e quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 23 – Cessione del contratto e cessione del credito

1. È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma, a pena di risoluzione del presente contratto, perdita della garanzia definitiva costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte della A.O.U. Meyer per maggior danno arrecato. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

2. La cessione del credito è disciplinata dall'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto. L'Impresa, nel caso di cessione del credito derivante dal presente contratto ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, si impegna a fornire al cessionario il/i numeri dei conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica sui quali ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del seguente codice CIG: 826303475D.

La A.O.U. Meyer provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui conti correnti bancari o postali dedicati come da questo comunicati.

La notifica alla A.O.U. Meyer dell'eventuale cessione del credito deve avvenire in modalità telematica secondo quanto indicato al precedente articolo 14.

Art. 24 – Discordanze e interpretazione del contratto

In caso di discordanza tra diversi contenuti del presente Contratto, si applicano i criteri ermeneutici di cui al Codice Civile. Se anche con applicazione di tali criteri residuino dubbi circa il contenuto delle previsioni, vale l'interpretazione più vantaggiosa per la Committente e comunque più aderente alle finalità per le quali il lavoro è stato progettato, purché rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica esecutiva, secondo le indicazioni del Direttore dei Lavori, che le sottoporrà al RUP.

2. In caso di concorso di prescrizioni del Contratto tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali ovvero quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

3. In caso di discordanza tra i diversi contenuti dei documenti che fanno parte integrante del contratto:

- nel caso di contrasto tra Capitolato e Contratto, il primo prevale sul secondo;
- se le discordanze dovessero rinvenirsi negli elaborati progettuali e fossero consistenti in caratteristiche di dimensionamento grafico, saranno ritenute valide le indicazioni riportate nel disegno con scala di riduzione minore. In ogni caso dovrà ritenersi recessiva e non operante la previsione che maggiormente contrasta o che in minor misura collima con il contesto delle prescrizioni e disposizioni riportate negli altri atti contrattuali. La relativa valutazione è di competenza del Direttore dei Lavori, che la sottoporrà al RUP;
- per quanto riguarda le dimensioni delle strutture prevalgono quelle del progetto strutturale rispetto a quelle riportate nel progetto architettonico;
- qualora gli atti contrattuali prevedessero delle soluzioni alternative, la scelta spetterà, di norma e salvo diversa specifica, in conformità alla volontà della Committente, al RUP sentito il DL. Qualora gli elaborati progettuali prevedessero delle soluzioni alternative, la scelta spetterà alla Direzione Lavori, previo assenso del RUP.

Art. 25 – Controversie e foro competente

Qualora siano iscritte riserve sui documenti contabili, il responsabile del procedimento avvierà la procedura prevista dalla normativa vigente e dall'art. 41 del Capitolato Speciale di appalto. È sempre ammessa la transazione tra le parti ai sensi dell'articolo 208 del D. Lgs. n. 50/2016. Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Qualora non si proceda all'accordo bonario di cui all'art. 205 del D. Lgs. n. 50/2016 e l'Impresa confermi le riserve, la definizione di eventuali controversie tra l'Impresa e la A.O.U. Meyer è demandata in via esclusiva alla Magistratura ordinaria Foro di Firenze.

Art. 26 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare:

- il D. Lgs. n. 50/2016 e relative Linee guida attuative dell'ANAC;
- il D.P.R. n. 207/2010 per le parti rimaste in vigore in via transitoria;
- il Capitolato Generale d'appalto dei LL.PP. approvato con D.M. 19.04.2000 n. 145, per le parti ancora vigenti;
- la L.R. n. 38/2007, in particolare quanto previsto dall'art. 23, commi 1 e 4.

Art. 27 - Spese contrattuali

I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al D.P.R. n. 131/1986 per quanto riguarda l'imposta di registro e al D.P.R. n. 642/1972 per quanto concerne l'imposta di bollo, tenuto conto delle loro successive modifiche ed integrazioni. L'I.V.A. relativa ai corrispettivi contrattuali é a carico della A.O.U. Meyer.

Le spese relative all'imposta di bollo per il presente contratto, composto da n. pagine 17 sono a carico dell'impresa aggiudicataria. La predetta imposta viene assolta tramite apposizione di n..... marche da bollo da euro 16,00 (nn..... e.... del... recanti i rispettivi identificativi.....) su apposito foglio, conservato in originale agli atti dell'Ufficio.

È altresì a carico dell'Impresa l'imposta di bollo sui documenti contabili, sui verbali e certificati conseguenti il presente contratto.

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso, con spese a carico della parte che chiede la registrazione.

Firmato digitalmente
per la A.O.U. Meyer

Firmato digitalmente
per l'Impresa